

T.C.
BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ
(10.06.2021 Tarih ve 2021/14 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Beykent Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonu'nun oluşumunu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Beykent Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen:

a) Üniversite: Beykent Üniversitesini,

b) Senato: Beykent Üniversitesi Senatosunu,

c) Rektör: Beykent Üniversitesi Rektörünü,

d) Yönetmelik: 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini,

e) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

f) Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

g) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

h) İç Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Üniversite tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirilme sürecini,

i) Üniversite Kalite Güvence Sistemi: Üniversitenin, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

j) Kalite Komisyonu: Üniversite bünyesindeki kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Beykent Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

k) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

l) Kurum İç Değerlendirme Raporu: Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporunu,

m) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

n) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

o) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

MADDE 5- (1) Rektör, Kalite Komisyonunun Başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder.

(2) Kalite Komisyonu üyeleri aynı fakülte, yüksekokul ve/ya enstitüyü temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarından seçilen birer üye, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisi olmak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(3) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(4) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirilmesi yapılır.

Toplantı Zamanı ve Usulü

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonu Başkanın belirleyeceği tarihlerde yılda en az iki kez toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Rektör, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyeleri dışında, misafir olarak, yönetici, akademik ve idari personeli görüşlerini belirtmek üzere toplantıya davet edebilir.

Komisyon Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 7 – (1) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Öğrenci temsilcisi bir yıllık süre ile hizmet vermek üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. Gerekliğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle en geç bir ay içinde yeni bir görevlendirme yapılır.

(2) Aşağıda sayılan nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

(a) Üyenin görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporu ile tespit edilmesi,

(b) Kurul üyeliğinden çekilme,

(c) Öğretim üyeliğinin sona ermesi emeklilik halleri

(d) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmaması.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 8- (1) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

(2) Rektör, gerektiğinde akademik ve idari personeli komisyon çalışmalarında görevlendirebilir.

(3) Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri, genel sekreterlik tarafından yürütülür.

(4) Üniversite birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- Kalite Komisyonunun başlıca görevleri şunlardır:

(a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak.

(b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu internet ortamında kurumun ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

(c) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü bilgi ve belge desteği vermek.

(d) Yükseköğretim Kalite Kurulunun kararlarını uygulamak.

(e) Beykent Üniversitesi Kalite Süreçleri Takvimini (**EK-1**) oluşturmak, gerektiğinde güncellemek ve işlemlerin takvime uygun şekilde yürütülmesini koordine etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Değerlendirme Süreci

İç Değerlendirme Raporu ve Takvimi

MADDE 10- (1) Kalite Komisyonu tarafından her yıl, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları destekleyen idari süreçler; stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı kapsamında değerlendirilir.

(2) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını en geç Mart ayı sonuna kadar tamamlar ve Senatonun onayına sunar.

(3) Senato tarafından kabul edilen Kurum İç Değerlendirme Raporu, üniversitenin web sayfasında yayınlanır ve Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

İç Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 11- (1) Kurum iç değerlendirme raporu:

(a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

(b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

(c) Programların TYÇÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

(ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 12- (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

(4) Yapılacak dış değerlendirme sonucundan tespit edilen iyileştirmeye açık yönler, Kalite Komisyonu tarafından öncelikle dikkate alınır.

Dış Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 13- (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu usul ve esasların 11. maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 14- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfasında yayınlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esaslar, Beykent Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Usul ve Esasları Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1 BEYKENT ÜNİVERSİTESİ KALİTE SÜREÇLERİ TAKVİMİ

1-30 Eylül	Kalite Komisyonu Toplantısının Gerçekleştirilmesi ve Güz Yarıyılı Kalite Çalışmalarının ve İyileştirme Eylem Planlarının Hazırlanması
1-30 Eylül	Danışma Kurul Toplantılarının Gerçekleştirilmesi
1-30 Eylül	Danışma Kurul Toplantı Tutanaklarının Fakülte/YO/MYO/Enstitü Kurullarına Sunulması ve Tutanakların Kurullarda Değerlendirilmesi
1 Ekim - 30 Kasım	Ön Değerlendirme Sonucunda Akreditasyon için Başvurması Uygun Görülen Programların Başvuru Dosyalarının Hazırlanması ve İlgili Kurullarda Görüşülmesi
15 Aralık - 15 Ocak	Güz Yarıyılı Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketinin Yapılması
15-31 Aralık	Akademik Personel Memnuniyet Anketinin Yapılması
15-31 Aralık	İdari Personel Memnuniyet Anketinin Yapılması
1-30 Ocak	Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketlerinin Sonuçlarının İlgili Birimler Tarafından Değerlendirilmesi
1-30 Ocak	Kalite Komisyonu Toplantısının Gerçekleştirilmesi ve Bahar Yarıyılı Kalite Çalışmalarının ve İyileştirme Eylem Planlarının Hazırlanması
1 Ocak- 31 Mart	Kurum İç Değerlendirme ve Gösterge Raporunun Hazırlanması ve Senatoya Sunulması
1 Aralık – 30 Ocak	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Rektörlüğe Sunulması
1-30 Nisan	Akademik Yıla Göre Stratejik Plan Performans Göstergeleri Raporunun Hazırlanması
1-30 Nisan	Stratejik Plan Performans Göstergeleri Raporunun Senatoya Sunulması
1-30 Nisan	Öğrenci Kurum Memnuniyet Anketinin Yapılması (Ön Lisans-Lisans-Lisansüstü)
1-31 Mayıs	Kalite Güvence Sistemi Durum Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
1-31 Mayıs	Kalite Güvence Sistemi Durum Değerlendirme Raporunun Senatoya Sunulması
15 Mayıs - 15 Haziran	Bahar Yarıyılı Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketinin Yapılması
1-30 Haziran	Bahar Yarıyılı Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1 Şubat – 15 Mart 1 Temmuz – 15 Ağustos 1 Ekim – 31 Ekim	Mezun Anketlerinin Yapılması ve Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1-31 Temmuz	Stratejik Plan Performans Göstergelerinin Gözden Geçirilmesi, İşlevsiz veya Sorunlu Görünen Performans Göstergelerinin Güncellenmesi
1 Temmuz – 31 Ağustos	Akredite Olmamış Programlar İçin Ön Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması ve İlgili Kurullara Sunulması
1 Temmuz – 31 Ağustos	Danışma Kurullarının Gözden Geçirilmesi ve İhtiyaç Durumunda Güncellenmesi
1 Temmuz – 31 Ağustos	Kurumda Hazırlanan Tüm Prosedür ve Süreçlerin Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi