

BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS ÖLÇME-DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ
(25.06.2020 Tarih ve 2020/14 Sayılı Senato Kararı)
(02.07.2020 Tarih ve 2020/10 Sayılı Mütevelli Heyeti Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Beykent Üniversitesi'nde görevli akademik personelin performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak, üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Beykent Üniversitesi akademik kadrolarında görev yapmakta olan profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini kapsar. Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile Yüksekokul Müdürleri performans değerlendirmeleri bu yönerge dışında olup, ayrıca Mütevelli Heyeti tarafından değerlendirilir.

(2) Bu yönerge esaslarına göre belirlenen performans düzeyleri; ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, iş sözleşmelerinin yenilenmesinde dikkate alınacak usul ve esasları da kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4281 sayılı Kanun ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen bazı tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Akademik Birim Yetkilisi: Fakültelerde; Dekanı, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkezlerde; Müdürünü, Bölümlerde; Bölüm Başkanını,

b) Akademik Birim: Beykent Üniversitesi bünyesinde yer alan Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkezlerini,

c) Akademik Personel: Performans değerlendirmesine tabi olacak, Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı olarak tanımlanan personel bütünü,

ç) Kongre ve Sempozyum: Beykent Üniversitesi iştirak ve/veya adresli olarak düzenlenen ulusal ve uluslararası nitelikte ve Beykent Üniversitesi mensupları dışından katılımcıların da olduğu bilim ve teknoloji değerlendirme konularını içeren bilimsel toplantıları,

d) Mütevelli Heyeti: Beykent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

e) Öğretim Elemanı: Beykent Üniversitesi tam zamanlı kadrolarında görevli olan öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi personelini,

f) Öğretim Üyesi: Beykent Üniversitesi tam zamanlı kadrolarında görevli olan profesör, doçent, ve doktor öğretim üyesi personelini,

g) Performans İndeksi (Pİ): Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterlerinde belirtilen ölçme kriterleri doğrultusunda toplu değerlendirme neticesinde hesaplanacak kişinin performans puan değerini,

ğ) Performans Ölçme-Değerlendirme (PÖD) Kriterleri: Akademik personelin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve idari hizmet alanındaki faaliyetlerine karşılık gelen puanları ve her bir alandaki puanlarının katkı düzeylerinin yüzdelik oranlarını tanımlayan tabloyu,

h) Performans: Akademik personelin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma, akademik ve idari diğer hizmet alanında bir akademik yıl boyunca göstermiş olduğu tüm faaliyetlerindeki genel başarı düzeyini,

ı) Rektör: Beykent Üniversitesi Rektörünü,

i) SKYSİS (Strateji ve Kalite Yönetim Sistemi): Üniversite tarafından geliştirilmiş olan web-servis tabanlı işleyen strateji planlama ve karar-destek içerikli entegre veri tabanlı bilgi yönetim sistemini,

j) **Üniversite:** Beykent Üniversitesi'ni,

k) **YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi):** Yükseköğretim kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademisyenlerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veri tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon oluşumu ve görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) “Performans Ölçme Değerlendirme (PÖD)” Komisyonu; Rektör tarafından belirlenen ve üniversitenin kalite faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, farklı temel alanları temsilen birer kişiden oluşan toplam 5 (beş) öğretim üyesinden teşkil edilir. Personel Daire Başkanlığı bir temsilci ile değerlendirme dönemlerinde komisyonla birlikte çalışır ve komisyonun raportörlük işlevlerini yapar.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) PÖD Komisyonun temel görevi; bu Yönerge ve eklerinde belirlenen kriterlere göre performans ölçme, değerlendirme, uygulama ve sonuçlarının belirlenmesi için gerekli tüm çalışmaları yapmaktır.

(2) PÖD Komisyonu, performansların değerlendirilmesi ile ilgili olarak Senato veya Üniversite Yönetim Kuruluna sunulacak tekliflerin hazırlanmasından, teklifin onaylanmasını müteakip duyurulmasından, performans puanları ile ilgili ekli tablolarda belirtilen “Faaliyet Alanları” ve “Ağırlık” katsayılarının yıl bazlı belirlenmesi, ilgili çalışma takvimin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve tüm sürecin tamamlanmasından sorumludur.

(3) PÖD Komisyonu, performans puanlarının hesaplanması, faaliyetlerin uygunluğunun belgelendirilmesi, karşılaşılabilecek itirazların giderilmesi, gerek duyulduğunda ek bilgi ve belge talep edilmesi ile performans sisteminin usulüne uygun olarak yürütülmesinde yetkilidir.

(4) Akademik performans değerlendirme sürecinin iş takvimi, PÖD Komisyonunun önerisi ve Rektörün onayı ile her yıl performans değerlendirme dönemi başlamadan Rektörlük tarafından ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Performans değerlendirmesi ve hesaplama işlemleri

Performans faaliyet alanları

MADDE 7- (1) Akademik personelin performansı aşağıdaki “Faaliyet Alanları”na göre, ağırlıklı olarak sınıflandırılır. Buna göre;

- Yayın/Ar-Ge türü bilimsel akademik faaliyetler
- Eğitim-öğretim amaçlı faaliyetler
- İdari hizmet amaçlı faaliyetler

olarak belirlenen üç temel alanda değerlendirilir.

(2)“Faaliyet alanları puan ağırlıkları” Üniversitenin stratejik plan hedefleri ile fakülte/yüksekokul/bölmelerin yapısı ve faaliyetleri dikkate alınarak, her yıl için PÖD Komisyonunun teklifi ve Rektörün onayı ile oluşturulur.

(3) Akademik personelin performans değerlendirmesinde yalnızca Üniversite adresli bilimsel yayınlar ve Üniversite bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetleri değerlendirmeye alınır.

(4)“Araştırma Görevlileri” için performans değerlendirmesinde sadece bu madde kapsamındaki (a) sınıfı faaliyet alanları ile EK-1’de “D” kategorisinde “Araştırma Görevlisi İçin Ek-Hizmetlerin Değerlendirilmesi Formu” başlığında sunulan kriterlerden her bir eğitim-öğretim dönemi (Güz-Bahar) sonunda, Bölüm Başkanları tarafından elektronik sistem üzerinden yapılacak kişisel değerlendirmelerden elde edilecek puanların ağırlıklı aritmetik ortalaması dikkate alınarak uygulanır.

Performans değerlendirme aşamaları ve hesaplamalar

MADDE 8- (1) Performans değerlendirme aşamaları ve hesaplamalar aşağıdaki şekilde yapılır:

a) 1. Aşama: Üniversite kadrosunda en az 1 (bir) tam yılını tamamlamış olan her bir akademik personel için bir akademik takvim yılı boyunca (1 Eylül – 31 Ağustos tarihleri arasında geçen süre), faaliyet alanlarına göre,

“EK-1: Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri” tablosunda belirtilen puanlar doğrultusunda değerlendirilerek bir “Performans İndeksi (Pİ)” değeri hesaplanır.

b) 2. Aşama: Performans değerlendirmesine tabi olacak akademik personel EK-1’de belirtilen faaliyet bilgilerini her yıl, PÖD tarafından ilan edilecek tarih ve/veya tarihlere kadar “YÖKSİS” sistemine girer. Bu kapsamda, EK-1’de yer alan her bir ölçüt için “SKYSİS” sistemi vasıtasıyla online olarak ham puan tablolarına bağlı kalınarak, akademik personelin değerlendirilmesi yapılır.

c) 3. Aşama: SKYSİS, içeriğinde performans değerlemesine esas olan kriterlerin dayanak doküman özetini ve bunlar karşılığında alınan puanlar ile sunulan bilgilerin doğruluğunu taahhüt eden bir “Beyan” notundan oluşan “Başvuru Formu” çıktısını otomatik olarak düzenler (EK-2).

ç) 4. Aşama: Akademik personelin sistemden alacağı “Başvuru Formu” çıktı dilekçesini ıslak imzasıyla onaylayarak, ilan edilen çalışma takvimine bağlı olarak, 5 (beş) gün içerisinde, Bölüm/Program Başkanına sunar. Bölüm/Program Başkanı da alınan “Başvuru Formları” üzerinde ıslak parafı ile bilgilerin doğruluğunu teyit amaçlı “onay” belirtmesi yapar ve toplanan tüm dokümanları bir dosya halinde, en geç 7 (yedi) gün içerisinde, PÖD Komisyonuna sunar.

d) 5. Aşama: PÖD Komisyonu, bölüm/program başkanlığından gelen, başvuru formunda yer alan bilgilerin kontrolünü tamamlayarak, varsa düzeltmeleri ilgili personelin inceleme ve itirazına açar. İtiraz süresi 7 (yedi) gün içerisinde sonlanır.

(2) Akademik personelin EK-1’de belirtilen performans esaslı bilgilerini YÖKSİS’de güncel tutma sorumluluğu kendilerine aittir. Süresinde performans değerlendirmesi için resmi başvuru yapmayan personelin performans hesaplamaları, YÖKSİS üzerindeki mevcut veriler üzerinden yapılır. Bu kapsamda PÖD komisyonu uygun göreceği zaman aralıklarında, akademik personele veri güncelleme hususunda hatırlatıcı mahiyetle, e-posta uyarıları gönderebilir.

e) 6. Aşama: PÖD Komisyonu tarafından son değerlendirmeler yapılarak nihai performans değerlendirme sonuçları Rektörlük onayına sunulur.

“Pİ” notunun hesaplanması ve düzey tayini

MADDE 9- (1) SKYSİS bünyesinde, “Pİ” notunun hesaplanmasında öncelikle üniversite bütününde her bir akademik personelin aldığı toplam ham puan; ekli tablolarda belirtilen “Faaliyet Alanları” ve “Ağırlık” katsayıları da dikkate alınarak hesaplanır ve öğretim üyelerinden oluşan veri kümeleri oluşturulur.

(2) Buna göre; “Fakülte/Temel Alan” bazında değerlendirmeye tabi tutulan toplam personel sayısına bağlı olarak, bağlı sistem yaklaşımıyla, %100 üzerinden normalleştirme işlemi yapılır ve her bir küme elemanı için bir Pİ (0,000: virgülden sonra üç basamaklı olacak biçimde) değeri hesaplanarak, aşağıdaki “Düzyer Sınıflandırma Tablosu”na göre her bir öğretim üyesine “Performans Notu” ve buna bağlı olarak “Düzyer” ataması yapılır. Öğretim üyeleri için performans değerlendirme işlemleri bu tablolara dayalı olarak gerçekleştirilir.

Düzyer sınıflandırma tablosu ve performans puanları

MADDE 10- (1) Düzyer sınıflandırma tablosu ve performans puanları aşağıda belirtilmiştir.

<i>Pİ Notu: Bağıl-Puan Aralığı</i>	<i>Performans Düzeyi</i>	<i>Performans Notu</i>
80- 100,00	1. Düzey	A
60- 79,999	2. Düzey	B
40- 59,999	3. Düzey	C
20- 39,999	4. Düzey	D
0- 19,999	5. Düzey	F

Öğretim görevlisi için uygulanacak performans değerlendirmesi

MADDE 11- (1) Yukarıda belirtilen performans değerlendirme usulleri, Madde 7’de belirtilen ağırlıklı-faaliyet alanlarıyla birlikte esas alınarak, üniversite genelindeki tüm “öğretim görevlileri” için de aynen uygulanır. Ancak, gerekçeli PÖD Komisyon kararına bağlı olarak, öğretim görevlilerine özgün farklı bir “ağırlık” tanımlama işlemi

de uygulanabilir. Bu amaçla SKYSİS bünyesinde sadece öğretim görevlilerinden oluşan “veri kümesi” oluşturulur ve diğer akademik personelden bağımsız olarak yapılacak bağıl hesaplamalar ile öğretim görevlilerine özgü ayrı bir “Düzyer Sınıflandırma Tablosu” düzenlenir. Öğretim görevlisi performans değerlendirme işlemleri bu tabloya dayalı olarak gerçekleştirilir.

Araştırma görevlisi için uygulanacak performans değerlendirmesi

MADDE 12- (1) Yukarıda belirtilen performans değerlendirme usulleri, Madde 7’de “araştırma görevlisi” için öngörülen;

- a) Yayın/Ar-Ge türü bilimsel akademik faaliyetler
- b) Araştırma görevlisinin ek-hizmet faaliyetleri;

ağırlıklarıyla birlikte esas alınarak, üniversite genelindeki tüm araştırma görevlileri için aynen uygulanır. Ancak, gerekçeli PÖD Komisyon kararına bağılı olarak, araştırma görevlilerine özgün farklı bir “ağırlık” tanımlama işlemi de uygulanabilir. Bu amaçla SKYSİS ile sadece, “Fakülte/Temel Alan” bazlı, araştırma görevlilerinden oluşan veri kümeleri oluşturulur ve diğer akademik personelden bağımsız olarak yapılacak bağılı hesaplamalar ile araştırma görevlilerine özgü ayrı bir “Düzyer Sınıflandırma Tablosu” düzenlenir. Araştırma görevlisi performans değerlendirme işlemleri bu tabloya dayalı olarak gerçekleştirilir.

Sonuçların kullanımı

MADDE 13- (1) Performans başarı düzeyleri akademik personelin sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtımında, üniversite araştırma ve benzeri fonlardan yararlanmada, akademik yükseltmelerde, ders yüklerinin belirlenmesinde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

(2) “Düzyer Sınıflandırma Tablosu” na göre “A, B, C” performans notuna sahip olan akademik personel, performans düzeyi bakımından “YETERLİ” olarak değerlendirilip, performans harf notuna bağılı olarak “Performans Teşvikleri”nden yararlanabilir.

(3) “D” ve “F” performans notlu akademik personel “Sınamalı Performans” kategorisi olarak değerlendirilip, takip eden bir sonraki akademik yıl için geçerli düzeyde performans göstermesi için idare tarafından “yazılı” olarak dikkati çekilir.

(4) “F” performans notlu akademik personel ile arka arkaya 2(iki) yıl “D” performans notuna sahip olan akademik personel için kurumun genel stratejik hedefleri de göz önünde bulundurularak uyarıcı ve iyileştirici tedbirler almaya özen gösterilir.

Performans katkı ödeneğinin hesaplanması

MADDE 14- (1) Performans değerlendirme sonuçlarına göre tüm akademik personelin aylık maaşlarına ilaveten “Performans Teşvik” ödenekleri idarece tanımlanacak usul ve esaslara göre uygulanır. Buna göre;

(2) “A” performans notu için aylık maaşın %100’ü kadar, “B” performans notu için aylık maaşın %80’i kadar; “C” performans notu aylık maaşın %60’ı kadar performans teşvik ödemesi yapılır.

(3) Üst üste 3 akademik yılda “A” performans notuna sahip olan akademik personele ayrıca, “Beykent Üniversitesi Özel Performans Ödülü” adı altında, Mütevelli Heyetinin uygun bulacağı, ilave bir teşvik uygulaması yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hususlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) İşbu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Beykent Üniversitesi akademik kadrolarında görev yapan personel bakımından 2020-2021 Akademik yılı itibariyle uygulanmaya başlanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu’nun kabulünden, Mütevelli Heyetin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri**A- GRUBU FAALİYETLER (AKADEMİK YAYIN, AR-GE BİLİMSEL ÇALIŞMALARI)****AĞIRLIK KATSAYISI = %30**

ETKİNLİK TÜRÜ	PUAN
Uluslararası makaleler	
Expanded SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar	15
Diğer Endeks Kapsamındaki Yayınlar	12
Diğer Uluslararası hakemli dergilerdeki yayınlar	9
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Kitap Eleştirileri	2
Uluslararası bildiriler	
Tam metinli bildiriler	8
Özet (Abstractlar)	5
Poster ve sunumlar	3
Keynote speaker ya da davetli konuşmacı	2
Uluslararası kitap	
Uluslararası Kitap Yazarlığı	30
Uluslararası Kitap içinde bölüm yazarlığı	10
Uluslararası Ansiklopedi maddesi yazarlığı	10
Uluslararası Çeviri Kitap	5
Uluslararası Kitap Editörlüğü	10
Ulusal Araştırma Makaleler	
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	5
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Kitap Eleştirileri	1
Ulusal Hakemli Drgilerde Yargısal Karar Tahlili	1
Ulusal bildiriler	
Tam metinli bildiriler	3
Özet (Abstractlar)	2
Poster Sunumlar	1
Ulusal kitap (ders notu hariç)	
Ulusal Kitap Yazarlığı	10
Ulusal Kitap içinde bölüm yazarlığı	3
Ulusal Ansiklopedi maddesi yazarlığı	3
Ulusal Çeviri Kitap	5
Ulusal Kitap Editörlüğü	5
Basılmış Bilimsel Rapor	

(Uluslararası ve ulusal kuruluşlarca destekli araştırmaların bilimsel sonuçlarını yansıtan ve bu kuruluşlarca basılan raporlar (TÜBİTAK, DPT, NATO v.b.))	5
Atflar	
Uluslararası	3
Ulusal	1
Dergi Editörlüğü, Yayın Kurul Üyeliği	
Uluslararası hakemli dergilerin yayın kurulu üyeliği (Editorial Board)	20
Ulusal hakemli dergilerin yayın kurulu üyeliği	5
Uluslararası hakemli dergi Editörlüğü	50
Ulusal hakemli dergi Editörlüğü	20
Patentler	
Yurt Dışı Tescilli	50
Yurt İçi Tescilli	25
Bağlı Patent/Tasarımlar/Entegre Devre Topografyaları	
Yurt Dışı Tescilli	20
Yurt İçi Tescilli	10
Faydalı Model/Yazılımlar	
Yurt Dışı Tescilli	10
Yurt İçi Tescilli	5
Ödüller	
Sürekli ve periyodik olarak verilen, jüri uluslararası bilim ve sanat ödülleri	40
Sürekli ve periyodik olarak verilen, jüri ulusal bilim ve sanat ödülleri	10
Sürekli ve periyodik olarak verilen TÜBİTAK/TÜBA Bilim Ödülleri	40
Sürekli ve periyodik olarak verilen TÜBİTAK/TÜBA Teşvik Ödülleri	25
Uluslararası Yarışma - Derece	10
Ulusal Yarışma - Derece	5
Uluslararası yarışma üyeliği	4
Ulusal yarışma üyeliği	2
Araştırma Projeleri	
A Türü projelerde yürütücülük	30
A Türü projelerde araştırmacı	20
A Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	10
B Türü projelerde yürütücülük	15
B Türü projelerde araştırmacı	10
B Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	5
C Türü projelerde yürütücülük	6
C Türü projelerde araştırmacı	4

C Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	2
Bilimsel / Sanatsal Toplantı Düzenleme	
Uluslararası Bilimsel Toplantı Düzenleme -Yürütücü	20
Uluslararası Bilimsel Toplantı Düzenleme -Üye	5
Ulusal Bilimsel Toplantı Düzenleme -Yürütücü	10
Ulusal Bilimsel Toplantı Düzenleme -Üye	2
Sanat ve Tasarımla İlgili Fakültelerde / Yüksekokullarda Yapılan Diğer Etkinlikler	
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Uluslararası)	20
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Ulusal)	10
Özgün bireysel sanat veya tasarım etkinlikleri(Kişisel sergiler, kurum ve kurumlarca uygulanmış tasarımlar ve sanat yapıtları, gösteri, performans, belgesel, sinema v.s. gibi belgelenmiş etkinlikler	10
Uluslararası Karma Sergi ve Gösteriler	5
Ulusal Karma Sergi ve Gösteriler	5
Sinema Filmi Yönetmenliği (Uluslararası)	15
Sinema Filmi Yönetmenliği (Ulusal)	15
Uluslararası sinema filminde görev almak(yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı v.s.)	10
Ulusal sinema filminde görev almak(yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı v.s.)	10
Reklam filmi yönetmenliği	5
Uluslararası Gazete yayın veya görsel yönetmenliği	10
Ulusal Gazete yayın veya görsel yönetmenliği	5
Televizyon programı yönetmenliği	5
Televizyon programında görev almak	3
Radyo programı hazırlamak, radyo reklamı hazırlamak	3

* Yirmi üzeri yazarlı yayınların puan hesaplaması %10 oranı ile gerçekleştirilir.

B- GRUBU FAALİYETLER (EĞİTİM-ÖĞRETİM)

AĞIRLIK KATSAYISI = %50

ETKİNLİK TÜRÜ	PUAN
Ders Saati (Zorunlu Ders Yüküne ilave olarak her bir Ders Saati için 1 p.)	1
Öğrenci Kulüp Danışmanlığı (Her biri için 5 puan)	5
Öğrenci Anket Değerlendirmeleri	100
Anket Değerlendirmeleri sonucunda Tüm Öğretim Üyeleri arasında ilk %25'de yer almak	30
Tez Danışmanlık Hizmetleri	
Tamamlanmış Doktora Tez Danışmanlığı	10
Doktora Tez Danışmanlığı	5

Tamamlanmış Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı (Tezli)	5
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı (Tezli)	3
Tamamlanmış Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı (Tezsiz) (Maksimum 10 adet)	2
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı (Tezsiz) (Maksimum 10 adet)	1
Öğrenci Tasarım Projesi Danışmanlığı (Maximum 10 adet)	1
Öğrenci Bitirme Projesi Danışmanlığı (Maximum 10 adet)	1

C- GRUBU FAALİYETLER (İDARİ HİZMETLER)

AĞIRLIK KATSAYISI = %20

ETKİNLİK TÜRÜ	PUAN
Dekan Yardımcılığı / Müdür Yardımcılığı	20
Bölüm / Program Başkanlığı	15
Üniversite Bünyesindeki Merkez Müdürlüğü / Koordinatörlüğü	15
Daire Başkanlığı	15
Sınav Koordinatörlüğü	10
Üniversite Tanıtım Aktivitelerine Katılmak (Yönetici tarafından puanlanacak)	5
Üniversite Bünyesindeki Aktif Merkezlerde Görev Almak (UYGAR vb.)	5
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Kurul Üyeliği	5
Ders Koordinatörlüğü	5
Üniversite Komisyonları Üyeliği	5

D- GRUBU FAALİYETLER (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN) AĞIRLIK KATSAYISI = (100 – A GRUBU AĞIRLIK KATSAYISI)		PUAN				
		Çok zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok iyi
No	Değerlendirme İfadeleri	1	2	3	4	5
1	Bilim alanı ile ilgili kurumda yapılan bilimsel araştırma, inceleme ve deneylere katılarak, yardımcı olmak.					5
2	Lisansüstü programlara katılarak akademik kariyerini yükseltmek.					5
3	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde dersin yapısına bağlı olarak derse giren öğretim üyelerine yardımcı ve destek olmak (ders ve sınıf planlaması, ders verilecek sınıf ortamının hazırlanması, ders ya da sınav için gerekli çoğaltma işlerinin yapılması, ders işleyişine ilişkin vaka çözümü, problem çözümü, eşgüdüm sağlanması, vb.).					5
4	Ofis saatlerinde öğrencilerin derslerle ilgili anlamadıkları konularda yardımcı olmak.					5
5	Üstlendiği akademik danışmanlık faaliyetini öğrencilerle etkili bir iletişim kurarak yapmak.					5
6	Laboratuvar ve atölyesi olan bölümlerde laboratuvar uygulaması olan derslerin ve saatlerinin planını ve gerekirse uygulamasını yapmak.					5
7	Her eğitim öğretim yılı sonunda lisansüstü çalışmalarının güncel haline ait belgeleri, dekanlıklara iletmek.					5
8	Öğrencilerin, stajlar konusunda bilgilendirilmesi, staj defterlerinin, staj kabul formlarının ve raporlarının toplanması, usulüne uygun yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, düzenlenmesi, arşivlenmesi, ilgili öğretim elemanına ve dekanlık aracılığıyla personel bölümüne iletilmesi,					5
9	Öğrencilerin, bitirme projelerinin takibi, dijital ortama aktarılması ve arşivleme işlemlerinin yapılması,					5

10	Öğrenci kayıt dönemlerinde bölümlerde yoğunlaşan öğrenci talebi nedeniyle ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması konusunda yardımcı olunması,					5
11	Üniversitenin tanıtımı çalışmalarına destek olması,					5
12	Mezun durumunda olan öğrencilerin derslerinin, not ortalamalarının ve stajlarının kontrol edilmesi, mezuniyet kararlarının dekanlığa iletilmesi,					5
13	MÜDEK ve benzeri akreditasyon işlemlerinde öğretim üyeleri tarafından hazırlanan anketlerin derslere göre kontrolünün yapılması, düzenlenmesi, çıktılarının alınması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının bölüm öğretim üyeleri ile paylaşılması,					5
14	Ders dosyalarının hazırlanmasında öğretim üyelerine yardımcı olunması,					5
15	Enstitülerde, öğrencilerin tez/proje çalışmalarında biçimsel konularda rehberlik yapılması,					5
16	Araştırma, İnceleme ve deneylerde Laboratuvar ve atölye sorumlusu olarak görevlendirilmesi,					5
17	Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında ve uygulamasında öğretim üyelerine yardımcı olunması, sınav gözetmenliğinin yerine getirilmesi,					5
18	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde, ödev okuma ve ders materyallerinin hazırlanmasında öğretim üyelerine yardımcı olunması,					5
19	Fakülteler bünyesinde öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel AR-GE faaliyetlerine ve akademik faaliyetlere destek olunması ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında yardımcı olunması,					5
20	Bölüm/Program başkanlıklarınca uygun görülecek toplantı ve seminerlere katılması,					5
21	Mezuniyet töreni, oryantasyon, teknik gezi, vb. programlara katılması,					5
22	Öğrenci Dekanlığı bünyesinde Öğrenci Kulüpleri faaliyetlerine yardım edilmesi,					5
23	Fakülte Bölüm, Program kuruluş ve işleyiş evrak ve belgelerinin dosyalanması ve takip edilmesi,					5
24	Bologna süreci AKTS bilgi paketlerinde yapılacak güncelleme ve veri girişlerinin yapılmasına destek verilmesi,					5
25	Tercüme – çeviri, vb. işlemlere yardımcı olunması,					5

EK-2: Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Amaçlı Bireysel On-line Başvuru Dilekçe Örneği