

**T.C.**  
**BEYKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ**  
(13.11.2020 Tarih ve 2020 / 24 Sayılı Senato Kararı)

**İ.BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı Beykent Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve geliştirmek, haklarını gözetmek, ulusal çıkarlar açısından duyarlı olmalarını sağlamak, üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacı ile oluşturulacak olan Öğrenci Konseyi'nin kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Yönergede belirtilen hususlar Beykent Üniversitesi'nin önlisans ve lisans öğrencilerini temsil etme yetkisiyle kurulacak olan Öğrenci Konseyinin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu tarafından 13 Haziran 2020 tarih ve 31154 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bölüm/program öğrenci temsilcisi: Beykent Üniversitesi'nin; fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarındaki her bir bölüm/program öğrencilerinin, kendi aralarından, buldukları bölüm/program öğrencilerini, öğrenci konseyinde temsil etmesi için seçtiği öğrenciyi,
- b) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisi: Beykent Üniversitesi'nin; fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarındaki bölüm/program öğrenci temsilcilerinin, kendi aralarından, buldukları fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerini öğrenci konseyinde temsil etmesi için seçtiği öğrenciyi,
- c) Öğrenci konseyi başkanı: Beykent Üniversitesi'nin öğrenci konseyinin ve öğrenci konseyi yönetim kurulunun başkanını,
- ç) Öğrenci konseyi denetleme kurulu: Beykent Üniversitesi'nin öğrenci konseyinin denetleme organını,
- d) Öğrenci konseyi genel kurulu: Beykent Üniversitesi'nin; fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcileri ile bölüm/program öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- e) Öğrenci konseyi yönetim kurulu: Beykent Üniversitesi'nin; fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- f) Yükseköğretim kurumları ulusal öğrenci konseyi: Türkiye'deki yükseköğretim kurumları öğrenci konseyleri başkanlarının bir araya gelerek kurduğu öğrenci birliğini,
- g) Yükseköğretim kurumu öğrenci konseyi: Yükseköğretim kurumlarında öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,
- ğ) Rektörlük: Beykent Üniversitesi Rektörünü,
- h) Rektör Yardımcısı: Beykent Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- ı) Seçim Kurulu: Beykent Üniversitesi Rektörü tarafından Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşacak olan kurulu,
- i) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Beykent Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- j) Akademik Personel: Beykent Üniversitesindeki araştırma görevlilerini ve öğretim görevlilerini,
- k) İdari Personel: Beykent Üniversitesindeki idari personelini, ifade eder.

## II. BÖLÜM

### Seçim, Başvuru, İtiraz ve Değerlendirme Süreçleri

#### Seçim Kurulu

**MADDE 5– (1)** Öğrenci konseyi seçimleri yürütmek üzere rektörlük tarafından rektör yardımcısı başkanlığında akademik ve idari personellerden en az 5 (beş) kişilik bir seçim kurulu oluşturulur. Seçim kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

- a- Seçim takviminin belirlenmesi.
- b- Öğrenci konseyi seçiminde oy kullanacak olan öğrenci listelerinin hazırlanması.
- c- Adaylık başvurularının incelenmesi.
- ç- Başvuruda bulunan öğrencilerin nitelikleri değerlendirilerek adaylıklarının kabul ya da ret edilmesi.
- d- Adayların ilan edilmesi.
- e- Kurulacak sandıklarda “Sandık Görevlisi” olarak akademik - idari personelin görevlendirilmesi.
- f- Seçim ile ilgili itirazların incelenerek karara bağlanması.
- g- Beykent Üniversitesi öğrenci konseyi seçiminde kullanılacak olan her türlü materyallerin (seçim sandığı- oy pusulası – seçim sonuç tutanağı) hazırlanması.

#### Seçim Takvimi – Seçim Süreci

**MADDE 6– (1)** Beykent Üniversitesi’nde bölüm/program öğrenci temsilcisi seçimleri, Rektörlük tarafından oluşturulacak olan seçim kurulu ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı gözetiminde, ilgili yılın “Aralık” ayına kadar seçim takvimi hazırlanıp ilan edilecektir.

(2) Öğrenci konseyi seçimleri kurulacak olan sandıklarda gizli oy açık sayım ile yapılabileceği gibi, dijital yöntemler kullanmak suretiyle de gerçekleştirilebilir.

(3) Öğrenci konseyi seçimi sandık usulü ile yapılıyor ise; oy kullanacak öğrencinin sandık görevlisine Beykent Üniversitesi öğrenci kimliğini ibraz edecek, önceden hazırlanmış oy kullanma yerinde oyunu gizlice kullandıktan sonra kullandığı oyu sandığa atıp önceden hazırlanmış olan bölüm-program listesinde adının karşısına imza atacaktır.

(4) Seçim sonuçları, “Sandık Görevlisi” tarafından sayılacak, tutanak ile seçim kuruluna teslim edilecektir. Seçimlerin dijital platformlarda gerçekleştirilmesi durumunda, sonuçlar Seçim Kurulu tarafından ilan edilecektir.

(5) Bu süre ve program içerisinde yapılan seçimlerde, bir birimde herhangi bir nedenle sonuç alınamaz ise o birimde temsilci seçilmemiş olur.

(6) Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programında okuyan öğrenciler kayıtlı oldukları fakülte - bölüm temsilciliği için oy kullanabilirler.

(7) Birden fazla yerleşkede eğitim veren fakülte – bölümler için tek yerleşkede seçim sandığı kurulabilir. Sandık kurulacak yerleşkeyi Seçim Kurulu belirler ve duyurur.

(8) Birinci ve ikinci öğretimi olan bölüm-programlar için tek sandık kurulur.

(9) Beykent Üniversitesi öğrenci konseyi için yapılacak olan oylama 09.00-17.00 saatleri arasında yapılır.

(10) Çift anadal/yandal program öğrencileri sadece anadal bölümlerinden aday olabilirler.

(11) Çift anadal/yandal program öğrencilerinin tek oy hakkı olup, oylarını sadece anadal programı için kullanabilirler.

#### Adaylık Başvuru Koşulları

**MADDE 7- (1)** Öğrenci temsilciliklerine aday olacak öğrencilerde;

- a) İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun en az ikinci sınıfına kayıtlı öğrenci olması, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı öğrenci belgesi alınacak)
- b) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması (e-Devlet’ten alınacak),
- c) Yüz kızartıcı suçlardan dolayı adli sicil kaydının bulunmaması (e-Devlet’ten alınacak),
- ç) Uyarma cezası dışında disiplin cezası almamış olması, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı disiplin yazısı alınacak)
- d) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı öğrenci belgesi alınacak)
- e) Genel not ortalamasının 4 üzerinden 2,75 ve üstü veya 100 üzerinden 70 ve üstü olması, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı transkript alınacak)
- f) Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmaması (Konu ile ilgili beyanname verilecek (**EK-1**)), şartları aranır.

(2) Öğrenci temsilciliğine aday olacak öğrenciler, seçim tarihinden en az 7 (yedi) gün önce fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunun dekanlık/müdürlüğüne adaylıklarını dilekçe ile bildirirler (**EK-2**).

(3) Seçim takvimine göre yapılan ve tamamlanan seçim sonuçları seçim kurulu tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletilir. Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük Makamına resmi yazı ile arz edilir.

(4) Seçilen temsilciler, madde 7/1'de listelenen belgeleri görevleri devam ettiği sürece her eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemi sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmekle yükümlüdürler.

#### **Seçim Sonuçlarına İtiraz**

**Madde 8-** (1) Seçimlere katılan adaylar seçim sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren üç iş günü içerisinde seçim sonuçlarına, seçimlerin bu yönerge hükümlerine uygun yapılmadığı itirazında bulunabilirler.

(2) İtirazlar Üniversite Seçim Kurulu'na iletmek üzere itiraz eden aday öğrenci bağlı bulunduğu fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokuluna yazılı olarak yapar.

(3) Yapılan itirazlar, itiraz süresi dolduktan itibaren 5 (beş) iş günü içinde Üniversite Seçim Kurulu tarafından incelenerek en geç 7 (yedi) iş günü içinde karara bağlanır.

(4) Seçimlerin iptal edilmesine karar verilmesi halinde aynı kararda yeni seçim yer ve tarihleri de ilan edilir.

(5) Aynı itiraz usulü yeni seçimler bakımından da geçerlidir.

(6) Üniversite Seçim Kurulu'nun itirazların reddine ilişkin kararı kesin ve bağlayıcıdır.

#### **Öğrenci Temsilciliği Görevinin Sona Ermesi**

**MADDE 9-** (1) Aşağıdaki durumlarda öğrenci temsilcisinin görevi sona erer;

(a) Bu yönergenin 7. maddesinde belirtilen seçilme niteliklerinin kaybedilmesi,

(b) Mezuniyet veya başka bir nedenle yükseköğretim kurumundan ilişikinin kesilmesi.

### **III. BÖLÜM**

#### **Öğrenci Konseyi Organları, Seçim Usulleri ve Sorumlulukları**

##### **Bölüm/Program Öğrenci Temsilcisi Seçimi**

**MADDE 10-** (1) Bölüm/program öğrenci temsilcisi, bölüm/program öğrencilerince, kendi aralarından, seçime katılanların çoğunluğuyla bir defaya mahsus olmak üzere iki yıl için seçilir.

(2) Bölüm/program öğrenci temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinin sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere, ilgili bölüm/program bir ay içerisinde aynı usulle yeni bir temsilci seçilir.

##### **Bölüm/Program Öğrenci Temsilcisinin Görevleri**

**MADDE 11-** (1) Bölüm/program öğrenci temsilcisinin görevleri şunlardır:

a) Temsil ettiği bölüm/programın öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek.

b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek.

c) Temsil ettiği bölüm/programın öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için öğrenci konseyinin ve yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim organlarına iletmek.

ç) Temsil ettiği bölüm/programın öğrenci etkinliklerini koordine etmek.

d) Kendi bölüm/program öğrencilerini, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.

e) Temsil ettiği bölüm/programın öğrencileri ile bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek.

f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği bölüm/programın akademik toplantılarına katılmak.

g) Çalışmaları ile ilgili raporlar hazırlamak ve arşiv oluşturmak.

##### **Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisi Seçimi**

**MADDE 12-** (1) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisi, Beykent Üniversitesi'nin; bölüm/program öğrenci temsilcilerince kendi aralarından, seçime katılanların çoğunluğuyla ve iki yıl için seçilir. Sadece bir bölüm/program bulunan fakülte/yüksekokul veya meslek yüksekokullarında var olan bölüm/programın öğrenci temsilcisi, söz konusu fakülte/yüksekokul veya meslek yüksekokulunun temsilcisi olarak görev yapar.

(2) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere, yükseköğretim kurumunun ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunda on beş gün içerisinde aynı usulle yeni bir temsilci seçilir.

##### **Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisinin Görevleri**

**MADDE 13-** (1) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek.
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunda duyurmak ve uygulamalarını izlemek.
- c) Temsil ettiği fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için öğrenci konseyinin ve yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim organlarına iletmek.
- ç) Bulunduğu fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun öğrencilerini, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.
- d) Temsil ettiği fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunda öğrenci etkinliklerini koordine etmek.
- e) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında, temsil ettiği fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun yönetim kurulu ve akademik kurul toplantılarına katılmak.
- f) Bölüm/programın öğrencileri arasında iletişimi geliştirmek için çalışmalar yapmak.

### **Öğrenci Konseyi Başkanı**

**MADDE 14–** (1) Öğrenci konseyi başkanlığını, Beykent Üniversitesi'nin fakülte/ yüksekokul adlarının alfabetik sıralamasına göre belirlenen birimin öğrenci temsilcisi üstlenir.

(2) Konsey başkanının 7. maddede sayılan özellikleri kaybetmesi veya herhangi bir sebeple süresi dolmadan önce görevinden ayrılması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere başkanın temsil ettiği fakülte/yüksekokul öğrenci temsilciliği seçiminde en çok oy alan aday başkan olur. İlgili fakülte/yüksekokul'da tek aday olması durumunda, yeniden seçim yapılır.

### **Öğrenci Konseyi Başkanının Görevleri**

**MADDE 15–** (1) Öğrenci konseyi başkanının görevleri şunlardır:

- a) Kendi yükseköğretim kurumu öğrencilerini ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.
- b) Öğrenci konseyi genel kurulu ve öğrenci konseyi yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirlemek ve bu toplantılara başkanlık etmek.
- c) Öğrenci konseyi genel kurulunca ve öğrenci konseyi yönetim kurulunca alınan kararların duyurulmasını sağlamak ve uygulanmasını izlemek.
- ç) Görev süresi bitiminde bir yıllık faaliyet raporunu bir sonraki öğrenci konseyi genel kuruluna sunmak.
- d) Öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında ilgili yükseköğretim kurumunun senato ve yönetim kurulu toplantılarına katılmak.
- e) Her eğitim öğretim yılının Mayıs ayında ve ayrıca Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığınca talep edilmesi durumunda adı geçen Başkanlığa rapor vermek.

### **Öğrenci Konseyi Genel Kurulu**

**MADDE 16–** (1) Öğrenci konseyi genel kurulu, yükseköğretim kurumunun fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu temsilcileri ile bölüm/program öğrenci temsilcilerinden oluşur ve öğrenci konseyinde en yüksek karar organıdır.

(2) Öğrenci konseyi genel kurulu, her yıl en az iki kere olmak üzere olağan toplantısını yapar. Öğrenci konseyi genel kurulu üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

(3) Öğrenci konseyi genel kurulu gündemi, öğrenci konseyi başkanı tarafından en az on beş gün önce üyelere yazılı olarak bildirilir. Yapılan duyuru üzerine bu Yönetmelikte belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde duyuru işlemi aynı şekilde tekrarlanır.

(4) Öğrenci konseyi genel kurulunda yönetim ve denetleme kurulu üyeleri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Bu seçimler gizli oylama ve açık sayım ile yapılır. Bunların dışındaki kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ve açık oylama ile alınır.

(5) Öğrenci konseyi genel kurulu, öğrenci konseyi yönetim kurulunun kararı veya genel kurul üyelerinin 1/4'ünün yazılı başvurusu üzerine yönetim kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Bu durumlarda genel kurul toplantısı en geç on beş gün içerisinde gerçekleştirilir. Öğrenci konseyinin olağanüstü yapılan genel kurul toplantılarını ve gündemini öğrenci konseyi yönetim kurulu belirler ve yürütür.

### **Öğrenci Konseyi Genel Kurulunun Görevleri**

**MADDE 17–** (1) Öğrenci konseyi genel kurulunun görevleri şunlardır:

- a) 14. maddedeki usule göre öğrenci konseyi başkanını belirlemek.
- b) Öğrenci konseyi yönetim kurulu üyelerini seçmek.
- c) Öğrenci konseyi denetleme kurulu üyelerini seçmek.
- ç) Öğrenci konseyinin ve bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumu öğrencilerinin sorunlarına ilişkin kararlar almak ve alınan kararları rektörlüğe iletmek.

d) Öğrenci konseyinin dönem hedeflerini belirlemek.

### **Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu**

**MADDE 18–** (1) Öğrenci konseyi yönetim kurulu, öğrenci konseyi genel kurulu üyelerinin, kendi aralarından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla ve iki yıl için seçeceği biri başkan yardımcısı olmak üzere sekiz öğrenci ve öğrenci konseyi başkanından oluşur. Öğrenci konseyi yönetim kurulu, öğrenci konseyi genel kuruluna karşı sorumludur.

(2) Öğrenci konseyi yönetim kurulu; başkanın yokluğunda başkan yardımcısının yönetiminde üç ayda bir toplanır. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az yedi gün önce başkan tarafından yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

### **Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 19–** (1) Öğrenci konseyi yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Çalışmalarına ilişkin üyeleri arasında iş bölümü ve görev dağılımını yapmak.
- b) Öğrenci konseyi genel kurulunun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak.
- c) Yükseköğretim kurumundaki öğrencilerin sorunlarını belirlemek, görüş ve düşüncelerini yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim organlarına iletmek.
- ç) Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak, toplumsal duyarlılık projeleri geliştirmek ve bu projelere yükseköğretim kurumu içerisinde öğrenci katılımını teşvik etmek.
- d) Ulusal ve uluslararası eğitim ve gençlik programlarına öğrenci katılımına yönelik çalışmalar yapmak.
- e) Ulusal ve uluslararası öğrenci birlikleri ve organizasyonları ile ilişkileri geliştirmek.
- f) Yemek, ulaşım, barınma, kafeterya, kulüp, burs, eğitim, sanat, kültür ve spor alanlarında çalışma grupları oluşturmak ve bunların işlerliğini sağlamak.
- g) Çalışmaları hakkında öğrenci konseyi genel kurulu üyelerini bilgilendirmek.
- ğ) Ulusal öğrenci konseyinin kararlarını bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda duyurmak ve izlemek.
- h) Gerçekleştirilen çalışmaların raporlarını hazırlamak ve arşiv oluşturmak.

### **Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulu**

**MADDE 20–** (1) Öğrenci konseyi denetleme kurulu, öğrenci konseyi genel kurulu üyelerinin yönetim kuruluna seçilenler hariç olmak üzere kendi aralarından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla ve iki yıl için seçeceği bir başkan ve dört üyeden oluşur.

### **Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 21–** (1) Öğrenci konseyi denetleme kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci konseyi yönetim kurulunun bu Yönetmelik hükümlerine, ilgili yükseköğretim kurumunun hazırlayacağı yönergelere ve öğrenci konseyi genel kurulu kararlarına göre çalışıp çalışmadığını denetlemek.
- b) Yaptığı çalışmalar hakkında ilgili yükseköğretim kurumunun rektörlüğünü ve öğrenci konseyi genel kurulunu bilgilendirmek.

## **IV. BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Öğrenci Konseylerine Oda, Araç ve Gereç Tahsisi**

**MADDE 22–** (1) Öğrenci konseyine yönergede geçen görevlerini gerçekleştirmek amacıyla üniversite tarafından uygun görülen bir oda tahsis edilir ve çalışmalarını için gerekli araç ve gereç sağlanır.

(2) Öğrenci konseyi gerçekleştirmek istediği etkinlikler için Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Rektörlük Makamından onay alır.

### **Yürürlük**

**MADDE 23-** Bu yönerge Beykent Üniversitesi Senatosu'nun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 24-** Bu yönerge hükümlerini Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.