

T.C.
BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI
TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ
(13.04.2016 Tarih ve 2016 / 09 Sayılı Senato Kararı)

Birinci Bölüm
Kuruluş, Kapsam ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

Madde 1 – (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesi uyarınca üniversitede kurulacak Öğrenci Dekanlığının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Madde 2 - (1) Öğrenci Dekanlığı; öğrencilerin ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi ve üniversite yaşamına aktif katılımı amacıyla kültür, sanat, spor ve sosyal alanlardaki faaliyetlerini organize etmek, yönetmek, kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak, yurt-yemek-ulaşım gibi ana sorunlarını çözümlenmeye yardımcı olmak, üniversiteye ait tesis ve alanları bu amaca uygun şekilde değerlendirerek öğrenci faaliyetlerini desteklemek, katkı sağlamak ve profesyonel iş yaşamına hazırlanmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: Beykent Üniversitesi Öğrenci Dekanını
- b) Dekanlık: Beykent Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- c) Rektör: Beykent Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektör Yardımcısı: Beykent Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- d) Üniversite: Beykent Üniversitesini

ifade eder.

İkinci Bölüm
Amaç ve Hizmetler

Amaç

Madde 4 – (1) Bünyesindeki birimler aracılığı ile öğrencilerin; kişisel, fiziksel ve psikolojik açıdan gelişimlerini sağlamayı, üniversite hayatına uyumlarını kolaylaştırmayı, öğrencilere uluslararası deneyim fırsatları yaratmayı, öğrenci merkezli sosyal sorumluluk çalışmalarını desteklemeyi, profesyonel iş yaşamına hazırlanmalarını sağlayarak etkili bir kariyer planlaması yapmalarını sağlamayı, öğrenci problemlerinin çözümüne destek olmayı, öğrenci fikirlerinin yönetime iletilmesinde etkin rol oynamayı amaçlar.

Hizmetler

Madde 5 - (1) Dekanlık tarafından yürütülen başlıca hizmetler;

- a) Kişisel Gelişim ve Kariyer Yolu Belirleme Hizmeti: Kişisel gelişim ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları için gereken donanımı sağlamak.
- b) Öğrenci Kulüpleri ve Aktiviteleri Destekleme Hizmeti: Öğrenci kulüplerini koordine etmek, planlanan etkinlikleri projelendirmek ve yönetmek.
- c) Engelli Öğrencilere Destek Hizmeti: Engelli öğrencilerimizin diğer tüm öğrencilerimizle eşit imkan ve şartlarda kaliteli bir üniversite deneyimi yaşayabilmeleri için çalışmalar yapmak.
- ç) Sosyal Sorumluluk Projeleri Oluşturma ve Yönetme Hizmeti: Sosyal sorumluluk proje

fikirleri üretmek, gelen proje teklifleri değerlendirmek ve projelerin hayata geçirilmesine destek vermek.

d) Uluslararası Öğrenci Aktiviteleri Oluşturma Hizmeti: Yabancı öğrencilerin takibini yapmak, periyodik olarak düzenlenen kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler ile üniversiteye adaptasyonlarını kolaylaştırmak için gerekli aksiyonları almak.

e) Mezun Öğrenci Takip Hizmeti: Mezun öğrencilerin takibi yapmak, birbirleriyle ve üniversitenin mevcut öğrencileriyle bağlantıları güçlendirmek.

f) Öğrenci Sorunları Çözümü İçin Takip Hizmeti: Akademik konularla ilgili sorunların çözümünde öğrencileri ilgili birim ve kişilere yönlendirmek, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili talepleri dekanlık bünyesinde takip etmek.

Üçüncü Bölüm

Teşkilat

Öğrenci Dekanlığının Oluşumu

Madde 6 – (1) Öğrenci dekanlığı; dekan ve iki dekan yardımcısından oluşur. Dekanlığa bağlı olarak dekanlık idari personeli bulunur.

Bağlılık ve Sorumluluk

Madde 7 – (1) Öğrenci dekanı ve yardımcıları, Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısına karşı sorumludur. Dekanlığın, Rektörlük adına yapacağı görevler rektör yardımcısı tarafından dekana verilir.

Öğrenci Dekanının Görevleri

Madde 8 – (1) Öğrenci dekanının görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığı temsil etmek,
- b) Dekanlık faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- ç) Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gerekli tedbirleri almak,
- d) Dekanlık personeli arasında iş bölümü yapmak, personel tarafından yürütülen işleri takip etmek ve denetlemek,
- e) Yapacağı faaliyetleri fakülte dekanlıkları ile koordine etmek,
- f) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak,
- g) Öğrencilerin yurt, yemek, ulaşım gibi ana sorunlarını çözümlenmeye yardımcı olmak,
- h) Rektör yardımcısının vereceği diğer işleri yapmak.

Öğrenci Dekan Yardımcısının Görevleri

Madde 9 – (1) Öğrenci dekan yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Öğrenci kulüp seçimlerini düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- b) Dekanlık tarafından yürütülen seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,
- c) Dekanın olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekalet etmek,
- ç) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak.

Dekanlık İdari Personelinin Görevleri

Madde 10 – (1) Dekanlık idari personelinin görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığın akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Dekanlık yazışmalarını yapmak,
- c) Etkinliklerde salon/sınıf düzenini sağlamak, öğrencileri bilgilendirmek, konukları karşılamak,
- ç) Dekanlık toplantılarını organize etmek,
- d) Mezun öğrenci verilerini toplamak ve sisteme girişini yapmak,
- e) Dekanın ve dekan yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu Yönergeyi Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.