

BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

(21.04.2022 Tarih ve 2022/12 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Beykent Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenim gören engelli öğrencilerin, eğitim - öğretim süreçlerine tam ve verimli katılımlarını sağlamak ve tüm öğrencilerle eşit şartlarda kaliteli bir üniversite deneyimi yaşayabilecekleri fiziki ve akademik ortamı hazırlamak amacıyla Beykent Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenci Birimi yapılanmasını ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge; Beykent Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Engelli Öğrenci Birimi'nin görev, sorumluluk, işleyiş ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesine dayanılarak hazırlanan, 14.02.2014 gün ve 28913 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 ve 12. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a. Akademik Birim: Beykent Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul/meslek yüksekokulu, enstitü'yu,

b. Akademik Birim Temsilcisi: Mümkün ölçüde engelli öğrencilerle ilgili konularda uzman ve deneyimli veya konuya gönül vermiş olan kadrolu öğretim elemanları arasından, her akademik birimin üst yöneticisi tarafından seçilen öğretim elemanını,

c. Birim: Beykent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'ni

ç. Birim Sekreteri: Birimin ile ilgili konular hakkında kendisine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü idari personeli,

d. Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan Beykent Üniversitesi öğrencisini,

e. Engelli Öğrenci Temsilcisi: Üniversite'de öğrenim gören engelli öğrencilerden seçilen temsilci öğrenciyi,

f. İdari Birim: Üniversite'de ki daire başkanlıklarından oluşan idari birimleri,

g. İdari Birim Temsilcisi: İdari birimlerde konu ile ilgili olarak görevlendirilen ve erişilebilir üniversite hedefi doğrultusunda katkı sağlamakla yükümlü idari personeli,

ğ. Koordinatör: Birimin faaliyetlerinin yürütülmesinden, koordinasyonundan, raporlanmasından sorumlu ve Rektörlük tarafından görevlendirilen akademisyeni,

h. Öğrenci Dekanı: Beykent Üniversitesi Öğrenci Dekanı'nı,

ı. Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Beykent Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanı'nı,

i. Rektör: Beykent Üniversitesi Rektörü'nü,

j. Rektör Yardımcısı: Birimin bağlı bulunduğu Beykent Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
k. Üniversite: Beykent Üniversitesi'ni,
l. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı: Beykent Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı'nı,
ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Bu yönerge kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- a) Engelli öğrencilerin, üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere tüm öğrencilerle eşit şartlarda erişimlerini sağlayan ve kişisel ve akademik gelişimlerini destekleyen bir kampüs ve üniversite yaşamı için gereken süreçler sağlanır.
- b) Engelli öğrencilere yönelik olarak alınacak kararlarda ve verilecek hizmetlerde engelli öğrencilerin ve ailelerinin katılımları sağlanır.
- c) Üniversiteye bağlı tüm birimlerin engelli öğrencilere yönelik olarak yapacakları her türlü düzenleme ve hizmet Engelli Öğrenci Birimi'nin koordinasyonu ve danışmanlığında yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Oluşumu ve İdari Yapılanması

MADDE 6- Engelli Öğrenci Birimi, Rektör tarafından görevlendirilecek bir rektör yardımcısının başkanlığında, yönetim kurulundan, birim koordinatöründen, akademik ve idari birim temsilcilerinden, birim sekreterinden ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşur.

Başkan

MADDE 7- (1) Başkan, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısıdır.

(2) Başkan;

- a. Birimi temsil eder.
- b. Birim yönetim kurulunu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.
- c. Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- ç. Birim personelinin işbirliği içinde düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini gözetir.
- d. Her yıl Birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve bu doğrultuda birimin ihtiyaçlarının birim yönetim kuruluna sunulmasını sağlar.

Birim Koordinatörü

MADDE 8- (1) Birim Koordinatörü, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektörlük Makamı gerekli hallerde sürenin tamamlanmasını beklemeden görev değişikliği yapabilir. Görev süresi dolan birim koordinatörü Rektörlük tarafından görev değişikliği yapılmadığı sürece ek bir bildirimle gerek kalmadan görevine devam eder.

(2) Birim Koordinatörü, Birimin yetkisine giren konularda ve belirlenen hedefler doğrultusunda yapılması gereken işlerin düzenli ve planlı olarak yürütülmesinden ve raporlanmasından sorumludur.

(3) Birim Koordinatörü'nün görevleri şöyledir;

- a. Rektör Yardımcısı'nın katılmadığı toplantılarda kurula başkanlık eder.
- b. Gerekli hallerde Rektör Yardımcısı'nın da onayını alarak Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.
- c. Her yıl Birimin yıllık çalışma raporunu hazırlar ve Rektörlük Makamına sunulmasını sağlar.
- ç. Birim çalışanlarının görev dağılımlarını yaparak, koordinasyonu sağlar.
- d. Üniversiteye bağlı tüm birimlerin engelli öğrencilere yönelik olarak yapacakları her türlü

düzenleme ve hizmetin yürütülmesini, geliştirilmesini ve doğrultuda koordinasyonu sağlar.
e. Engelli öğrencilere yönelik başta sınav uygulamaları olmak üzere, ihtiyaç duyulan hizmetlerden yararlanmak isteyen öğrencilerin yapacağı başvuruları alarak ilgili birimlere iletir.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Birimin yönetim kurulu;

- a. İlgili Rektör Yardımcısı (Başkan),
- b. Birim Koordinatörü (Başkan Yardımcısı),
- c. Akademik birim temsilcileri,
- ç. İlgili İdari birim temsilcilerinden oluşur.

(2) Yönetim kurulu her eğitim öğretim yılında en az iki kere toplanır. Gerektiğinde Rektör Yardımcısı ya da Koordinatörün çağrısı ile de toplanabilir.

(3) Yönetim kurulu içinden bir üye başkan tarafından raportör olarak seçilir.

(4) Başkanın yönetim kurulu toplantısına katılmadığı hallerde toplantıya Birim Koordinatörü başkanlık eder.

(5) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a. Birimin çalışma alanına giren konularda kararlar almak,
- b. Üniversite genelinde konu ile ilgili olarak yapılan çalışmaları yönlendirmek ve denetlemek,
- c. Öğrenci başvurularını değerlendirmek, koordine etmek ve uygulamaları denetlemek,
- ç. Birimin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.

Akademik birim temsilcisi

MADDE 10- (1) Akademik Birim Temsilcisi, akademik birim amiri tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen ve engelliler alanıyla ilgili veya bu konuya gönül vermiş öğretim elemanıdır. Görev süresi dolan akademik birim temsilcisi, akademik birim amiri tarafından görev değişikliği yapılmadığı sürece ek bir bildirimle gerek kalmadan görevine devam eder.

(2) Akademik birim amiri, Akademik birim temsilcisinin görevinden ayrılması durumunda ayrılan temsilciyi bildirir ve yeni bir temsilci görevlendirir.

(3) Görevi sona eren temsilci sorumluluklarını yeni temsilciye devreder.

(4) Planlanan Birim işlerinin, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(5) Temsilcisi olduğu akademik birimde kayıtlı engelli öğrencilerin tespitinden, öğrencilerle iletişime geçilmesinden, Üniversite olanakları dahilinde ihtiyaç duydukları her konuda kendilerine yardımcı ve destek olmaktan, eğitim hayatlarında karşılaşılabilecekleri problemlerin çözümünde yardımcı olmaktan sorumludur.

İdari birim temsilcisi

MADDE 11- (1) İdari birim temsilcisi, Birimin çalışmalarına katkı sunması amacıyla Üniversitenin konu ile ilgili idari birimlerinden seçilen temsilcilerdir. Bu kapsamda Birimin idari birim temsilcileri Öğrenci Dekanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Yapı İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Başkan ve Birim Koordinatörü tarafından bildirilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

(3) Planlanan işlerin, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(4) İdari birim temsilcisi, Birim ile temsilcisi olduğu idari birim arasında iletişim ve iş birliğini sağlar.

(5) Başkan ve Birim Koordinatörü tarafından kendisine tebliğ edilen işleri yöneticisinin görüş ve onayına sunar. Onaylanan işleri tamamlar, onaylanmayanları ise Birime bildirir.

Birim Sekreteri

MADDE 12- (1) Birim sekreteri, Birim ile ilgili konularda kendisine verilen görevleri yerine getiren idari personeldir.

(2) Birim sekreterinin görevleri şunlardır:

- a. Birimin tanıtıcı dokümanlarını hazırlamak/hazırlatmak,

- b. Tanıtım dönemlerinde engelli öğrenci adaylarını bilgilendirmek,
- c. Üniversiteye kayıt olan engelli öğrencilere Birim hakkında bilgi vermek,
- ç. Öğrenci otomasyon sistemlerine Engelli kayıtlarının doğruluğunu kontrol etmek,
- d. Engelli öğrenci evraklarını (rapor, form vb.) eksiksiz olarak tutmak,
- e. İhtiyaç durumunda engelli öğrencileri ilgililerle görüştürmek,
- f. Birimin internet sayfasını takip ederek, güncellemek,
- g. Birimin duyurularını yapmak/yaptırmak,
- ğ. Etkinliklerin organizasyonlarını yaparak, etkinlik arşivini (fotoğraf, broşür vb.) tutmak,
- h. Resmi yazışmaları takip etmek,
- ı. Kendisine verilen diğer idari işleri zamanında yapmak,

Engelli Öğrenci Temsilcisi

MADDE 13- (1) Engelli öğrenciler arasından gönüllü olarak mezun olana dek seçilen temsilci öğrencidir.

(2) Görüş, öneri ve tespitlerini Birime iletir.

(3)Yönetim Kurulu toplantılarına katılması zorunlu değildir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Faaliyet Alanı, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- Engelli Öğrenci Birimi, Beykent Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal çözümler üreterek, üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini kolaylaştırıcı faaliyetler ve iş birlikleri yapmak suretiyle engelsiz üniversite ve erişilebilirlik kültürünü yaygınlaştırma hedefiyle öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar.

MADDE 15- (1) Birim aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve sorunları ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını destekleyen, üniversite yaşamına aktif katılımlarını sağlayan uygun eğitim-öğretim imkânlarının sağlanması,
- c) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- d) Engellilik konusuna yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.
- e) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
- f) Engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlere ihtiyaç duymaları halinde imkanlar dahilinde ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- g) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

ğ) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.

h) Kurum ziyaretleri yapmak, ortak girişimler, bilimsel ve sosyal faaliyetlerde bulunmak.

ı) Üniversiteyi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek ve engelli öğrenci listelerine ulaşmak.

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için mümkün mertebe ulaşılabilir olmasını sağlamak.

j) Her eğitim yılı Birimin faaliyet ve değerlendirmelerini içeren raporun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve Birimin ihtiyaçlarına dönük stratejileri içeren raporun hazırlanması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER**

Yürürlük

MADDE 16- Bu yönerge Beykent Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu yönerge Beykent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.