

T.C. BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) UYGULAMA YÖNERGESİ
(24.11.2020 Tarih ve 2020/25 Sayılı Senato Kararı)
(08.12.2020 Tarih ve 2020/17 Sayılı Müttevelli Heyet Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönerge Beykent Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, dondurulması, iptali, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

MADDE 2-(1) Bu Yönerge; "4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi" ve 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Beykent Üniversitesini,
- b) **Müttevelli Heyet:** Beykent Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
- c) **Rektör:** Beykent Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Yönetim Kurulu:** Beykent Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- e) **Bilimsel araştırma projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Beykent Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile Beykent Üniversitesi için bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- f) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- g) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- ğ) **Harcama yetkilisi:** Proje özel hesaplarından harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- h) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırma Komisyonu,
- ı) **Muhasebe birimi:** Beykent üniversitesi muhasebe birimini,
- i) **Özel hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak teftik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- j) **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- k) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- l) **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- m) **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve rektör tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,
- n) **Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- o) **Komisyon başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Komisyon

Madde 4:

(1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

- (2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.
- (3) Komisyon başkanı üyelere birini yardımcı olarak seçer, görevinin başında bulunmadığı zamanlarda komisyona yardımcısı başkanlık eder.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 5-

- 1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapılır.
- 2) Proje başvuruları, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından şekil yönünden ön incelemeye tabi tutulur, varsa eksikliklerin giderilmesi sağlanır. Ön incelemeden geçen projeler, Komisyon tarafından incelenir ve gerek görüldüğü hallerde üniversite bünyesindeki veya dışındaki konunun uzmanı olan kişilerden proje hakkında görüş alınır.
- 3) Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projeyi kabul eder, reddeder veya revizyon yapılmasına karar verir ve projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önerir. Rektörlük, uygun görüş halinde, Mütevelli Heyetin olurluğuyla, proje desteğini kesinleştirir.

Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 6:

- 1) Bilimsel araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- 2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret

MADDE 7- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

- (2) Bir kişiye bu kapsamda yapılacak uzman ücreti ödeme sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.
- (3) Uzman ücretleri, bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak tahsis edilen ödenekten karşılanır.

Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, yürütülmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 8- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje raporları

MADDE 9- (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje bitimini takiben en geç üç ay içinde proje yöneticisi nihai raporunu hazırlayarak, Komisyona teslim eder. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporları komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Proje süresi ve bütçesi

MADDE 10- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun kararı ile projeler için ek süre ve ilave bütçe verilebilir.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi

MADDE 11- (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE GELİR VE ÖDENEKLERİN KULLANILMASI

Gelirler

MADDE 12- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Üniversitenin bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan ödenekler, Üniversite muhasebe birimince tahakkuka bağlanarak proje özel hesabına aktarılmak suretiyle kullanılır:

- Üniversite Mütevelli Heyeti ve Rektörlükçe belirlenerek aktarılacak tutarlar,
- Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi üniversite tarafından sağlanan çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,
- Bilimsel araştırma projeleri için yapılan bağış ve yardımlar,
- Yükseköğretim Kurumunun izni ile Üniversitenin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
- Diğer gelirler.

(2) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması

MADDE 13- (1) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

Gelirler ve ödenek kullanımına ilişkin ilkeler

MADDE 14- (1) Projelerin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

MADDE 15- (1) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Haziran ve Aralık aylarının son haftasında Koordinatörlük Birimi tarafından Rektörlüğe sunulur.

MADDE 16- (1) Özel Hesap olarak ayrılan ödenekler bilimsel araştırma projeleri için gerekli seyahat, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine teçhizat alımları ve buna ilişkin giderler için kullanılır.

MADDE 17- (1) Projeler kapsamında alınan her türlü teçhizat ve demirbaş, taşınır mal, kaydını takiben Proje yürütücüsüne zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise teslim belgesi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

MADDE 18- (1) Proje bitiminde Rektörlük alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri dilediği yer ve şekilde kullanılır.

MADDE 19- (1) Desteklenmesi kabul edilen projelerde personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, özel hesaptan personel çalıştırılmaz. Bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz.

MADDE 20- (1) Proje tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılamaz.

Bursiyer başvuru şartları

MADDE 21- (1) Üniversite tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinde bursiyer olacaklarda aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye’de ikamet etmek.
- Kırk yaşından gün almamış olmak.
- Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
- Tezli yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak.

Burs ödemelerinde uyulacak ilkeler

MADDE 22-(1) Burs ödemelerinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Burs miktarının üst sınırı Komisyon tarafından belirlenecek tutarı geçemez.
- Burs ödemesi, proje sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.
- Burs ödeme süresi yüksek lisans öğrencileri için en fazla 12 ay, doktora öğrencileri için en fazla 18 aydır.
- Bir projede en fazla iki bursiyere burs ödenir, ayrılma halinde yerine aynı şartlarda yeni bursiyer görevlendirilmesi Komisyon yetkisindedir.
- Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz.
- Proje yürürlüğe girdikten sonra bursiyer sayısının artırılması mümkün değildir.

Özel hesap dönemi ve devir

MADDE 23- (1) Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, Üniversitenin bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 24- (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Üniversitenin genel hükümlerine göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Destek Bilgi Yazısı

MADDE 25- 1) Desteklenen projeden kaynaklanan Türkçe yayınlarda; “Bu araştırma Beykent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü’nce desteklenmiştir. Proje No: , Yıl” İngilizce yayınlarda ise; “This research has been supported by Beykent University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: , Yıl” dipnotu yer almalıdır. Ayrıca, “Bap Altyapı Projeleri” ile sağlanmış altyapıdan yararlanarak yapılan tüm yayınlarda bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur.

Telif hakları

MADDE 26- (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Beykent Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

MADDE 27- (1) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversitenin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 28- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında 26/11/2016 Tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 29- (1) 15/11/2018 Tarih ve 2018/27 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu kabulü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.