

İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ
(28.03.2025 Tarih ve 2025/06 Sayılı Senato Kararı)
(07.04.2025 Tarih ve 2025/07 Sayılı Mtevelli Heyeti Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Beykent Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Beykent Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilecek görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Komisyon: İstanbul Beykent Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
 - b) Başkan: İstanbul Beykent Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Başkanını,
 - c) Üniversite: İstanbul Beykent Üniversitesini,
 - d) Rektör: İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: İstanbul Beykent Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Mevzuat Komisyonuna, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon üyeleri, her bir fakülte, enstitü ve yüksekokulu temsilen en az birer Öğretim Elemanı ve Üniversite Hukuk Müşavirinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, 3 yıl süreyle Senato tarafından atanır. Görevi sona eren üye aynı usulle tekrar atanabilir. Senato, uygun gördüğünde gerekli üye değişikliklerini yapabilir, komisyon üyeleri gerektiğinde süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(3) Her ne sebep olursa olsun süresi dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle en geç bir ay içerisinde yeni bir görevlendirme yapılır.

(4) Komisyonun raportörlüğünü, başkan tarafından görevlendirilen komisyon üyesi yürütür.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – (1) Mevzuat Komisyonu, çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) Üniversite tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerileri yapmak.
- b) Üniversite bünyesindeki birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını hukuka uygunluk açısından değerlendirmek, gerekli düzeltme önerileri yapmak.
- c) Her yıl geçerli olan yönetmelik, yönerge ve mevzuatı gözden geçirmek ve güncel kalmaları için gerekli önerileri yapmak.
- d) İlgili birimler tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarının belirlenen standart ve formatta hazırlanması için gerekli kontrolleri yapıp öneriler sunmak.
- e) Mevcut Üniversite mevzuatını hukuka uygunluk açısından incelemek, değişiklik yapılması gereken durumlarda ilgili birimleri bilgilendirmek, gerektiğinde mevzuat değişiklik taslağını hazırlamak ve Üniversite mevzuatının hukuka uygun ve iç tutarlılığa sahip olmasını sağlamak için gerekli öneriler yapmak.
- f) İstanbul Beykent Üniversitesi Mtevelli Heyeti veya Rektör tarafından sunulan ve/veya Senato ve Yönetim Kurulu tarafından gündeme alınması talep edilen konularda gerekli çalışmaları yürütmek.
- g) Senato tarafından onaylanan düzenleyici nitelikteki kararların Üniversite web sayfasında yayımlanması, sürekli güncel kalması ve erişilebilirliğinin sağlanması için gerekli kontrolleri yapmak ve ilgili birimlere önerilerde bulunmak.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 7 – (1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında faaliyetlerini sürdürür ve toplantılarını gerçekleştirir. Başkanın toplantılara katılmadığı hallerde, yalnızca ilgili toplantı için komisyona katılan üyeler kendi aralarından oy çokluğu sağlanmak suretiyle başkan seçerler.

(2) Komisyon, başkanın talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

- (3) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde kendi içinden alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.
- (4) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen yönetmelik, yönerge, genelge, mevzuat taslakları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme önerileri, raportör tarafından incelenmek üzere üyelere iletilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon, gündemdeki konuları görüşerek gerekli düzenlemeleri yapar ve kabul edilen öneriler ilgili birimlerin onayına sunulur.
- (5) Komisyonun sekretarya hizmetleri, raportör tarafından yürütülür.
- (6) Komisyonunda görüşülen konuya bağlı olarak ihtiyaç duyulan birim yöneticileri veya temsilcileri, gerek görülmesi halinde, görüş almak amacıyla toplantıya davet edilebilir.
- (7) Hukuk Müşavirinin katılamadığı durumlarda ilgili toplantıya, Hukuk Müşavirliği tarafından görevlendirilen bir avukat katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Beykent Üniversitesi yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.