

T.C. BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI, KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

(10.12.2021 Tarih ve 2021 / 28 Sayılı Senato Kararı)

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, uygun görülen derslerden muafiyetleri ya da kredilerinin transferi için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Beykent Üniversitesi'ne kayıt yaptırmış öğrencilerin;

- ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ve Özel Yetenek Sınavı ile ilk defa kayıt yaptırmış öğrencilerin önceden kayıtlı buldukları bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin, değerlendirme yolu ile tanınması,
- Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerinin, değerlendirme yoluyla tanınması,
- Akademik değişim programlarında, başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması,
- Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından aldıkları sertifikaların tanınması,
- İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması konularına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci Maddesi ve 44 üncü maddesinin b fıkrası, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 25 inci maddesinin 4 üncü fıkrası, 11. maddesinin 10 uncu fıkrası ve Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 25 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Yönergede geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Bölüm Başkanı: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program başkanını
- Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu: Öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulunu,
- İntibak Komisyonu: Biri ilgili bölüm başkanı olmak üzere, fakülte/yüksekokul kadrosundaki 3 öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
- İntibak Ofisi: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı intibak işlemlerinin otomasyon sistemine aktarılmasında yardımcı birimi,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Beykent Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- Rektör: Beykent Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Beykent Üniversitesi Senatosunu,

- ğ) Transkript: Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
h) Ulusal Kredi: Dersin kredisini,
ı) Üniversite: Beykent Üniversitesini, ifade eder.

Genel Hükümler

MADDE 5- (1) Bu yönergede yer alan tüm tanıma süreçleri başvuru gerektirir.

(2) İntibak ve muafiyet işlemleri için sadece Beykent Üniversitesi öğrencisi olmaya hak kazanmış adayların başvuruları kabul edilir.

(3) Beykent Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ve özel yetenek sınavları ile yerleşen öğrenciler ile kurum dışı yatay geçiş yapmak için müracaat eden öğrenciler, önceden kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde kazanılmış yeterliliklere ilişkin başvurusunu, dilekçe ile kayıt sırasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapar. Öğrencinin intibak ile ilgili teslim ettiği belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından İntibak Ofisine tutanak ile iletilir.

(4) İntibak Ofisi, öğrencinin önceki öğrenimde elde ettiği kazanımlarının yer aldığı orjinal transkript belgesinin verildiği yükseköğretim kurumunun adı, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, program adı ile başarılı derslerinin orjinal adı, kodu, ulusal kredisi, AKTS kredisi ve başarı notunu (Gerekliyse Beykent Üniversitesi not sistemine çevrilmiş), Öğrenci Otomasyon Sisteminde ilgili arayüze girer ve öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığına yönlendirir.

(5) Bölüm Başkanı, İntibak Ofisinden aldığı bilgiler doğrultusunda, İntibak Komisyonunu toplar. İntibak Komisyonu en geç 2 gün içinde, ders içerikleri ve kazanımlarını göz önüne alarak, intibak işlemini gerçekleştirir. Muafiyet istenen dersin AKTS kredisinin eşit veya daha yüksek olması şartı aranır. Bu şart sağlanmadığı takdirde dersin ulusal kredisinin eşit veya daha yüksek olması da yeterlidir. Bu durum sonucunda öğrenci mezuniyet için lisansta 240, önlisansta 120 AKTS'yi tamamlayamayacağından eksik kalan AKTS kredisi kadar dersi/dersleri İntibak Komisyonunun onayı ile aynı fakültenin farklı bölümlerine ait uzmanlık ve/veya temel dersleri arasından alır. Bu işlem öğrencinin intibak transkriptinde yer alır. Aynı Fakülte içerisinde ders bulunamazsa başka Fakülteden de ders eklenebilir. Öğrenci Otomasyon Sisteminde yapılmış olan bu intibak işlemi ile öğrencinin önceki yükseköğretim kurumundan getirdiği başarılı derslerden intibak yapılanlar orjinal kodu, adı, AKTS kredisi ve Beykent Üniversitesi not sistemine çevrilmiş notu ile, bu derslere karşılık olarak öğrencinin geçiş yaptığı programın ders planında almayacak olduğu dersler ve alacak olduğu dersler ayrı ayrı gösterilir. İntibak işlemi tamamlanmış öğrencinin "İntibak Transkripti" Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinde Bölüm Başkanı tarafından onaylanır ve oluşturulur. Kurum dışı yatay geçiş yolu ile Beykent Üniversitesi'ne müracaat eden öğrenciler, önceki yükseköğretim kurumundan aldıkları ve kayıt müracaatı esnasında teslim ettikleri transkriptlerinde, transkripti veren yükseköğretim kurumu tarafından daha sonra yapılmış olan not ilave ve düzeltmelerini içeren güncellenmiş transkriptlerini, Akademik Takvimde belirtilen zaman aralığında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekir. Bu öğrencilerin intibak işlemleri güncel transkriptlerine göre yapılır. Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program başkanı tarafından onaylanan intibak işlemi, ilgili Fakülte / Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Öğrenci, ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu kararı alınmadan ve "YATAY-DİKEY GEÇİŞ İNTİBAK TRANSKRİPTİ" düzenlenmeden yerleştiği bölüm/programa ders kaydı yapamaz.

(6) Beykent Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran, ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ile yerleşen bir öğrenci için başvuru süresi, kayıt olduğu akademik yılda kesin kayıt gününü takip eden beş iş günü olup geç başvuru ve postadaki gecikmeler kabul edilmez. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumlarında başvuru işleme alınmaz.

(7) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması durumunda, önceki yükseköğretim kurumundan başarılı dersler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. Önceki yükseköğretim kurumundan transfer edilen ön lisans ve lisans dersleri, öğrencinin transkriptinde, orjinal adı, kodu ve AKTS kredisi ile notlu (Gerekliyse Beykent Üniversitesi not sistemine çevrilmiş) olarak gösterilir ve genel not ortalaması hesabına dahil edilir.

(8) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması sureti ile seminer, laboratuvar, tez, bitirme çalışması, tasarım projesi derslerinden muafiyet başvurusu kabul edilmez. Diğer derslere ilişkin muafiyet esasları düzenlemesi Senato tarafından yapılır.

(9) Daha önce iki veya daha fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, bir önceki yükseköğretim kurumunda başarılı olan ve en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili derslerin ölçme-değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumundaki ders içerik, kazanımları ve AKTS kredileri esas alınır. Bu içerik ve kazanımlar ile AKTS kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Bu durum, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (1) fıkrası gereği, zorunlu olarak okutulan ve içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil dersleri için geçerli değildir.

(10) Daha önce Beykent Üniversitesi'nin aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan ve kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler için notlu kredi transferi, önceki programların ders planında bulunan aynı kodlu dersten başarılı olmuşlar ise, bu dersin notu ve ders planındaki AKTS kredisi öğrencinin transkriptine aktarılmak suretiyle yapılır.

(11) Önceden kayıtlı bulunan bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarılı derste kazanılan yeterliliklerin değerlendirmesi yoluyla bir üst sınıfa intibak yapılan öğrencinin, intibak yapılan yılı, azami öğretim süresinden düşülür.

(12) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları staj uygulamalarının geçerliliği ilgili intibak komisyonları tarafından Beykent Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin ekinde yer alan staj yerleri ve süreleri göz önünde bulundurularak değerlendirilir ve karara bağlanır.

(13) Lisans diploma programına ön lisans diploma programından mezun olarak dikey geçiş yoluyla yerleşen öğrenciler ile ön lisans diploma programından ÖSYM puanı ile lisans programına yatay geçiş yapan öğrencilerin ön lisans diploma programında başarmış olduğu dersler, kayıtlı olduğu lisans diploma programının sadece Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerine karşılık intibak ettirilir.

(14) Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler kategorisine intibak ettirilen önceden edinilmiş kazanımlarda, kazanımın elde edildiği kurumun düzeyi ile ders, sertifika, performans vb. düzey gerekliliği aranmaz.

(15) Yetkinlik tamamlayıcı derslerde (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil dersleri hariç) kategorik intibak yapılır. Yetkinlik tamamlayıcı ders grubundan muaf edilmek için öğrenci transkriptinden yazılacak dersler en yüksek notlu derslerden başlamak kaydı ile yazılır. Yetkinlik tamamlayıcı ders kapsamında elde edilmiş kazanımlar, fakülte derslerine ve meslek grubu derslerine intibak ettirilemez.

(16) Üniversitemize kayıtlı olan öğrencilerin eş zamanlı kazanımları için muafiyet yapılır.

(17) Yukarıda tanımlanmamış özel haller Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senato kararı ile düzenlenir.

(18) Yapılan muafiyet / intibak sonuçlarına itiraz süresi, ilanı müteakip beş iş günüdür.

Akademik Değişim Programlarında Başarılı Derslerde Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması

MADDE 6- (1) Akademik değişim programları ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almıő öğrenciler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. İntibak iőleminde, öğrencinin akademik değişim programında almıő olduğu dersler, kendi ders planındaki eődeđer kazanımlı dersler yerine orijinal ismi ve kod ile yazılarak kredi ve notları (Gerekliyorsa Beykent niversitesi not sistemine çevrilmiş) ilgili yönetim kurulu kararıyla aynen transfer edilir. İntibak komisyonu tarafından yapılan ve ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleően; öğrencinin değişim programı sonucu başarmış olduğu derslere karşılık gelip ders planında almayacağı dersler ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin sistemine işlenir. Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikaların Tanınması

MADDE 7- (1) Program kazanımları ile rtuőmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği, ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level) Sertifikasına sahip ön lisans ğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikasına sahip lisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile baővurmaları halinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf edilirler.

(3) ğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptırarak ğrenci, n lisans programı için A2 seviyesi ve lisans programı için B1 seviyesi karőılıđı, YDS, YÖKDİL veya ÖSYM'nin kabul ettiği eődeđerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarına ait puan belgesinin aslını kayıt sürecinde ğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırılan programdaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur. Tamamen veya kısmen yabancı dille ğretim yapılan programa kesin kaydını yaptırarak ğrenci "Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim – ğretim ve Sınav Yönergesi"nin 6. Maddesinde belirtilen koőulları sağlaması durumunda yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olur ve doğrudan lisans/ön lisans programına baőlatılır. TOEFL vb. uluslararası dil sınav puanlarının eş değerlikleri için ÖSYM'nin ilan ettiği "Yabancı Dil Sınavları Eş Değerlikleri" tabloları kullanılır.

(4) niversitenin ğretim dili Türkçe olan programlarına kesin kayıt olduktan sonraki dönemlerde, YDS, YÖKDİL veya uluslararası eş değer sınavlardan ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, sadece bu ynerenin 5 inci maddesinin 11inci fıkrasında belirtilen zorunlu yabancı dil dersleri için 5 inci maddenin 4 üncü fıkrası gereklerini sağlamak koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir. Aynı Şekilde, niversitenin tamamen veya kısmen yabancı dille ğretim yapılan programlarına kesin kayıt olduktan sonra bu ynerenin 8inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen YDS, YÖKDİL veya uluslararası eődeđer sınavlardan ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebinde bulunabilir. Zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebi, baővuruyu takip eden yarıyıl baőında uygulanır. Üniversitenin ğretim dili Türkçe olan programına kayıtlı öğrencilerin, ğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda çift anadal ve/veya yandal yapmak için gerekli yabancı dil koőulunu, çift anadal ve/veya yandal başvurusu aőamasında bu ynerenin 8inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen YDS, YÖKDİL veya uluslararası eődeđer sınavlardan ilgili puanları almak suretiyle yerine getirebilirler.

İş Yeri Deneyimlerinin Portfolyo Hazırlama ve Muafiyet Sınavları Suretiyle Tanınması

MADDE 8- (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde başvuru için kullanılabilir.

(2) ğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olduğunu belgelemeli ve baővurusunda kazanmış olduğu bilgi ve becerileri elde ettiği faaliyetleri, iş yerinin en st yetkilisi tarafından onaylanmıő belgeler ile sunmalıdır.

(3) Baővuruyu müteakip, kazanımlarının sağlandığı derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, öğrenciden önceden kapsamı belirlenmiő bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine iki hafta

süre tanınır. Bu şekildeki kazanımlar ilgili bölüm başkanlığının belirlediği alanında üç öğretim üyesinin, yoksa öğretim görevlisinin katılımı ile yapılır ve tutanak altına alınan bir mülakat ile değerlendirilir.

(4) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde kazanılan muafiyet kredisi 10 AKTS'yi aşamaz.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden, programa başladıktan sonra, SCI - SSCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış, ikiden fazla yazarlı olmayan makalesi bulunan öğrenciler, kazanımlarının ilgili derslerden muafiyeti için başvurabilirler.

(6) Kayıtlı olduğu bölüm/program alanı ile ilgili olmak koşuluyla bir işyerinde en az tamamlaması gereken staj süresi kadar çalışan/çalışmış olan öğrenciler, gerekli belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına staj döneminde başvurarak, intibak komisyonlarının uygunluğu ve ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile zorunlu stajlarından muaf tutularak başarılı sayılırlar ve öğrenci otomasyon sistemine staj notu "G" olarak işlenir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu yönerge, Beykent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.