

İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA PROJESİ VE BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ
(05.04.2024 Tarih ve 202406 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı İstanbul Beykent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek, sosyal bilimler alanında bağımsız veya grup içinde, bilgi kaynaklarını kullanarak derinlemesine araştırma yapma becerileri kazandırmayı, teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürme yeteneklerini geliştirmeyi amaçlayan Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerinde uygulanacak değerlendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesinin hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite:** İstanbul Beykent Üniversitesini,
- b) Rektör:** İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörünü,
- c) Dekan:** İstanbul Beykent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte:** İstanbul Beykent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- e) Sorumlu Öğretim Üyesi:** Bölüm Başkanlarını,
- f) Ders Sorumlusu:** Dersten sorumlu öğretim üyesini,
- g) Öğrenci:** Fakülte öğrencilerini,
- h) Proje:** Proje Dersinde hazırlanacak projeleri,
- i) Proje Grubu:** Projeyi hazırlayacak öğrenci veya öğrencilerin oluşturduğu grubu,
- j) Proje Sunumu:** Proje Grubu tarafından Projeye uyumlu içeriğe sahip hazırlanıp sunulan sözlü sunumları,
- k) Değerlendirme:** Projelerin dersin sorumlusu tarafından değerlendirilmesini,
- l) Kılavuz:** Bölüm kurulu tarafından sorumlu öğretim üyesi başkanlığında hazırlanan, Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerinin yürütülmesi hakkında detayları içeren kılavuzu,
- m) Taşınabilir Medya:** Taşınabilir medya ifadesi CD, DVD ve USB gibi materyalleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GÖREV ve YETKİLER

Madde 4 - Proje derslerinde uygulanacak değerlendirme yöntemlerine ilişkin bu yönergenin yürütülmesinde yetkili organlar ve görevleri aşağıdaki gibidir;

a. Rektörün Görev ve Yetkisi; Rektör, eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

b. Dekanın Görev ve Yetkisi; Dekan, birimlerindeki eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine eder.

c. Sorumlu Öğretim Üyesi Görev ve Yetkisi;

i. Senede bir defa bölüm kurulunu toplayarak Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması dersleri için Kılavuzun hazırlanmasını sağlar.

ii. Çalışmaların içeriği, formatı, değerlendirme yöntemleri ve değerlendirme kriterleri gibi Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışmasıyla ilgili Bölüm kurulunda kararlaştırılan detayların açık bir şekilde öğrencilere duyurulmasını koordine eder.

iii. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerinin işleyişini denetler ve değerlendirmelerin bölüm kurulu kararına uygun bir şekilde yürütülmesini koordine eder.

iv. Öğrencilerin derslere ilişkin talep ve ihtiyaçlarını değerlendirerek gerekli yönlendirmenin yapılması sürecini koordine eder.

d. Ders Sorumlusu Görev ve Yetkisi;

i. Öğrencilere dönem başında tebliğ edilen değerlendirme yöntemlerini ve değerlendirme kriterlerini ders planı ve akademik takvime uygun bir şekilde yürütür.

ii. İlgili dersleri alan öğrencilerin çalışmalarında gerekli yönlendirmeleri yapar, öneride bulunur.

iii. İlgili derslere ait çalışma sonuçlarını notlandırır ve akademik takvimde belirtilen tarihlere uygun olarak otomasyon sistemine girişini sağlar.

iv. Dersle ilgili arşiv çalışmalarını yapar.

v. Kılavuzda belirtilen görevleri yapar.

e. Öğrenci;

i. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerine ilişkin duyurular için Pusula sistemini takip eder.

ii. Grup kurulmasına izin verilmişse, Proje Grubu kurar, Grup Temsilcisi seçer veya olur, ve gruptaki sorumluluklarını yerine getirir.

iii. Projeyi Kılavuz ve Yönergede belirtilen şartlara göre Üniversite kütüphanesi, Üniversite çevrim içi kütüphanesi, diğer çevrim içi veya fiziki kaynakları kullanarak özgün bir şekilde hazırlar, teslim eder ve bölüm kurulu tarafından hazırlanan kılavuzda belirtildiği şekilde sunar.

- iv. Öğrenciler, ara sınav ve dönem sonu sınavı için bölüm kurulu tarafından belirlenen sayıda ve nitelikte çalışmayı teslim etmek zorundadırlar.
- v. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması dersleri kapsamında hazırlanacak çalışmalar intihal taraması yapılmak üzere “Turnitin” programına yüklenmek zorundadır. Yükleme işleminin öğrenci tarafından yapılmasına veya ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından yapılmasına ilişkin karar bölüm kuruluna bırakılmıştır.
- vi. Çevrim içi ortamda intihal programına yüklenen çalışma, otomasyon sisteminde belirtilen teslim günü ve saatinde fiziki olarak ilgili öğretim elemanına teslim edilmeli ve teslim edildiğine ilişkin belge imzalanmalıdır.
- vii. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması dersleri kapsamında hazırlanacak çalışmalar hakkında her tür soru için öncelikle bölüm içerisinde hazırlanan ve öğrenci ile paylaşılan kılavuzların hükümlerini dikkatle inceler. Ders sorumlusu ve sorumlu öğretim üyesiyle iletişim kurar. Öğrenci çevrim içi iletişim kuracağı zaman İstanbul Beykent Üniversitesinden alacağı kurumsal e-posta (@beykent.edu.tr uzantılı kişisel mail adresleri) adresini kullanmak zorundadır.
- viii. Çalışmaların bu yönerge gereğince ve bölüm kurulu tarafından hazırlanan kılavuz uyarınca, eksiksiz bir biçimde hazırlanması, tamamlanması ve teslimi bütünüyle öğrencilerin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ARAŞTIRMA PROJESİ VE BİTİRME PROJESİ DERSLERİYLE İLGİLİ ESASLAR

Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması Derslerinin Kapsamı ve Amacı

Madde 5 – Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması dersleri, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler tarafından alınması gereken ve mezuniyet için başarı ile geçilmesi zorunlu olan derslerdir.

İlgili Yarıyıl ve Şartlar

Madde 6 –

- a. Öğrenciler bölüm müfredatında yedinci yarıyıl da yer alan Araştırma Projesi dersine ve sekizinci yarıyıl da yer alan Bitirme Çalışması dersine kayıt olurlar.
- b. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerinde gerçekleştirilecek Proje çalışmaları, yazılı ve sözlü olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır.
- c. Kayıtlı her öğrenci, mezun olabilmek için bu derslerden geçer not almalıdır.
- d. Öğrencilerin, Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması dersleri ilgili çalışmaları yürütebilmeleri için ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilen toplantılara ve/veya derslere katılmaları ve yönlendirmeleri takip etmeleri gerekir.
- e. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerinin gereklilikleri ve işleyişi her bölümün bölüm kurulu kararı uyarınca belirlediği Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerine ait kılavuzlarda ve müfredatlarında belirtilir. Bütün öğrenciler Pusula sistemi üzerinden yayınlanan kılavuzda ve yönergede belirtilen kurallara uymak ve çalışma takvimini takip etmekle yükümlüdürler.

Temel Esaslar

Madde 7 –

- a. Bölümler içerisinde Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerinin yönetilme, hazırlanma, uygulanma ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi Kılavuzda yer alan esaslara tabiidir.
- b. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması dersleri için teslim edilecek ve sunulacak her türlü çalışmada ve bu çalışmaların içerisinde yer alacak tablolar, şekiller, grafikler vb. veriler bilgisayar ortamında hazırlanmış olmalıdır.
- c. Ders sorumlusu, Projenin planlanması, çalışmalarının sürdürülmesi ve bulguların yorumlanması gibi konularda öğrenciye rehberlik eder. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerinin yürütülmesine ilişkin (teslim ve sunum tarihleri, değerlendirme, vb.) usul ve esaslar derse ait ders öğretim planı ve sınav takvimi aracılığı ile ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından planlanır ve duyurulur.
- d. Araştırma formatında yapılacak Projenin, araştırmasının uygulanması için, Üniversite dahil tüm kurum ve kuruluşlardan resmi yazı ile kurum izni talep edilmesi halinde, etik kurul izni alınması zorunludur.
- e. Her öğrenci ve Proje Grubu, ders sorumlusunun belirlediği zamanlarda ders sorumlusu ile Proje hakkında görüşme yapmak zorundadır.
- f. Fiziki olarak teslim edilecek çalışmanın öğrenci tarafından sözlü olarak sunulmasına ilişkin esaslar bu yönergenin on birinci maddesinde belirtilmiştir.

Proje Konularının ve Çalışma Kurallarının Belirlenmesi

Madde 8 -

- a. Projenin konusu, Kılavuza ve Yönergeye uygun olarak Projeyi hazırlayacak öğrenci veya Proje Grubu tarafından dersin sorumlusu öğretim üyesinin onayı ile belirlenir.
- b. Proje çalışmalarında yapay zekâ modellerinin etik kurallara uygun bir şekilde kullanılması mümkündür. Yapay zekâ modellerinden araştırmanın konusu veya içeriği ile ilgili soru-cevap modeliyle elde edilecek veriler; doğruluğu, güvenilirliği ve kapsamı öğrenci tarafından değerlendirildikten sonra yol gösterici olarak kullanılabilir. Yapay zekâ tarafından sunulan fikir ve bilgiler kesin doğru olarak kabul edilmemelidir. Öğrenci, yapay zekâ modellerinden destek aldığı takdirde çalışmasının özgünlüğünü sağlamak zorundadır. Çalışmanın özgünlüğü sağlanmadığı ve intihal tespit edildiği takdirde öğrencinin çalışması başarısız sayılacaktır.

Kılavuz

Madde 9 –

- a. Her bölüm kurulu, eğitim-öğretim yılı başında, sorumlu öğretim üyesi başkanlığında toplanır ve Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerinin yürütülmesi hakkında karar alır. Bu karar sonucunda dersin yürütülmesine ilişkin detayları, yapılacak teslimlerin formatını ve ağırlıklarını, Proje yazım formatını, Proje Sunum şeklini ve detaylarını, değerlendirme kriterlerini veya rubriklerini belirleyerek Kılavuzu hazırlar.
- b. Kılavuz, dersin amacını, hedefini, ders kazanımlarını, program yeterliliklerini ve varsa akreditasyon şartlarını karşılayacak şekilde olmalıdır.

Proje Grupları

Madde 10 –

- a. Araştırma Projesi ve Bitirme alışması derslerini alan öğrenciler çalışmalarını ders sorumlusu ğretim elemanı tarafından belirtilen şekilde bireysel olarak veya grup çalışması ile yürütürler. Projelerin grup halinde yapılması durumunda gruplar, ders sorumlusunun belirttiği süre içerisinde belirlenir, ve Grup Temsilcisi tarafından ders sorumlusuna bildirir. Grup Temsilcisi Grupta yapılacak değişiklikleri, ders sorumlusuna belirtilen süre içerisinde bildirir. Gruplar ders sorumlusu tarafından değiştirilebilir.
- b. Proje Grubu en fazla 4 öğrenciden oluşabilir.

Proje Sözlü Sunum Esasları

Madde 11 -

- a. Araştırma Projesi ve Bitirme alışması derslerinde sözlü sunum yapılması zorunludur.
- b. Proje Sunumu yüz yüze veya çevrim içi olmak suretiyle gerçekleştirilebilir. Sözlü proje sunumlarının şekline bölüm kurulu karar verecektir. Sunum şekli, zamanı ve sunum esnasında kullanılacak programlar ve görsel materyaller bölüm kurulu kararına uygun bir şekilde Kılavuzlarda belirtilir.
- c. Önceden kayıt altına alınan sunumlar taşınabilir medya şeklinde teslim edilecektir. Bu sunum şekli için sözlü sunum esasları yine geçerlidir ve formatı ve içeriği, Kılavuza ve ders sorumlusunun belirlediği kurallara uygun olmalıdır.
- d. Öğrenci tarafından verilen taşınabilir medya arşive teslim edilmek üzere kurumda kalacaktır. Geri verilmeyecektir.
- e. Öğrenci veya Proje Grupları tarafından yapılan sözlü sunumlara kaynaklık eden çalışmanın basılı hali otomasyon sisteminde belirtilen teslim günü ve saatinde, fiziki olarak ilgili ğretim elemanına teslim edilmeli ve teslim edildiğine ilişkin belge imzalanmalıdır.
- f. Proje Sunumları en fazla yirmi dakika olur.
- g. Proje Sunumunda Proje Grubundaki her ğrenci görev alır. Grup çalışmalarında konu ve sunum hakimiyeti gruptaki tüm öğrenciler tarafından sağlanmalıdır. Ders sorumlusu istediği zaman istediği öğrenciye istediği yerden sorumlu tutma ve anlattırma hakkını saklı tutar. Gruptaki her öğrencinin puanı ayrı ayrı değerlendirilir ve sunuma katılmayan ğrenci sunumdan puan alamaz.
- h. Proje Sunumunda cümlelerin, anlamlı bir biçimde mümkün olduğunca kısa tutulmuş olması, sunumlarda görsel materyal kullanıldığı takdirde bunların kolay okunur halde olması ve özenli olması değerlendirilir. Öğrencinin konuya ve sunuma hakimiyeti değerlendirme kriterleri içerisinde yer alır. Yüz yüze veya çevrim içi şekilde yapılan sunumlarda öğrencinin konuyu anlatışı, yazılı bir metni okumaması, daha önceden hazırlık yaparak gelmesi, dinleyici kitleye hâkim olması ve sorulan sorulara cevap verebilmesi istenir. Bölüm kurulu bu esaslara ek olarak değerlendirme kriterleri belirleyebilir ve bunu Kılavuzda belirtir.
- i. Öğrenciler sunum esnasında teknolojik aletlerden destek alabilirler.
- j. Öğrenci veya öğrenciler tarafından gerçekleştirilecek sunumlar, fiziki olarak teslim edilen yazılı ödevle uyumlu içeriğe sahip olmak zorundadır.
- k. Yüz yüze yapılan sunumlar yoklama ile tutanak altına alınır.
- l. Yüz yüze veya çevrim içi şekilde yapılan sunumlarda ders sorumlusu sunumu dilediği gibi yönetebilir.
- m. Öğrenci veya Proje Grupları tarafından gerçekleştirilecek sunumlar, fiziki olarak teslim edilen yazılı ödevle uyumlu içeriğe sahip olmak zorundadır.

Teslimler

Madde 12 –

- a. Projelerle ilgili ara sınav, final ve bütünleme uygulamaları için yapılacak teslimler fiziki olarak otomasyon sisteminde belirtilen teslim günü ve başlangıç saatinde ilgili ders sorumlusuna teslim edilmeli ve teslim edildiğine ilişkin yoklama imzalanmalıdır.
- b. Projenin “Turnitin” sistemine uyumlu formattaki elektronik hali ders sorumlusunun belirlediği şekilde teslim edilmelidir.
- c. Projenin elektronik hali teslim edilmediği takdirde Projenin değerlendirilmesi mümkün değildir. İlgili öğrenci veya öğrenciler notlandırılmaz ve ilgili dersten başarısız sayılırlar.
- d. Proje Grubundaki her öğrenci Proje tesliminde hazır bulunmalıdır ve yoklama tutanağını imzalamalıdır. Olmayan öğrenciler “GİRMEDİ” notu alır.
- e. Teslim edilen Projede Proje Grubunun tüm üyelerinin ıslak imzası olmalıdır.
- f. Kılavuzda başka teslimler veya aktiviteler belirtilebilir.

Değerlendirme

Madde 13 –

- a. Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerine ilişkin teslim ve değerlendirme süreci, her bölümün kendi içerisinde belirlediği Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması derslerine ait kılavuzlarda belirtilen genel çerçeveye uygun olarak yürütülür.
- b. Projelerin ara sınav, final ve bütünleme teslimleri intihal taraması yapılmak üzere “Turnitin” sistemine öğrenci, Proje Grubu veya ders sorumlusu tarafından yüklenmesi zorunludur.
- c. Ara sınav, final ve bütünleme teslimlerinde “Turnitin” taramasında ayarlar; Kaynakça hariç, Yedi (7) kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç, “Öğrenci ödev deposu”, “Mevcut ve arşivlenmiş web sitesi içeriği” ve “Sürelî yayınlar, dergiler ve yayınlar” içerisinde aranacak şekilde olmalıdır.
- d. Ara sınav, final ve bütünleme teslimlerinde “Turnitin” benzerlik oranı %25’e kadar (%25 dahil) olan projeler yüz (100) üzerinden değerlendirilir. Eğer benzerlik oranı %50 ve üzerindeyse öğrencinin notu sıfır olur. Diğer benzerlik oranlarına ilişkin değerlendirmeler ders sorumlusu öğretim üyesinin takdirindedir.
- e. Dersin sorumlu hoca sı sözlü sunumları izlemek ve değerlendirmek amacı ile üç kişiden oluşan jüri oluşturur. Jüri oluşturma ve sözlü değerlendirme ile ilgili detaylar Bölüm Kurulunca belirlenir.

Arşivleme

Madde 14 –

- a. Ders sorumlusu Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması dersleri için öğrenciler tarafından teslim edilen tüm Proje materyallerini ve değerlendirme rubrikleriyle birlikte değerlendirme kriterlerini İstanbul Beykent Üniversitesinin belirlediği zaman, yer ve şekilde arşive teslim etmekle yükümlüdür. Verilen taşınabilir medyalar kurumda kalır, geri verilmez.
- b. Bölümlerin akreditasyon süreçlerine ve gerekliliklerine bağlı olarak farklı belgelerin hazırlanıp saklanması istendiği takdirde sorumluluk ders sorumlusu öğretim üyesine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Madde 15- Yönerge esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Beykent Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 16- Bu Yönerge, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı Güz döneminde yürürlüğe girer.

Madde 17- Bu Yönerge hükümleri, İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.