

T.C. BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ESERLERİ ÖDÜLLENDİRME VE BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIMI
DESTEKLEME (BEDEK) YÖNERGESİ
(21.01.2021 Tarih ve 2021/02 Sayılı Senato Kararı)
(10.02.2021 Tarih ve 2021/04 Sayılı Mütevelli Heyeti Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

MADDE 1 (1) Bu yönergenin amacı, Beykent Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel eserlerini (bilimsel makaleler/patentler/faydalı model veya tasarımlar/uluslararası saygın yayın evleri tarafından yayımlanmış kitaplar) değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Beykent Üniversitesinde kadrolu akademik personelin bilimsel eserlerine verilecek ödülleri ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılacak kadrolu akademik personele verilecek desteklere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3, 7, 14 ve 42nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Beykent Üniversitesini,
 - b) **Mütevelli Heyet:** Beykent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - c) **Senato:** Beykent Üniversitesi Senatosunu,
 - d) **Rektör:** Beykent Üniversitesi Rektörünü,
 - e) **Komisyon:** Beykent Üniversitesi Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme (BEDEK) Komisyonunu,
 - f) **Öğretim Elemanı:** Beykent Üniversitesi öğretim üyeleri ile lisansüstü eğitimi sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerini,
 - g) **SCI:** Science Citation Index Expanded açılımını,
 - h) **SSCI:** Social Sciences Citation Index açılımını,
 - i) **AHCI:** Arts and Humanities Citation Index açılımını,
 - j) **ESCI:** Emerging Sources Citation Index açılımını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Eserler, Süreç, Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Bilimsel Eserler

Madde 5 – (1) Bu yönergede ifade edilen ödül ve teşvike esas olan bilimsel makaleler; uluslararası atıf indekslerinden SCI-E, SSCI, AHCI veya ESCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir.

(2) Bu yönergede ifade edilen ve teşvike esas olan patent ve faydalı model veya tasarımlar; ulusal ve uluslararası saygın ve itibarlı kuruluşların onayladığı ve tescil ettiği patent ve faydalı model veya tasarımlardır.

(3) Bu yönergede ifade edilen ve teşvike esas olan kitaplar; dünyanın en iyi ilk 25 üniversitesinin yayın evleri ile Komisyon tarafından uygun bulunan Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetin kararı ile tespit edilen dünyaca tanınmış kaliteli yayın evleri tarafından yayınlanmış uluslararası kitaplardır.

Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme (BEDEK) Komisyonu

Madde 6- (1) Komisyon, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen birisi başkan olmak üzere 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon, başvuruları bu yönerge esaslarına göre ve zamanında değerlendirmekle yükümlüdür.

(3) Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getiremeyen Komisyon üyesi Rektör tarafından görevinden alınabilir.

Değerlendirme Süreci ve Ödeme Esasları

MADDE 7 - (1) Aday, yayımlanmış çalışmasını Komisyonca talep edilen ekli bilgi ve belgelerle birlikte başvuru dilekçesi ekinde EBYS üzerinden Komisyona iletir.

(2) Komisyon, Yönergede yer alan hususları dikkate alarak gerekli değerlendirmeyi yapar ve değerlendirme sonucunu Rektörlük Makamına sunar.

(3) Rektörlük, uygun görüş hâlinde, Mütevelli Heyet onayını alarak, gerekli ödeme işlemleri için başvuruyu Bütçe Daire Başkanlığına yönlendirir.

(4) Ödül hak kazananlara, eser başına, yazar/eser sahibi sayısına bağlı olarak, o yıl hesaplanan TL katsayısının Tablo 1 veya Tablo 2’de verilen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılır. Bilimsel eser teşvik miktarı **Destek puanı × 110 TL**’dir. Teşvik tutarları Komisyonun önerisi, Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetin kararı ile artırılabilir.

(5) Ödül, Beykent Üniversitesinde kadrolu görev yapan akademik personele verilir. Hem SCI-E hem de SSCI/AHCI indekslerince taranan dergilerdeki yayınlara ilişkin ödemeler hangi destek puanı yüksekse onun üzerinden yapılır. Bilimsel eserde Beykent Üniversiteli birden fazla akademik personelin ismi varsa; kitaplar için belirlenmiş toplam puan yazarlar arasında eşit paylaştırılarak, makaleler için ise Tablo 1 ve Tablo 2’de belirtildiği şekilde yazar sayısına bağlı olarak değerlendirme yapılır, bir kişi için hesaplanmış toplam puan 1,5 katsayısı ile çarpılıp akademik personel arasında eşit olarak ödenir.

(6) Bu yönergenin 5. maddesi kapsamına girecek bilimsel eserleri nedeniyle ödül alacak bir araştırmacının bilimsel eserin basıldığı/tescil edildiği tarihte Beykent Üniversitesinde kadrolu olarak görev yapması ve Beykent Üniversitesinin adını kullanması gerekir.

(7) Başvurular, Komisyon çağrısını takiben (çağrı Rektörlükten izin alınarak yapılır) Ocak ve Haziran aylarında elektronik olarak doğrudan Komisyona yapılır ve sırası ile Şubat ve Temmuz ayları başında değerlendirilir. Ödemeler, takip eden ikinci değerlendirme ayından önce yapılır.

(8) İndeksli yayınlar için öngörülen destek puan tabloları aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: SCI-E yayınları için destek puan tablosu

Eserdeki Yazar Sayısı	ESCI Yayınları	SCI-E DESTEK PUANLARI			
		Q4 Destek Puanı	Q3 Destek Puanı	Q2 Destek Puanı	Q1 Destek Puanı
1	30	64	76	88	100
2	27	60	70	80	90
3	23	50	60	70	80
4	21	46	54	62	70
5	18	36	44	52	60
6	15	32	38	44	50
7≤n≤10	9	20	25	30	35
11≤n≤50	4	8	12	16	20
n≥51	2	4	6	8	10

Tablo 2: SSCI yayınları için destek puan tablosu

SSCI DESTEK PUANLARI				
Eserdeki Yazar Sayısı	Q4 Destek Puanı	Q3 Destek Puanı	Q2 Destek Puanı	Q1 Destek Puanı
1	70	80	90	100
2	66	74	82	90
3	56	64	72	80
4	52	58	64	70
5	42	48	54	60
6	35	40	45	50
7≤n≤10	25	30	35	40
11≤n≤50	15	20	25	30
n≥51	5	10	15	20

AHCI yayınları için destek puanı Q2 üzerinden değerlendirilir.

(9) Sağlık bilimleri alanı ile ilgili yayınlara verilecek destek %60 oranında uygulanır.
(10) Patent/faydalı model veya tasarım/uluslararası kitap ve editörlük destek puanları hesaplama yöntemi şu şekildedir:

- Uluslararası patent puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
 - Ulusal patent puanı= Tablo 1’de Q2 yayınları için belirtilen puan
 - Uluslararası faydalı model veya tasarım puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
 - Ulusal faydalı model veya tasarım puanı = Tablo 1’de Q4 yayınları için belirtilen puan
- Patent/faydalı model veya tasarıma destek, patent/faydalı model veya tasarımın ticarileşmesi sonrasında verilir.
- Uluslararası kitap puanı = Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
 - SCI-E, SSCI indekslerce taranan dergilerde editörlük puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen en yüksek puan; AHCI indeksinde taranan dergilerde editörlük puanı = Tablo 2’de Q2 yayınları için belirtilen en yüksek puan; ESCI indeksinde taranan dergilerde editörlük puanı = Tablo 1’de Q4 yayınları için belirtilen en yüksek puan
 - SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI indekslerce taranan dergilerde baş editörlük (Editor-in-Chief) puanı = Editörlük puanı.

Editörlük teşvikleri için akademisyenin Üniversitenin uluslararası ilişki ve etkinliklerine aktif katkı sağlaması beklenir. Değerlendirme Komisyon takdirinde olup Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetin kararı ile artırılabilir.

(11) Patent/faydalı model veya tasarım/uluslararası kitap destek puanlarının belirlenmesinde, Tablo 1’de olduğu gibi, yazar/araştırmacı sayıları göz önüne alınır. Uluslararası kitap (yazar) desteği her kitap için sadece bir kez verilir. Kitap için ödemeler bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yayımlanan kitaplar için olup geriye dönük ödeme yapılmaz. SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerce taranan dergilerde editörlük/baş editörlük için bir akademik yılda sadece bir kez ödeme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurt dışı ve Yurt içi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme

Madde 8 – (1) Öğretim elemanlarının yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılacaklarını belgelemeleri halinde, kendilerine her takvim yılında 9’uncu madde hükümleri çerçevesinde ve 11’inci madde hükümleri doğrultusunda ödeme yapılır. Sunulacak olan bildiri birden fazla yazarlı ise, bu isimlerden sadece birine ödeme yapılır.

Madde 9 – (1) - Yurt dışı ve yurt içi bilimsel / sanatsal etkinliklere katılımların desteklenmesi için, öğretim elemanlarının konferans veya etkinliğe başvurduğu yıldan geriye doğru bir yıl içinde Q1 veya Q2 destek puanlı dergilerde en az bir adet; Q3 veya Q4 destek puanlı dergilerde en az 2 adet yayın yapmaları gerekir. Bu koşulu sağlayan öğretim elemanları 1 adet yurt dışı ve 1 adet yurt içi bilimsel/sanatsal etkinliğe katılabilir. Koşulun fazlasıyla karşılanması halinde birden fazla etkinliğe katılım desteği Komisyon, Rektörlük ve Mütevelli Heyet takdirindedir.

(2) Oturum başkanlığı şeklindeki izinli sayılmalar için Üniversite maddi destekte bulunmaz.

Madde 10 – (1) Toplantıya katılacak öğretim elemanları ilgili yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal toplantılara katılım başvuru formunu (**Ek-1**) doldurup, sunulacak bildirinin metnini ve kabul ya da çağrı yazısını da ekleyerek toplantı tarihinden en az iki ay önceden bağlı olduğu Bölüm/Program Başkanlığına başvurur. Başvuru formu, Bölüm/Program görüşü ile birlikte ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe geciktirilmeden gönderilir. Fakülte/Enstitü/Yüksekökol Yönetim Kurulu başvuruyu uygun gördüğü takdirde, ilgili Dekan/Müdür, kurul kararı ile birlikte kendi görüşünü de ekleyerek başvuruyu Rektörlüğün onayına sunar.

Madde 11 – (1) 9’uncu maddedeki işlemleri tamamlayan öğretim elemanlarına, başka bir kaynaktan destek alıp almadıkları da dikkate alınarak, masraflarını karşılamak üzere, yurt dışı izinli sayılmalarda her akademik yıl başında Mütevelli Heyet’çe tespit edilen miktarlar ve yurt içi için günlük yevmiye ve konaklama miktarı dikkate alınarak ödeme yapılır.

(2) Toplantı kayıt ücretinin tamamı karşılanır.

(3) Yurt dışı toplantılar için gidiş-dönüş uçak bileti, yurt içi toplantılar için gidiş-dönüş uçak/tren/otobüs biletlerinden birisi ödenir. Yurt içi konferanslar için diğer ulaşım araçları (özel araç vb.) kullanıldığında otobüs bileti kadar destek verilir.

(4) Toplantılar için en fazla 3 günlük yevmiye tahakkuk ettirilebilir.

(5) Ödemeler, sözlü sunum yapan öğretim elemanlarına ve üst düzey, kaliteli, seri yapılan, basılı Bildiriler / Özet kitabına sahip veya geliştirilerek makale olarak indeksli dergilerde basılmasına imkan veren, Komisyon ve Rektörlükçe değerlendirme sonucu uygun bulunan konferanslar veya üyesi olduğumuz üst düzey bilim merkezlerinin işbirliği toplantılarında yer alan sunumlar için yapılır.

(6) Komisyonun yetkisinde olmak üzere, davetli konuşmalar için başvurular konferans tarihinden en az bir ay önce yapılmalıdır.

(7) İlgili harcamalar belgelendirmeye tabidir.

Madde 12 – (1) Belirlenen teşvikler dışında, ulusal ve uluslararası sıralama kurumlarının üniversitemize puan getiren kriterlerine uygun olarak yapılacak diğer akademik faaliyetler Komisyonun önerisi, Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyet'in kararı ile teşvik kapsamına alınabilir.

Madde 13 – (1) Üniversiteden destek alarak bilimsel/sanatsal toplantıya katılan öğretim elemanları Beykent Üniversitesi mensubu olduklarını bildirimlerinde ve/veya toplantıyla ilgili belgelerde belirtmek zorundadır.

Madde 14 – (1) Öğretim elemanları toplantı dönüşü, en geç bir ay içinde, ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe toplantı sonuçlarını içeren bir faaliyet raporu verir. Raporun bir örneği Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Rektörlüğe gönderilir. (2) Üniversiteden mali destek almaksızın ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara idari izinli olarak katılan öğretim elemanları, seyahat belgelerini toplantı raporuyla birlikte Dekanlığa/Müdürlüğe teslim ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler

MADDE 15 – (1) Üniversite Senatosunun 24.11.2020 tarih ve 2020/25 sayılı toplantısında kabul edilen ve Mütevelli Heyeti'nin 08.12.2020 tarih ve 2020/17 sayılı kararı ile onaylanan Beykent Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme (BEDEK) Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip ve Mütevelli Heyetince onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 17 (1) Bu yönergenin hükümlerini Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1(T)

BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
YURT İÇİ VE YURT DIŞI BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILMAK
İSTEYEN ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN TANZİM EDİLECEK BAŞVURU FORMU

KATILMAK İSTEYEN ÖĞRETİM ELEMANININ;

Adı Soyadı	
Fakülte/YÖ ve Bölümü/Programı	
Bu yıl Üniversiteden destek alarak katılmış olduğu toplantılar (Var ise sadece tarih ve şehir/ülke belirtiniz)	

KATILMAK İSTENİLEN TOPLANTININ;

Türü	Sempozyum / Konferans <input type="checkbox"/>	Çalıştay <input type="checkbox"/>	Oturum Başkanlığı <input type="checkbox"/>
	Panel <input type="checkbox"/>	Davetli Konuşmacı <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>
Yapılacağı yer			
Yapılacağı tarih			
Düzenleyen kurum			
Talep edilen katılım tarihleri			
Sunulacak bildiri veya makalenin adı			
Yazar sayısı	Tek yazarlı <input type="checkbox"/>	İki yazarlı <input type="checkbox"/>	Üç yazarlı <input type="checkbox"/>

Toplantı süresindeki dersleriniz	Dersim yoktur <input type="checkbox"/>	Dersim vardır <input type="checkbox"/> (Telafi derslerimin takvimi dekanlığa verildi.)
----------------------------------	--	---

MASRAFLAR	İstenilen			Uygun Görülen		
Katılım ücreti.						
Yolluk	Uçak <input type="checkbox"/>	Otobüs <input type="checkbox"/>	Tren <input type="checkbox"/>	Uçak <input type="checkbox"/>	Otobüs <input type="checkbox"/>	Tren <input type="checkbox"/>
Yevmiye gün		 gün		

AÇIKLAMA; (var ise)

E K L E R :

- Toplantı Broşürü veya Duyurusu
- Davet veya Kabul Yazısı
- Makale/Bildiri'nin orijinal metni ve özeti

Bölüm/Program Başkanlığına,

Katılmak istediğim bilimsel toplantıya ait bilgiler yukarıda, belgeler ise ekte sunulmuştur. Gerekli işlemler için bilgilerinize arz ederim. ___/___/20___.

...../...../.....

UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR

Bölüm/Birim/Program Başkanı

..... (i m z a)

EK-1(i)

BEYKENT UNIVERSITY
APPLICATION FORM TO BE FILLED IN BY LECTURERS OR THEIR ASSOCIATES
WISHING TO PARTICIPATE IN SCIENTIFIC CONFERENCES IN TURKEY OR ABROAD

PARTICIPANT LECTURER'S OR ASSOCIATE'S:

Name-Last Name	
Faculty-Department	
Meetings attended and supported by the University this year (Date, City and Country only)	

MEETINGS TO BE ATTENDED:

Type	Symposium / Conference <input type="checkbox"/>	Workshop <input type="checkbox"/>	Chairperson <input type="checkbox"/>
	Panel <input type="checkbox"/>	Invited Speaker <input type="checkbox"/>	Other <input type="checkbox"/>
Place			
Date(s) of the meeting			
Organizing Institution			
Total dates requested for leave			
Title of paper to be submitted			
Number of Authors	One <input type="checkbox"/>	Two <input type="checkbox"/>	Three <input type="checkbox"/>

Your Lessons During Your Absence	I have no lessons <input type="checkbox"/>	I have lessons <input type="checkbox"/> <i>(My make-up schedule has been submitted to the Dean's Office)</i>
---	--	---

EXPENSES	Requested			Offered		
Participation Fee.						
Travel Allowance	Plane <input type="checkbox"/>	Bus <input type="checkbox"/>	Train <input type="checkbox"/>	Plane <input type="checkbox"/>	Bus <input type="checkbox"/>	Train <input type="checkbox"/>
Daily Allowance	___ day(s)			___ day(s)		

ADDITIONAL REMARKS <i>(if any)</i>

ATTACHMENTS :

- Meeting brochure or announcement
- Letter of invitation or acceptance
- Copy of the paper and abstract

To the Department/Program Head,

Please find the information about the scientific meeting I wish to attend above and the relevant documents attached.

Thank you for your consideration and action. ___/___/20__.

...../...../.....

APPROVED/NOT APPROVED

Department/Division/Program Head

_____ (signature)

BEYKENT ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK ÖDÜLÜ İÇİN
BAŞVURU FORMU¹

Tarih :/...../.....

1- Yayının Adı:	
2- Yazar (lar):	
3- Yayımlandığı Derginin Adı:	İlgili İndeks Adı:
4- Yayın ile İlgili Bilgiler: (Cilt Sayı Sayfa):	
5- Beykent Üniversitesi Mensubu Yazarlar ve Akademik Birimleri:	
Adı ve Soyadı:	İmza:
Bölümü:	
Adı ve Soyadı:	İmza:
Bölümü:	
Adı ve Soyadı:	İmza:
Bölümü:	
Adı ve Soyadı:	İmza:
Bölümü:	

Başvuru formuna eklenecek belgeler:

- 1- Yayının fotokopisi
- 2- İlgili indeks belgesi
- 3- Eserin hangi çeyrekte olduğunu gösteren Q belgesi (varsa).

¹Patent/faydalı model veya tasarım/kitap/editörlük başvuruları ayrıca yapılır.