

# BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV ESASLARI YÖNERGESİ

(23.09.2022 Tarih ve 2022/23 Sayılı Senato Kararı)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yapılacak öğretim ölçme değerlendirme ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yer alan Kurul, Tıp alanı dışı zorunlu ve seçmeli dersler ve Klinik Uygulamalar değerlendirmeleri ile ilgili ölçme faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen

- a) Dekan: Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını
- b) Ders kurulu: Tıp Fakültesi Dönem I, II ve III'de uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan büyük grup derslerinden oluşan, konu bütünlüğünü esas alıp hücreden sistemlere doğru bütünsel bir yaklaşımla, organ ve/veya sistem temelli birbirini tamamlayan özellikte verildiği dersler grubunu,
- c) Ders Kurulu Başkanı: Fakültede her ders kurulunda verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- ç) Ders Kurulu Sonu Mazeret Sınavı: Ders kurulu sonu sınavına Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli bir mazereti nedeni ile katılmayanlar için yapılan sınavı,
- d) Ders Kurulu Sonu Sınavı: Ders kurulları sonunda yapılan teorik ve uygulamalı ders değerlendirme sınavını,
- e) Ders Kurulları Yılsonu Genel Bütünleme Sınavı: Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınavında başarısız olunması durumunda yapılan teorik ders değerlendirme sınavını,
- f) Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınavı: Dönem sonunda tüm ders kurullarını kapsayan teorik ders değerlendirme sınavını,
- g) Dönem: Her biri iki yarıyılı kapsayan eğitim-öğretim yılını,
- ğ) Dönem Koordinatörü: Fakültede bir yıl boyunca verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- h) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Dönem Koordinatörüne yardım eden, Dönem Koordinatörünün görevinde bulunmadığı durumlarda Dönem Koordinatörüne vekâlet eden ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

- i) Eğitim Koordinatörü: Fakültede yıllık eğitim ve öğretim programlarının hazırlanması, denetlenmesi, sınavların organize edilmesinden sorumlu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- ı) Eğitim Koordinatör Yardımcısı: Eğitim Koordinatörüne Fakültede yıllık eğitim ve öğretim programlarının hazırlanması, denetlenmesi, sınavların organize edilmesinde yardımcı olan, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- j) Fakülte: Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- k) Fakülte Kurulu: Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- l) Fakülte Yönetim Kurulu: Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- m) İntörn hekimlik dönemi: Eğitim programının altıncı yılında (Dönem VI), farklı anabilim dalları tarafından zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen on iki aylık uygulamalı eğitim dönemini,
- n) Rektör: Beykent Üniversitesi Rektörünü,
- o) Seçmeli ders: Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından seçilen ve başarmak zorunda olunan dersi,
- ö) Senato: Beykent Üniversitesi Senatosu'nu,
- p) Staj (klinik uygulama): Tıp Fakültesi Dönem IV, V ve VI'da farklı anabilim dallarında yürütülen zorunlu ve seçmeli teorik ve uygulamalı dersleri,
- r) Staj Sonu Bütünleme Sınavı: Staj sonu sınavında başarısız olunması durumunda yapılan teorik ve/veya uygulamalı sınavını,
- s) Staj Sonu Sınavı: Staj sonrası yapılan teorik ve/veya uygulamalı sınavını,
- ş) Staj Temsilcisi: Dönem IV, V, ve VI'da stajlarda verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- t) Staj Yöneticisi: İlgili staja ait Anabilim Dalı Başkanı'nı,
- u) Tıp alanı dışı zorunlu ders: Fakültenin tıp alanı dışı eğitim ve öğretim programında yer alan ve öğrencilerin almak ve başarmak zorunda olduğu dersi,
- ü) Üniversite: Beykent Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

#### Eğitim-öğretim dönemi

**MADDE 5 – (1)** Tıp Doktorluğu eğitim ve öğretim süresi altı yıldır ve birbirini izleyen üç evreden oluşur. Bunlar:

- a) Temel tıp bilimleri ön lisans evresi, Dönem I ve II,
- b) Klinik bilimler lisans evresi, Dönem III, IV ve V,
- c) Aile hekimliği (İntörn hekimlik) evresi, Dönem VI'yı kapsar.

## **Devam zorunluluğu**

**MADDE 6 –** (1) Fakülte tam zamanlı olup devam zorunluluğu vardır. Öğrencilerin dönemlerdeki teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar, uygulama, stajlarda yapılan vizit, seminer, klinik ve poliklinik çalışmaları, ameliyatlara, aile hekimliği uygulamaları ve saha çalışmalarının en az %80'ine katılmaları zorunludur. Devam süreleri yukarıda ifade edilen oranlardan az olan öğrencilerin devam durumları her ders kurulu sonu sınavı, ders kurulları yılsonu genel sınavı, ders kurulları yılsonu genel bütünleme sınavı, staj sonu sınav ve staj sonu bütünleme sınavı öncesinde belirlenir. Devamlılık durumunu yerine getirmeyen öğrenci ilgili sınava alınmaz.

(2) Dönem VI'da (intörn hekimlik) ödev, sınav, seminer, nöbet, hasta takibi, poliklinik, klinik, ameliyatlara, kırsal hekimlik gibi intörn hekimliğin gerektirdiği tüm görevlere tam olarak devam edilmesi ve hekim / öğretim üyelerinin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi zorunludur. Tıp Doktoru diploması alınması için eksik kalan uygulamaların tamamlanması gereklidir. Görevi aksatmakla ilgili mazeretler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Dönem IV ve V stajlarında yapılan vizit, seminer, klinik ve poliklinik çalışmaları, ameliyatlara, aile hekimliği uygulamaları ve saha çalışmalarında devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci devam etmediği pratik çalışmaları Anabilim Dalı'nın imkânları ölçüsünde, öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o stajı tamamlayamaz.

(4) Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

## **Mazeretler**

**MADDE 7 –** (1) Tüm mazeretlerin kabulüne Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeret ile ilgili belge mazeretin sona ermesinden itibaren en geç 3 (üç) iş gününde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verilmelidir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Sağlıkla ilgili, istirahat veya iş göremezlik raporu tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alınmalıdır. Ayaktan tedavi ile ilgili 3 (üç) günden daha az süreli raporlar kabul edilmez. Sağlık ile ilgili raporlar yanında tanı için yapılan tetkikler, uygulanan tedavi ve önerilen reçete Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunulmalıdır. Raporlar Tıp Fakültesi'nin ilgili uzman hekimleri tarafından değerlendirildikten sonra karar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir. Sağlık raporu kullanan öğrenciler mazeretli oldukları süre içinde teorik ve uygulama ders ve sınavlarına giremezler.

## **İzin ve görevlendirme**

**MADDE 8 –** (1) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler, görevlendirme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için Fakülte Yönetim Kurulu görüşü doğrultusunda izinli ve mazeretli sayılırlar.

(2) Üniversite dışı, yurtiçi/yurtdışı eğitim ve staj imkânı olan öğrenciler ders dönemi başında Dekanlığa başvuruda bulunurlar. Başvurular Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Fakülte içinde yapılacak eğitim ve sosyal faaliyetler ile öğrencilerin katılacağı fakülte içi veya dışı bilimsel faaliyetler ile ilgili izinler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir.

## **Sınıf geçme**

**MADDE 9 –** (1) Fakültede sınıf (dönem) geçme esasları uygulanır. Bir dönem veya bir sınıf bir yıla karşılık gelir. Akademik eğitimin her bir yılı bir sonraki yılın ön şartıdır. Tıp alanı dışı zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışında bir sınıfın bütün dersleri, uygulamaları ve stajları başarılmadan bir üst sınıfa geçilmez.

(2) Tıp alanı dışı zorunlu dersler ile seçmeli derslerin sınavlarının Dönem V sonuna kadar başarılmaması zorunludur. Bu dersleri başaramayanlar Dönem VI'ya (intörn hekimlik dönemine) başlayamazlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavlar, Sınav Hesapları, Sınıf Geçme, Sınav İtirazları

#### Sınavlar

**MADDE 10** – (1) Fakülte'deki öğretim ölçme ve değerlendirme için yapılacak sınavlar:

- a) Dönem I, II ve III'de (ders kurulu uygulaması olan); Ders Kurulu Sonu Sınavı, Ders Kurulu Sonu Mazeret Sınavı, Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınavı, Ders Kurulları Yılsonu Genel Bütünleme Sınavı
- b) Dönem IV, V'de, Staj Sonu Sınavı ve Staj Sonu Bütünleme Sınavı.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı, elektronik veya bu usullerden bir kaçını bir arada uygulanmak üzere yapılır.

(3) Fakülte Yönetim kurulu kararı ile; gerekli görüldüğü durumlarda cumartesi ve pazar günleri sınav yapılabilir.

(4) Sınav tarihleri Senato tarafından onaylanan akademik takvime göre ilan edilir.

#### Sınavların değerlendirilmesi

**MADDE 11** – (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Sınav puanı virgülden sonra iki basamaklı olarak ilan edilen sınavlarda başarı puanı hesaplamasında, virgülden sonraki kesir 50 puan ve üzerinde ise bir üst puana yükseltilir, 50 puanın altında ise bir alt puana indirilir.

(2) Başarı puanı, başarı (harf) notu ve başarı derecesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

a)

Başarı derecesi	Başarı notu	Katsayı	Puan
Pekiyi	AA	4.0	90-100
İyi-Pekiyi	BA	3.5	80-89
İyi	BB	3.0	70-79
Orta-İyi	CB	2.5	65-69
Orta	CC	2.0	60-64
Başarısız	FF	0.0	0-59
Geçer	G	-	-
Kalır	K	-	-
Muaf	M	-	-
Devamsız	DZ	-	-

(b) Buna göre ders notu;

- 1) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC alan öğrenci o dersten başarılı kabul edilir.

- 2) Bir dersten FF alan öğrenci o dersten başarısız olmuş sayılır.
- 3) DZ notu; dersin devam şartları sağlanmadığında verilir.
- 4) Muaf notu (M); muafiyet sınavları sonucunda kazanılmış kredilere verilir. Muaf notu; mezuniyet kredisine dâhil edilir, ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.
- 5) Kalır notu (K); ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayan derslerin başarılamaması durumunda verilir.
- 6) Geçer notu (G); ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayan derslerin başarılaması durumunda verilir.

### **Sınav notlarına itiraz**

**MADDE 12** – Sınav notlarına itiraz, öğrenci tarafından notların ilanını takip eden en fazla üç iş günü içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, öğretim elemanı tarafından fakülteye dilekçe ile yapılır. Öğrencinin itirazının veya dersin öğretim elemanının başvurusunun geçerlik kazanması için not itiraz dilekçesinin sınav notlarının ilanını takip eden üç iş günü içinde ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekir. Öğrencinin itirazı veya dersin öğretim elemanının başvurusu dekanlığın oluşturacağı ilgili dönem koordinatörü, kurul başkanı, itiraz ile ilgili bilim/ana bilim dalındaki öğretim üyesi / elemanı dahil üç kişiden, dönem koordinatörü / kurul başkanı ve bilim/ana bilim dalındaki öğretim üyesi / elemanı aynı kişi olması durumunda beş kişiden oluşan komisyon tarafından, o derse ilişkin değerlendirme ölçütleri çerçevesinde değerlendirilerek, maddi hata olup olmadığı tespit edilir ve komisyon raporu oluşturularak bu rapor Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Fakülte Dekanlığına teslim edilir. Fakülte yönetim kurulu kararı komisyon raporu ekli olarak dekanlık aracılığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kurul kararı sonucu öğrenci otomasyon sistemine aktarılır.

(2) Birinci fıkradaki sürelerin geçmesi durumunda düzeltme ve değişiklik talepleri dikkate alınmaz.

### **Sınav notlarının hesaplanması, sınıf geçme, yıl tekrarı**

**MADDE 13** – (1) Dönem I, II ve III'ü başarılı bitirmek ve bir üst döneme devam edebilmek için tıp alanı içinde yer alan Ders Kurulu Sonu ve Ders Kurulları Yılsonu Genel ve Bütünleme Sınavları ile ilgili sınav kuralları aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

- a) Ders kurulları yılsonu genel sınavında 100 puan üzerinden en az 60 (altmış) puan alınmalıdır.
- b) Ders Kurulu Sonu Sınavı, Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınavı ve Ders Kurulları Yılsonu Genel Bütünleme Sınavı içinde yer alan her bir anabilim dalı için hazırlanan sorulardan %50' nin altında puan alarak başarısız olunursa, o anabilim dalı için elde edilen puan ile o anabilim dalının toplam puanının %50' si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür. Sınavlarda soru sayısı 6 (altı)' nın altında olan anabilim dallarının soruları birleştirilerek ortak baraj uygulanır. Yapılacak ortak baraj sayısı Eğitim Koordinatörlüğüne belirlenir. Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınav puanı 60 (altmış) puanın altına düşerse öğrenci Ders Kurulları Yılsonu Genel Bütünleme Sınavına kalır.
- c) Ders Kurulu Sonu sınavlarının puan ortalamasının % 60'ı ile Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınavı puanının % 40'ının toplamı sınıf geçme puanı olarak belirlenir. Sınıf geçme puanı 100 puan üzerinden en az 60 (altmış) puan olmalıdır.
- ç) Yıl içinde yapılan Ders Kurulu Sonu Sınavlarının puan ortalaması 75 ve üzerinde olan öğrenciler isterlerse Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınavına girmezler. Bu durumda yıl içi Ders Kurulu Sonu Sınavlarının ortalaması sınıf geçme puanı olarak belirlenir. Ders Kurulu Sonu Sınavlarının puan

ortalaması 75 ve üzerinde olup Ders Kurulları Yıl Sonu Genel Sınavına girmek isteyen öğrencilerin sınavdan 1 hafta öncesine kadar dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurmaları gerekir.

Dilekçe vererek sınava giren öğrencilerin sınıf geçmesinde bu madde fıkrasının a, b ve c bentlerinin hükümleri uygulanır.

d) Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınavının mazereti yoktur. Bu sınava girmeyen öğrenci doğrudan Ders Kurulları Yılsonu Genel Bütünleme Sınavına kalır. Ders Kurulları Yılsonu Genel Bütünleme Sınavının da mazereti yoktur.

e) Ders Kurulları Yılsonu Genel Sınavı dönem ders programı bittikten en erken 15 (onbeş) gün sonra yapılır.

f) Bir ders kurulunda teorik derslerdeki devamsızlığı %30 ve uygulamalı derslerdeki devamsızlığı %20'yi aşan ancak mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, Ders Kurulu Sonu Sınavına alınır. Ders Kurulu Sonu Sınavına mazereti nedeniyle katılmayan öğrenci mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi durumunda ders kurulu sonu mazeret sınavına alınır. Ders Kurulu Sonu Mazeret Sınavları Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.

g) Ders Kurulları Yılsonu Genel Bütünleme Sınavı, tüm sınavlar bittikten en erken 7 (yedi) gün sonra yapılır.

ğ) Ders Kurulları Yılsonu Genel Bütünleme Sınavı için Ders Kurulları Yıl Sonu Genel Sınavı kuralları uygulanır.

h) Dönem I,II ve III'de bir üst döneme geçme koşullarını sağlayamayan öğrenci o dönemi tekrar eder.

(2) Dönem I, II, III, IV ve V'de tıp alanı dışı zorunlu dersler ve seçmeli derslerde sınav hesaplaması için Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği şartları geçerlidir.

(3) Tıp alanı dışı zorunlu dersler ve seçmeli derslerin sınavları sonrasında başarılı olamayan öğrenci bir üst döneme geçer ve bu dersleri o dönem içinde tekrarlar. Bu derslerin tümünden dönem V'in sonuna kadar başarılı olamayan öğrenci dönem VI'ya (intörn hekimlik dönemi) geçemez.

(4) Dönem IV ve V'de tıp alanı içinde yer alan stajlarda (klinik uygulama) başarılı olmak ve bir üst döneme devam edebilmek için gerekli kurallar aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

a) Her staj bir derstir.

b) Staj Sonu Sınavında başarılı olabilmek için 100 puan üzerinden en az 60 (altmış) puan alınmalıdır.

c) Staj Sonu Sınavının mazereti yoktur. Bu sınava girmeyen öğrenci doğrudan staj sonu bütünleme sınavına kalır. Staj sonu bütünleme sınavının da mazereti yoktur.

ç) Staj Sonu Bütünleme Sınavları öğrencinin son stajının bitiminden en az 7 (yedi) gün sonra yapılır.

d) Staj Sonu Bütünleme Sınavında başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 (altmış) puan alınmalıdır.

e) Staj Sonu Bütünleme Sınavında başarılı olamayan öğrenci bir üst döneme devam edemez ve başarısız olduğu stajı bulunduğu dönem içinde tekrar eder.

f) Tekrarlanan staj veya stajları başarı ile tamamlayan öğrenci eğitim koordinatörü, bir sonraki dönem koordinatörü ve staj temsilcilerinin yaptığı planlama ile uygun görülürse Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yeni ders yılını beklemeden bir üst yılın programına kayıt yaptırabilir, uygun tarihte, uygun staja devam eder.

g) Tekrar ettiği staj veya stajların staj sonu sınavında ikinci defa başarısız olan öğrenci aynı dönem içinde şartlar uygun olursa başka bir grupta başarısız olduğu staj veya stajları tekrar eder ve staj sonu sınavına girer. Başarılı olursa eğitim koordinatörü, bir sonraki dönem koordinatörü ve staj temsilcilerinin yaptığı planlama ile uygun görülürse Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yeni ders yılını beklemeden bir üst döneme kayıt yaptırabilir. Staj Sonu Sınavında başarısız olan öğrenciler Staj Sonu Bütünleme Sınavına kalır.

ğ) Staj sonu sınavı veya staj sonu bütünleme sınavı teorik, uygulamalı, sözlü veya hepsi birlikte yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağına ve puan oranlarına Dekan başkanlığında yapılacak toplantıda, eğitim koordinatörü, dönem koordinatörü ve staj temsilcisi tarafından karar verilir.

(5) Dönem VI'da (intörn hekimlik dönemi-Aile Hekimliği) başarılı olmak ve Tıp Doktoru Diploması alabilmek için gerekli kurallar aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

a) Klinik uygulamalara (staj) devam zorunluluğu vardır. Mazeretsiz olarak stajlara devamsızlık yapan öğrenci mezun olamaz ve o stajı tekrarlar. Devamsızlık ile ilgili mazeretler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

b) Mazereti kabul edilen öğrenci, dönem koordinatörü ve staj temsilcisi tarafından yapılacak planlama ile uygun zaman ve şartlar sağlanırsa eksik kalan öğretim programının telafisini yapar. Devamsızlık nedeniyle eksik kalan öğretimin şartlar nedeniyle dönem içinde telafisi mümkün olmazsa, mazeret kabul edilmiş olsa bile öğrenci mezun olamaz ve devamsızlık yaptığı stajı tekrar eder.

c) Ödev, sınav, seminer, nöbet, hasta takibi, poliklinik, klinik, ameliyat, kırsal hekimlik gibi intörn doktorluğun gerektirdiği tüm görevlere devam edilmesi, hekim / öğretim üyelerinin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi zorunludur. Eksik kalan uygulamaların tamamlanması gereklidir. Görevi aksatmakla ilgili mazeretler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

ç) Seçmeli stajlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajları değiştirmek isterlerse seçim yaptıkları yeni staja aynı şartlarda tam süre devam ederler.

(6) Dönem VI'da öğrencilerin başarısı; her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yaptıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalarla iletişimleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak 11. maddede belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için her anabilim dalındaki çalışmalarından en az 60 (altmış) puan alması zorunludur.

(7) Bu yönergede belirtilen sınavlar haricinde, gerek görüldüğu takdirde, Fakülte Kurulu tarafından tanımı ve içeriği belirlenecek diğer sınavlar da ölçme değerlendirme sistemi içerisinde uygulanabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato tarafından onaylanan Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge 2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı başlangıcı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.