



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĐI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
Yükseköğretim Koordinatörlüğü

Sayı : E-62597535-101.06[16]-26125
Konu : Erasmus+ Başvurularında Cumhurbaşkanlığı
Kariyer Kapısının Kullanımı

DAĐITIM YERLERİNE

Malumları olduğu üzere 2021-2027 dönemi Erasmus+ Programının en önemli özelliklerinden biri "dijitalleşme"dir. Başkanlığımız da gerek kendi iç prosedürlerini gerekse yararlanıcılarla olan işlemlerini azami düzeyde çevrimiçi araçlarla dijital ortamda gerçekleştirmek üzere gerekli adımları atmaktadır. Bu çerçevede Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ile Başkanlığımız arasında yürütölen bir proje çerçevesinde Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Başvurularının, başvuru ve seçim süreçlerinin tüm üniversiteleri kapsayacak şekilde merkezi olarak Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden alınması ve oluşturulan sistemde ilan edilmesi için 2021 yılında bir çalışma yapılmış olup bu çalışma sonuçlanmıştır.

Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği başvuru ve seçim süreçlerinin ortak tek bir platform üzerinden alınması seçim süreçlerinin objektifliği ve şeffaflığının yanı sıra anlık veri alınmasını da sağlayacaktır. Ayrıca özellikle öğrenci/personel başvuru ve seçim süreçleri için kendi imkanlarıyla bir yazılım geliştirememiş üniversiteler açısından da bu imkan ücretsiz olarak sunulmuş olacaktır. Çeşitli üniversitelerle sisteme ilişkin testler ve denemeler yapılmış, ilgili üniversitelerin görüşleri doğrultusunda sistemin hazır olduğu teyidi alınmıştır.

1 Mart 2022 tarihi itibariyle sistemin üniversiteler tarafından zorunlu olarak kullanılması için Erasmus+ yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği seçim ve başvuru işlemlerinin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı portalı üzerinden yürütölmesi hususunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından talimatlandırılmasının sistemin benimsenmesi ve kullanımı için faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Bilgi ve takdirlerine saygılarımla arz ederim.

İlker ASTARCI
Başkan

Ek:

- 1- Kariyer Kapısı Kullanım Kılavuzu
- 2- Başvuru Erişim_Yetkilisi Ekleme
- 3- E-Devlet Girişİ
- 4- Eğitim Videoları

Dağıtım:

GereĐi:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına

Bilgi:

Avrupa BirliĐi Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 4A8A-H3UB-8YK9 Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ua.gov.tr>

Adres: Mevlana Bulvarı No:181 Balgat 06520 Çankaya-ANKARA

Telefon No : 4096257

e-Posta :

Kep Adresi : ulusal.ajans@hs01.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi : www.ua.gov.tr

Bilgi İçin :Hüseyin ÖZDEMİR

Uzman

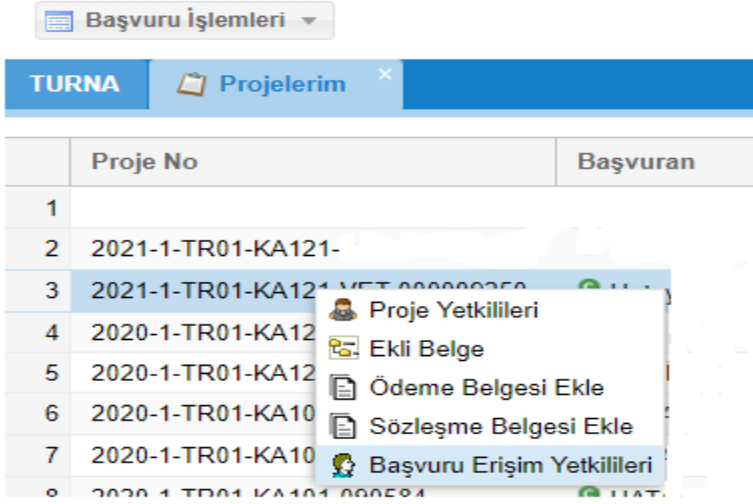
Dahili No:4096145



Başvuru Erişim Yetkilisi Kullanıcı Ekleme

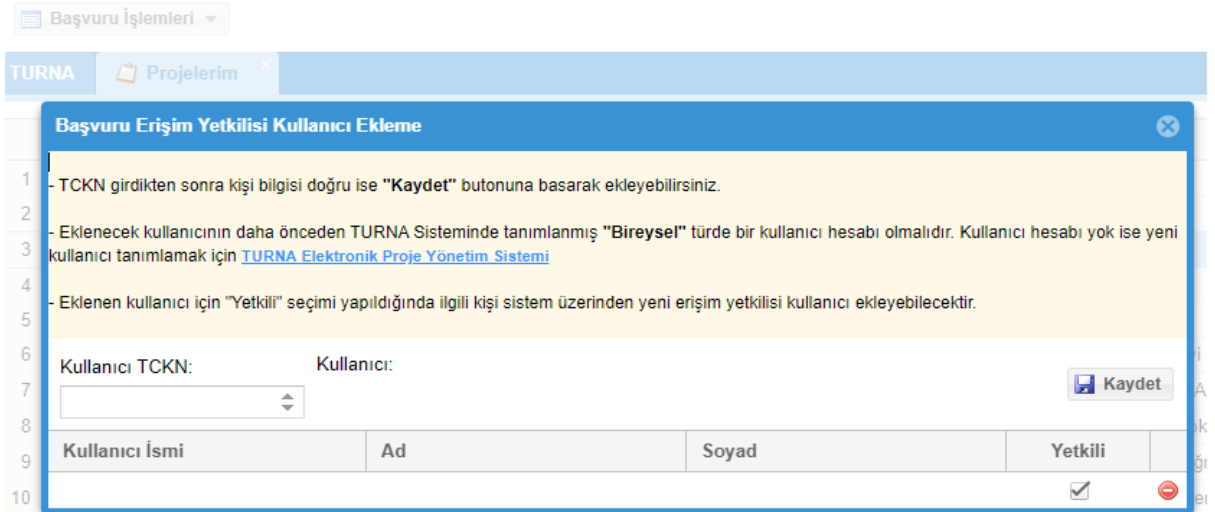
TURNA Elektronik Proje Yönetim Sistemi'nde tanımlı projeler için erişim yetkilisi kullanıcı ekleme işlemleri aşağıdaki şekilde yapılmalıdır.

1. Kullanıcı adı ve parolanızla TURNA Sistemi'ne giriş yapınız.
2. "Projelerim" menüsünde erişim yetkilisi tanımlamak istediğiniz proje üzerinde sağ tık yaparak menüden "Başvuru Erişim Yetkilileri" menüsünü açınız (Bkz. Őekil – 1.).



Őekil – 1. Başvuru Erişim Yetkilileri menüsü

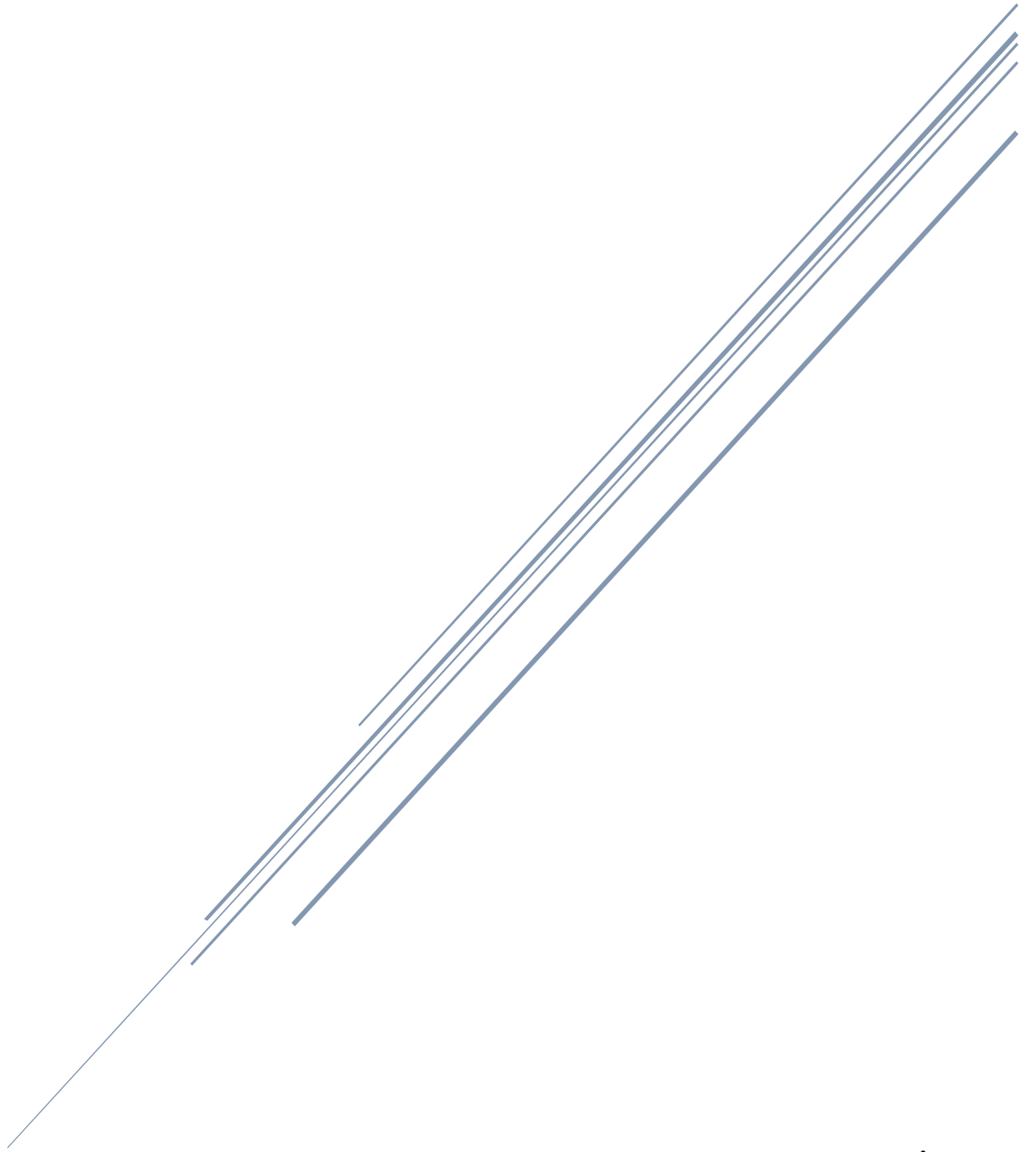
3. Açılan ekranda yetkili olarak eklenecek kiŐinin TCKN'sı girilerek kaydedilmelidir (Bkz. Őekil - 2.). **Eklenecek kullanıcının daha önceden TURNA sistemi üzerinde BİREYSEL türde bir kullanıcı hesabı yoksa işleme başlamadan kullanıcı tanımlanmalıdır.**



Őekil – 2. Başvuru Erişim Yetkilisi ekleme

ULUSAL AJANS

KULLANIM KLAVUZU



TARİH
05.06.2021

İçindekiler Tablosu

1. Anlaşmalar	2
1.1. Yeni Anlaşma Ekle	2
1.2. Toplu Anlaşma Yükleme	3
2. Kullanıcılar	11
2.1. Yeni Kullanıcı Ekle.....	12
2.2. Düzenle	12
2.3. Excel.....	13
3. İlanlar	13
3.1. İlanlar.....	14
3.1.1. Yeni İlan.....	14
3.1.2. Excel.....	16
3.1.3. Önizleme	16
3.1.4. Düzenle	17
3.1.5. İptal Et (Alt ilan için).....	17
4. Başvurular	18
4.1. Bilgiler	19
4.2. Başvuruyu İptal Et	20
4.3. Başvuruyu Onayla	20
5. Değerleme	20
5.1. Değerleme Sonuçları	21

ULUSAL AJANS KULLANIM KILAVUZU

1. Anlaşmalar

Diğer ülkelerin üniversiteleri ile yaptığı anlaşmaların listelendiği ve yeni anlaşmanın kayıt edildiği modüldür. Bu modülde kullanıcı portala yeni anlaşma eklemek için 2 yöntem kullanabilir.

Yöntemler:

- ❖ Manuel olarak portal üzerinden anlaşma yükleme
- ❖ Excel ile toplu anlaşma yükleme

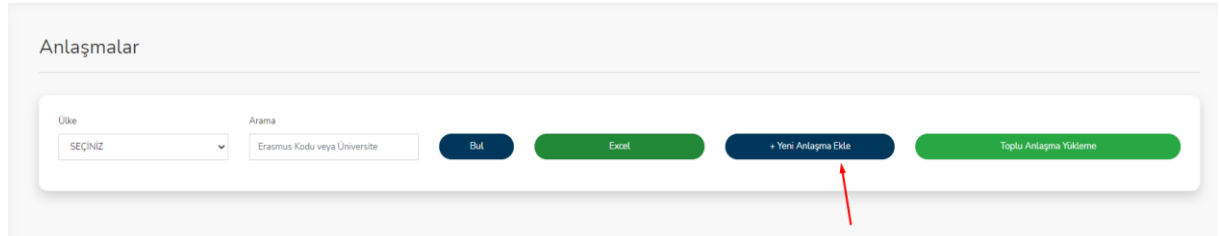
Portalda bilmemiz gereken bazı terimler:

- ❖ **Tekil:** Lisans yüksek lisans ve doktora kontenjanları ortak olmadığı için anlaşma türü **Tekil**.
- ❖ **Ortak:** Lisans yüksek lisans ve doktora kontenjanları ortak olduğu için anlaşma türüne **Ortak**.
- ❖ **Öğrenci Eğitim:** Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile ilişkilidir.
- ❖ **Öğrenci staj:** Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin anlaşmalı ülkelerde staj yapmaları ile ilişkilidir.
- ❖ **Personel akademik:** Personellerin anlaşmalı ülkelerde ders vermesi ile ilişkilidir.
- ❖ **Personel idari:** Personellerin anlaşmalı ülkelerde ders alması ile ilişkilidir.
- ❖ **Ortak Kontenjan Sayısı:** Akademik personel kontenjan sayısını yazıyoruz.

1.1. Yeni Anlaşma Ekleme

Portalımıza manuel olarak anlaşma ekleme adımları aşağıda gösterilmektedir.

Adım 1: Portalda “Yeni anlaşma ekle” butonuna basıyoruz.



Adım 2: Açılan sayfada “Anlaşma bilgileri” alanını dolduruyoruz. “Kontenjan Türü” ve “Anlaşma Türü” seçiyoruz. “Fakülte” seçtikten sonra o fakülteye ait bölümü seçiyoruz.

The image shows a web form titled "Anlaşma Bilgileri" (Agreement Information). The form includes several input fields and dropdown menus. The "Ülke" (Country) dropdown is set to "SEÇİNİZ". The "Erasmus Kodu" field is empty. The "Başlangıç Tarihi" (Start Date) field is empty. The "Bitiş Tarihi" (End Date) field is empty. The "Kontenjan Türü" (Quota Type) dropdown is set to "Tekli (Lisans, Y. Lisans, Dr. için ayrı olarak)" (Single (License, M.Sc., Ph.D. separately)). The "Anlaşma Türü" (Agreement Type) dropdown is set to "Öğrenci Eğitim (SME)" (Student Education (SME)). The "Fakülteler" (Faculties) dropdown is set to "SEÇİNİZ".

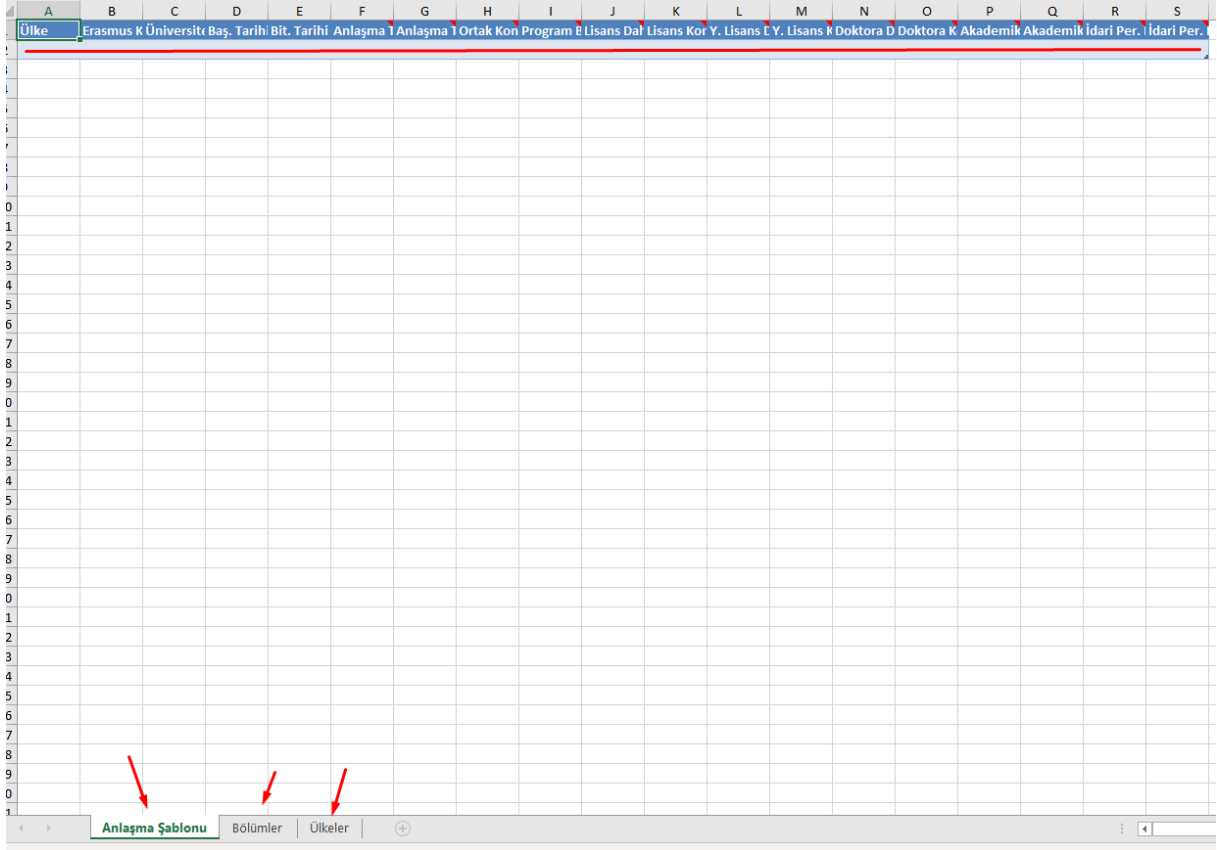
1.2. Toplu Anlaşma Yükleme

“Toplu anlaşma ekleme” ulusal ajans portalına üniversitenizin yaptığı anlaşmaları Excel ile toplu bir şekilde girmenizi sağlayan bir sayfadır.

Adım 1: Portalda “Toplu Anlaşma Yükleme” butonuna basıyoruz.

The image shows the "Anlaşmalar" (Agreements) page in the portal. The page has a search bar with a "Ülke" (Country) dropdown set to "SEÇİNİZ" and an "Arama" (Search) field containing "Erasmus Kodu veya Üniversite". There are four buttons: "Bul" (Find), "Excel", "+ Yeni Anlaşma Ekle" (+ Add New Agreement), and "Toplu Anlaşma Yükleme" (Bulk Upload Agreement). A red arrow points to the "Toplu Anlaşma Yükleme" button.

Adım 2: Açılan sayfada “Excel Şablonunu İndir” butonuna bastığımızda excel indiriyoruz. İndirilen excel’de ülke adları, anlaşma şablonu ve bölüm kodları bulunmaktadır.



Excel Şablonuna Anlaşma Ekleme

İndirdiğimiz Excel şablonuna sisteminizde tanımlı olan anlaşma dokümanını Excel’de uygun alanlara yazıyoruz.

Excel şablonunda **anlaşma türü** hücresine aşağıdaki maddelerden anlaşma da bizi ilgilendiren anlaşma türünü yazacağız;

- Tekil
- Ortak

Excel şablonunda **anlaşma tipi** hücresine aşağıdaki maddelerden anlaşma da bizi ilgilendiren anlaşma tipini yazacağız;

- Öğrenci Eğitim
- Öğrenci Staj
- Personel Akademik
- Personel İdari

1.2.1. Tekil Anlaşma Ekleme

Tekil anlaşma lisans, yüksek lisans, doktora bilgilerinin her biri için ayrı ayrı kontenjan tanımlı olması gerekmektedir. Tekil anlaşmaya sadece **Öğrenci eğitim** ve **Öğrenci staj** anlaşma tipini yükleyebilirsiniz.

- **Öğrenci eğitim**, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile ilişkilidir.

- **Öğrenci staj**, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin anlaşmalı ülkelerde staj yapmaları ile ilişkilidir.

Resim 2.3.1.1 oklarla gösterilen anlaşma tekil anlaşmadır.

Bölüm	Ülke	Üniversite	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Ders Verme	Eğitim Alma	Bilgiler
Bilgisayar Mühendisliği	Fransa	Epita- École pour l'informatique et les techniques avancées	5			2x5	1x5	
	Portekiz	Polytechnic Institute of Beja	2	2	0	2x8	1x5	Bilgi
	Almanya	Hochschule RheinMain University of Applied Sciences	4		0	1x5	1x5	En az B1 düzeyi Almanca (B2 tavsiye edilen) ve B1 düzeyi İngilizce (B2 tavsiye edilen) Bilgi, bilgi, Bilgi,
	Çek Cumhuriyeti	Mendel University in Brno	2		0	0	0	Bilgi Current Info Guide for International Students Erasmus+ Incoming Students
	Polonya	Politechnika Gdanska	2		0	2x5	2x5	Bilgi
	Romanya	West University of Timisoara	3			1x8	1x5	Erasmus genel bilgi(dersler ve dil şartları, Dersler (B1 İngilizce özel bir form dolduruluyor)
								Erasmus genel , başvuru işlemleri, dil ve dersler, programlar, Takvim (Exchange students can choose among all subjects offered in English. Additionally, some professors offer the possibility for

Resim 2.3.1.1: Örnek tekil anlaşma görseli

Resim 2.3.1.1’de gösterilen örnek tekil anlaşmasında indirmiş olduğumuz Excel şablonuna kaydetme işlemi;

- **Program Birim Kodları:** “YÖKSİS Akademik Ağacın Fakülte ve Program” Excelinde ki bilgisayar mühendisliğine karşılık gelen **KodBid_Kod** numarasını Program Birim Kodları hücrelerine yazmalıyız (**Bilgisayar mühendisliği KodBid_Kod’u 2010**).
- **Anlaşma Türü:** Lisans yüksek lisans ve doktora kontenjanları ortak olmadığı için anlaşma türüne **Tekil** seçiyoruz.
- **Anlaşma Tipi:** Lisans yüksek lisans ve doktora öğrencilerin eğitim alacakları için anlaşma tipine **Öğrenci Eğitim** seçiyoruz.
- **Lisans Dahilmi:** Anlaşmamızda lisans öğrencilerinin kontenjanı olduğu için “Evet” seçeneğini seçiyoruz.
- **Lisans Kont.:** Anlaşmamızda lisans öğrencilerinin kontenjan sayısını bu Excel hücrelerine yazıyoruz.
- **Y.Lisans Dahilmi:** Anlaşmamızda yüksek lisans öğrencilerinin kontenjanı olduğu için “Evet” seçeneğini seçiyoruz.

- **Y. Lisans Kont.:** Anlaşmamızda yüksek lisans öğrencilerinin kontenjan sayısını bu Excel hücresine yazıyoruz.
- **Doktora Dahilmi:** Anlaşmamızda doktora öğrencilerinin kontenjanı olmadığı için “Hayır” seçeneğini seçiyoruz.
- **Doktora Kont.:** Anlaşmamızda doktora öğrencilerinin kontenjan sayısını bu Excel hücresine yazıyoruz.
- **Akademik Per. Dahilmi: Tekil** anlaşma türüne **akademik personel** ekleyemediğimiz için “Hayır” seçeneğini seçiyoruz.
- **Akademik Per. Kont.:** Bu Excel hücresine yazıyoruz “0” yazıyoruz.
- **İdari Per. Dahilmi: Tekil** anlaşma türüne **akademik idari** ekleyemediğimiz için “Hayır” seçeneğini seçiyoruz.
- **İdari Per. Kont.:** Bu Excel hücresine yazıyoruz “0” yazıyoruz.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite Adı	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Anlaşma Türü	Anlaşma Tipi	Ortak Kon Program	Birim	
Portekiz	P BEJA01	Polytechnic Institute of Beja	2.04.2019	15.11.2021	Tekil	Öğrenci Eğitim	0	2010	
J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Lisans Dahilmi	Lisans Kont.	Y. Lisans Dahilmi	Y. Lisans Kont.	Doktora Dahilmi	Doktora Kont.	Akademik Per. Dahilmi	Akademik Per. Kont.	İdari Per. Dahilmi	İdari Per. Kont.
Evet	2 Evet		2 Hayır		0 Hayır		0 Hayır		0

Resim 2.3.1.2: Örnek Excel anlaşma ekleme görseli

1.2.2. Ortak Anlaşma Ekleme

Ortak anlaşma, Lisans, yüksek lisans, doktora veya ders verme ve ders alma bilgilerinin her biri için tek bir kontenjan tanımlı olması gerekmektedir. Ortak anlaşmaya **Öğrenci eğitim, Öğrenci staj, Personel akademik, Personel idari** anlaşma tipini yükleyebilirsiniz.

- **Öğrenci eğitim,** lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile ilişkilidir.
- **Öğrenci staj,** lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin anlaşmalı ülkelerde staj yapmaları ile ilişkilidir.
- **Personel akademik,** Personellerin anlaşmalı ülkelerde ders vermesi ile ilişkilidir.
- **Personel idari,** Personellerin anlaşmalı ülkelerde ders alması ile ilişkilidir.

Resim 2.3.2.1 oklarla gösterilen anlaşma ortak anlaşmadır.

Bölüm	Ülke	Üniversite	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Ders Verme	Eğitim Alma	Bilgiler
Bilgisayar Mühendisliği	Fransa	Epita- École pour l'informatique et les techniques avancées	5			2x5	1x5	
	Portekiz	Polytechnic Institute of Beja	2	2	0	2x8	1x5	Bilgi
	Almanya	Hochschule RheinMain University of Applied Sciences	4		0	1x5	1x5	En az B1 düzeyi Almanca (B2 tavsiye edilen) ve B1 düzeyi İngilizce (B2 tavsiye edilen) Bilgi, bilgi, Bilgi,
	Çek Cumhuriyeti	Mendel University in Brno	2		0	0	0	Bilgi Current Info Guide for International Students Erasmus+ Incoming Students
	Polonya	Politechnika Gdanska	2		0	2x5	2x5	Bilgi
	Romanya	West University of Timisoara	3			1x8	1x5	Erasmus genel bilgi(dersler ve dil şartları, Dersler (B1 İngilizce özel bir form dolduruluyor)
	Slovenya	University of Primorska	2			1x8	1x5	Erasmus genel , başvuru işlemleri, dil ve dersler, programlar, Takvim (Exchange students can choose among all subjects offered in English. Additionally, some professors offer the possibility for exchange students to attend their classes even when they are organized in Slovene. In this case, you will be expected to do more individual work, while professors will offer you consultations, where you will be able to discuss your progress. In all subjects offered to exchange students, exams are held in English.)

Resim 2.3.2.1: Örnek ortak anlaşma görseli

Resim 2.3.2.2’de gösterilen örnek tekil anlaşmasında indirmiş olduğumuz Excel şablonuna kaydetme işlemi;

- **Program Birim Kodları:** “YÖKSİS Akademik Ağacın Fakülte ve Program” Excelinde ki bilgisayar mühendisliğine karşılık gelen **KodBid_Kod** numarasını Program Birim Kodları hücresine yazmalıyız (**Bilgisayar mühendisliği KodBid_Kod’u 2010**).
- **Anlaşma Türü:** Lisans yüksek lisans ve doktora kontenjanları ortak olduğu için anlaşma türüne **Ortak** seçiyoruz.
- **Anlaşma Tipi:** Lisans yüksek lisans ve doktora öğrencilerin staj yapacakları için anlaşma tipine **Öğrenci Staj** seçiyoruz.
- **Ortak Kont. Sayısı:** Lisans, yüksek lisans ve doktoranın kontenjanı aynı olduğu için kontenjan hücresine **“2”** yazıyoruz.
- **Lisans Dahilmi:** Anlaşmamızda lisans öğrencilerinin kontenjanı olduğu için **“Evet”** seçeneğini seçiyoruz.

- **Lisans Kont.:** Anlaşmamız ortak anlaşma olduğu için kontenjana “0” yazıyoruz.
- **Y.Lisans Dahilmi:** Anlaşmamızda yüksek lisans öğrencilerinin kontenjanı olduğu için “Evet” seçeneğini seçiyoruz.
- **Y. Lisans Kont.:** Anlaşmamız ortak anlaşma olduğu için kontenjana “0” yazıyoruz.
- **Doktora Dahilmi:** Anlaşmamızda doktora öğrencilerinin kontenjanı olduğu için “Evet” seçeneğini seçiyoruz.
- **Doktora Kont.:** Anlaşmamız ortak anlaşma olduğu için kontenjana “0” yazıyoruz.
- **Akademik Per. Dahilmi:** Anlaşmamızda akademik personel öğrencilerinin kontenjanı bu anlaşma tipi ile ilgili olmadığı için “Hayır” seçeneğini seçiyoruz.
- **Akademik Per. Kont.:** Bu Excel hücresine yazıyoruz “0” yazıyoruz.
- **İdari Per. Dahilmi:** Anlaşmamızda akademik idari öğrencilerinin kontenjanı bu anlaşma tipi ile ilgili olmadığı için “Hayır” seçeneğini seçiyoruz.
- **İdari Per. Kont.:** Bu Excel hücresine yazıyoruz “0” yazıyoruz.

Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite Adı	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Anlaşma Türü	Anlaşma Tipi	Ortak	Kor	Program Birim
Slovenya	SI KOPER03	University of Primorska	3.01.2020	18.12.2021	Ortak	Öğrenci Staj	2	2010	

J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Lisans Dahilmi	Lisans Kont.	Y. Lisans Dahilmi	Y. Lisans Kont.	Doktora Dahilmi	Doktora Kont.	Akademik Per. Dahilmi	Akademik Per. Kont.	İdari Per. Dahilmi	İdari Per. Kont.
Evet	0 Evet	0 Evet	0 Evet	0 Evet	0 Evet	0 Hayır	0 Hayır	0 Hayır	0

Resim 2.3.2.2: Örnek Excel ortak ve öğrenci staj anlaşma ekleme görseli

Resim 2.3.2.3’de gösterilen örnek tekil anlaşmasında indirmiş olduğumuz Excel şablonuna kaydetme işlemi;

- **Program Birim Kodları:** “YÖKSİS Akademik Ağacın Fakülte ve Program” Excelinde ki bilgisayar mühendisliğine karşılık gelen **KodBid_Kod** numarasını Program Birim Kodları hücresine yazmalıyız (**Bilgisayar mühendisliği KodBid_Kod’u 2010**).
- **Anlaşma Türü:** Lisans yüksek lisans ve doktora kontenjanları ortak olduğu için anlaşma türüne **Ortak** yazıyoruz.
- **Anlaşma Tipi:** Anlaşmamız ders verme olduğu için anlaşma tipine **Akademik Personel** yazıyoruz.
- **Ortak Kont. Sayısı:** Akademik personel kontenjan sayısını yazıyoruz.
- **Lisans Dahilmi:** Anlaşmamızda lisans öğrencileri bu anlaşma tipi ile ilgili olmadığı için “Evet” seçeneğini seçiyoruz.
- **Lisans Kont.:** Anlaşmamız akademik personel anlaşması olduğu için kontenjana “0” yazıyoruz.
- **Y.Lisans Dahilmi:** Anlaşmamızda yüksek lisans öğrencileri bu anlaşma tipi ile ilgili olmadığı için “Hayır” seçeneğini seçiyoruz.
- **Y. Lisans Kont.:** Anlaşmamız akademik personel anlaşması olduğu için kontenjana “0” yazıyoruz.
- **Doktora Dahilmi:** Anlaşmamızda doktora öğrencileri bu anlaşma tipi ile ilgili olmadığı için “Hayır” seçeneğini seçiyoruz.
- **Doktora Kont.:** Anlaşmamız akademik personel anlaşması olduğu için kontenjana “0” yazıyoruz.

- **Akademik Per. Dahilmi:** Anlaşmamız akademik personel anlaşması olduğu için “Evet” seçeneğini seçiyoruz.
- **Akademik Per. Kont.:** Bu Excel hüccresine anlaşma kontenjan sayısını yani “1” yazıyoruz.
- **İdari Per. Dahilmi:** Anlaşmamızda idari personeller bu anlaşma tipi ile ilgili olmadığı için “Hayır” seçeneğini seçiyoruz.
- **İdari Per. Kont.:** Bu Excel hüccresine yazıyoruz “0” yazıyoruz.

Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite Adı	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Anlaşma Türü	Anlaşma Tipi	Ortak Kor Program Birim		
Slovenya	SI KOPER03	University of Primorska	3.01.2020	18.12.2021	Ortak	Personel Akademik	1 2010		
Lisans Dahilmi	Lisans Kont.	Y. Lisans Dahilmi	Y. Lisans Kont.	Doktora Dahilmi	Doktora Kont.	Akademik Per. Dahilmi	Akademik Per. Kont.	İdari Per. Dahilmi	İdari Per. Kont.
Hayır	0	Hayır	0	Hayır	0	Evet	0	Hayır	0

Resim 2.3.2.3: Örnek Excel ortak ve personel akademik anlaşma ekleme görseli

1.3. Excel Dosyasını Portal 'a Yükleme

İndirmiş olduğumuz Excel şablonuna anlaşmalarımızı yazıp Excel’i kaydettikten sonra, Excelimizi Dosya Seç” butonuna tıklayıp anlaşmalarımızın olduğu Exceli bilgisayarımızda bulduktan sonra Excel’den Anlaşma Yükleme” butonuna tıklayarak ulusal ajans portalına yüklüyoruz.

Teklil olan kontenjanlar için Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora için ayrı ayrı değerler tanımlayabilirsiniz.

- * Ortak anlaşmalarda birden fazla programdan başvuru almak istiyorsanız, "virgül" ile birden fazla program kodu girebilirsiniz.
- * Örnek bir anlaşma için oluşturulan Excel'e göz atabilirsiniz.- Örnek Anlaşma Görseli - Örnek anlaşmaya göre doldurulmuş Excel dosyası

1. Aşama: Excel Şablonunu İndir

2. Hazırladığınız Excel: Dosya Seç Dosya seçilmedi

3. Excel'den Anlaşmaları Yükle: Excel'den Anlaşmaları Yükle

4. Anlaşmaları Kaydet: Kaydet

Resim 2.4.1: Excel anlaşma dosyamızı portala yükleme aşama 1

Teklil olan kontenjanlar için Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora için ayrı ayrı değerler tanımlayabilirsiniz.

- * Ortak anlaşmalarda birden fazla programdan başvuru almak istiyorsanız, "virgül" ile birden fazla program kodu girebilirsiniz.
- * Örnek bir anlaşma için oluşturulan Excel'e göz atabilirsiniz.- Örnek Anlaşma Görseli - Örnek anlaşmaya göre doldurulmuş Excel dosyası

1. Aşama: Excel Şablonunu İndir

2. Hazırladığınız Excel: Dosya Seç Erasmus E...klem.xlsx

3. Excel'den Anlaşmaları Yükle: Excel'den Anlaşmaları Yükle

4. Anlaşmaları Kaydet: Kaydet

Resim 2.4.2: Excel anlaşma dosyamızı portala yükleme aşama 2

* Tekil olan kontenjanlar için Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora için ayrı ayrı değerler tanımlayabilirsiniz.
 * Ortak anlaşmalarda birden fazla programdan başvuru almak istiyorsanız, "virgül" ile birden fazla program kodu girebilirsiniz.
 * Örnek bir anlaşma için oluşturulan Excel'e göz atabilirsiniz.- Örnek Anlaşma Görseli - Örnek anlaşmaya göre doldurulmuş Excel dosyası

1. Aşama 2. Hazırladığınız Excel 3. Excel'den Anlaşmaları Yükle 4. Anlaşmaları Kaydet

Excel Şablonunu İndir Dosya Seç Erasmus E...kleme.xlsx Excel'den Anlaşmaları Yükle Kaydet

Resim 2.4.3: Excel anlaşma dosyamızı portala yükleme aşama 3

1. Şablonu İndir 2. Hazırladığınız Excel'i Seç 3. Anlaşmaları Yükle 4. Anlaşmaları Kaydet

Excel Şablonunu İndir Dosya Seç Dosya seçilmedi Excel'den Anlaşmaları Yükle Kaydet

No	Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite Adı	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Anlaşma Türü	Anlaşma Tipi	Ortak Kont. Sayısı	Program Birim Kodları	Lisans Dahilmi	Lisans Kont.	Y. Lisans Dahilmi	Y. Lisans Kont.	Doktora Dahilmi	Doktora Kont.	Akademik Per. Dahilmi	Akademik Per. Kont.	İdari Per. Dahilmi	İdari Per. Kont.
1	Portekiz	P BEIA01	Polytechnic Institute of Beja	2.04.2019 00:00:00	15.11.2021 00:00:00	Tekil	Öğrenci Eğitim	0	2010	Evet	2	Evet	2	Hayır	0	Hayır	0	Hayır	0
2	Slovenya	SI KOPER03	University of Primorska	3.01.2020 00:00:00	18.12.2021 00:00:00	Ortak	Öğrenci Staj	2	2010	Evet	0	Evet	0	Evet	0	Hayır	0	Hayır	0
3	Slovenya	SI KOPER03	University of Primorska	3.01.2020 00:00:00	18.12.2021 00:00:00	Ortak	Personel Akademik	1	2010	Hayır	0	Hayır	0	Hayır	0	Evet	0	Hayır	0

Resim 2.4.4: Excel anlaşma dosyamızı portala yükleme aşama 4

1. Şablonu İndir 2. Hazırladığınız Excel'i Seç 3. Anlaşmaları Yükle 4. Anlaşmaları Kaydet

Excel Şablonunu İndir Dosya Seç Dosya seçilmedi Excel'den Anlaşmaları Yükle Kaydet

No	Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite Adı	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Anlaşma Türü	Anlaşma Tipi	Ortak Kont. Sayısı	Program Birim Kodları	Lisans Dahilmi	Lisans Kont.	Y. Lisans Dahilmi	Y. Lisans Kont.	Doktora Dahilmi	Doktora Kont.	Akademik Per. Dahilmi	Akademik Per. Kont.	İdari Per. Dahilmi	İdari Per. Kont.
1	Portekiz	P BEIA01	Polytechnic Institute of Beja	2.04.2019 00:00:00	15.11.2021 00:00:00	Tekil	Öğrenci Eğitim	0	2010	Evet	2	Evet	2	Hayır	0	Hayır	0	Hayır	0
2	Slovenya	SI KOPER03	University of Primorska	3.01.2020 00:00:00	18.12.2021 00:00:00	Ortak	Öğrenci Staj	2	2010	Evet	0	Evet	0	Evet	0	Hayır	0	Hayır	0
3	Slovenya	SI KOPER03	University of Primorska	3.01.2020 00:00:00	18.12.2021 00:00:00	Ortak	Personel Akademik	1	2010	Hayır	0	Hayır	0	Hayır	0	Evet	0	Hayır	0

Resim 2.4.5: Excel anlaşma dosyamızı portala yükleme aşama 5

2. Bu Excel şablonuna göre programlarınızı hücrelere giriniz.
3. Hazırladığınız Excel dosyasını yükleyiniz.
4. Görüntülenen anlaşmaları sisteme yükleyiniz.

3 adet toplu anlaşma kaydı başarıyla eklendi.

Dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Üniversitenize ait YOKSİS Akademik Ağacından oluşturulmuş Fakülte ve Program Listenizi aşağıdaki butondan indirebilirsiniz.
- Ortak tanımlanan kontenjanlar için tek bir kontenjan girilmelidir.
- Takli olan kontenjanlar için Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora için ayrı ayrı değerler tanımlayabilirsiniz.
- Ortak anlaşmalarda birden fazla programdan başyuru almak istiyorsanız, "virgül" ile birden fazla program kodu girebilirsiniz.
- Örnek bir anlaşma için oluşturulan Excel'e göz atabilirsiniz. - [Örnek Anlaşma Görseli](#) - [Örnek anlaşmaya göre doldurulmuş Excel dosyası](#)

1. Şablonu İndir Excel Şablonunu İndir 2. Hazırladığınız Excel'i Seç Dosya Seç Dosya seçilmedi 3. Anlaşmaları Yükle Excel'den Anlaşmaları Yükle 4. Anlaşmaları Kaydet Kaydet

No	Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite Adı	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Anlaşma Türü	Anlaşma Tipi	Ortak Kont. Sayısı	Program Birim Kodları	Lisans Dahilmi	Lisans Kont.	Y. Lisans Dahilmi	Y. Lisans Kont.	Doktora Dahilmi	Doktora Kont.	Akademik Per. Dahilmi	Akademik Per. Kont.	İdari Per. Dahilmi	İdari Per. Kont.
1	Portekiz	P BEIA01	Polytechnic Institute of Beja	2.04.2019 00:00:00	15.11.2021 00:00:00	Tekil	Öğrenci Eğitim	0	2010	Evet	2	Evet	2	Hayır	0	Hayır	0	Hayır	0
2	Slovenya	SI KOPER03	University of Primorska	3.01.2020 00:00:00	18.12.2021 00:00:00	Ortak	Öğrenci Staj	2	2010	Evet	0	Evet	0	Evet	0	Hayır	0	Hayır	0
3	Slovenya	SI KOPER03	University of Primorska	3.01.2020 00:00:00	18.12.2021 00:00:00	Ortak	Personel Akademik	1	2010	Hayır	0	Hayır	0	Hayır	0	Evet	0	Hayır	0




Resim 2.4.6: Excel anlaşma dosyamızı portala yükleme başarılı

2. Kullanıcılar

Kullanıcılar sayfasına daha önce eklemiş olduğunuz kullanıcıların listesini görebilir, eklemiş olduğunuz kullanıcıları düzenleyebilir, kullanıcı listenizin Excel çıktısını alabilir yada yeni kullanıcı ekleyebilirsiniz.

Kullanıcılar

Arama Bul Excel + Yeni Kullanıcı Ekle

Üniversite/Birim	Ad Soyad	Tc Kimlik No	Email	
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Yönetici	asd	76676784369	asd@asd.com	İşlemler
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Kullanıcı	Test Ad	12321233121	test@mail.com	İşlemler
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Kullanıcı	Test Kullanıcı	46579832154	test@mail.com	İşlemler




Resim 2: Kullanıcılar sayfası

2.1. Yeni Kullanıcı Ekle

Kullanıcılar sayfasında kayıtlı olmayan kullanıcıyı yeni kullanıcı ekle butonuyla ilgili alanları ekleyeceğimiz kullanıcının bilgileriyle doldurarak kullanıcınızı sisteminize ekleyebilirsiniz.

Kullanıcılar

Arama

Üniversite/Birim	Ad Soyad	Tc Kimlik No	Email	
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Yönetici	asd	76676784369	asd@asd.com	<input type="button" value="İşlemler"/>
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Kullanıcı	Test Ad	12321233121	test@mail.com	<input type="button" value="İşlemler"/>
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Kullanıcı	Test Kullanıcı	46579832154	test@mail.com	<input type="button" value="İşlemler"/>

2.1.1: Yeni kullanıcı ekleme butonu

Kullanıcılar

Kullanıcılar

Üniversite
Birim
Rol*

T.C. Kimlik No*
Ad Soyad*
Email*

Telefon*
Kurum İletişim*




2.1.2: Kullanıcı ekleme sayfası

2.2. Düzenle

Kullanıcılar sayfasındaki düzenle butonu ile izin verilen alanları düzenleyebiliriz.

Kullanıcılar

Arama

Üniversite/Birim	Ad Soyad	Tc Kimlik No	Email	
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Yönetici	asd	76676784369	asd@asd.com	<input type="button" value="İşlemler"/> <input type="button" value="Düzenle"/>
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Kullanıcı	Test Ad	12321233121	test@mail.com	<input type="button" value="İşlemler"/>
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Kullanıcı	Test Kullanıcı	46579832154	test@mail.com	<input type="button" value="İşlemler"/>

Resim 2.2.1: Kullanıcılar sayfası düzenle butonu

Kullanıcılar

Kullanıcılar

Üniversite: ANKARA ÜNİVERSİTESİ

Birim: Erasmus Ofisi

Rot: Yönetici

T.C. Kimlik No: 76676784369

Ad Soyad: asd

Email: asd@asd.com

Telefon: (546) 546 45 64

Kurum İletişim: (546) 545 45 45

Güncelle

Resim 2.1.2: Kullanıcılar düzenleme sayfası




2.3. Excel

Kullanıcılarınıza ait bilgileri Excel halinde verilmesidir

Kullanıcılar

Arama:

Bul **Excel** **+ Yeni Kullanıcı Ekle**

Üniversite/Birim	Ad Soyad	Tc Kimlik No	Email	
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Yönetici	asd	76676784369	asd@asd.com	İşlemler
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Kullanıcı	Test Ad	12321233121	test@mail.com	İşlemler
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ Erasmus Ofisi Kullanıcı	Test Kullanıcı	46579832154	test@mail.com	İşlemler

Resim 2.3.1: Kullanıcılarınıza ait bilgilerin Excel indirme butonu

3. İlanlar

İlanlar üniversitenizin senede 1 kez ya da dönem dönem başvuru alabilmek için ilanlarını oluşturduğu modüldür. İlanlar sayfasında kayıtlı olan ilanları listeleyebilir, düzenleyebilir, iptal edebilirsiniz ve Excel çıktısını alabilirsiniz.

3.1. İlanlar

3.1.1. Yeni İlan

İlanlar sayfasında kayıtlı olmayan ilanı yeni ilan butonuyla ilgili alanları doldurarak ilan ekleyebilirsiniz.

Adım 1: Yeni ilan ekle butonuna basıyoruz.

İlanlar

İlan Başlığı ile Ara
Ara

İlan Türü
Seçiniz

Ara

Excel

+ Yeni İlan Ekle

Adım 2: İlan bilgileri kısmının doldurulması

İlan Bilgileri

İlan No *

TURNA Projesi

Baş Tarih *

Bit. Tarih *

Örneğin:

İlan Bilgileri

İlan No *

TURNA Projesi

Baş Tarih *

Bit. Tarih *

ILN202102

× 2020-3-TR01-KA105-096585
× 2020-3-TR01-KA105-096151
× 2020-2-TR01-KA105-095863

08/01/2021

08/31/2021

Adım 3: İlan başlığı ve içerik metni. Ayrıca ilan başlığını ve metni değiştirebilirsiniz.

İlan Başlık *

2021 Erasmus Hareketliliği İlan (Aktif öğrenciler için)

İlan Metni *

Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) 1 bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması, 2- a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması, b) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması, Not 1: Yıllık muhtedatla sahip Tıp ve Hukuk Fakültelerinin 1. sınıf öğrencilerinin öğrenim hareketliliği başvuru dönemi içerisinde genel akademik not ortalaması okumadığından bu fakültelerin 1. sınıf öğrencileri hareketliliğe başvuru yapamazlar. Not 2: Hukuk fakültesi ile Erasmus Koordinatörlüğü arasında imzalanan protokolün 4. Maddesinin 9. Fıkrasında alınan karara göre Hukuk Fakültesinin 2. Ve 3. Sınıf öğrencileri için Erasmus + Programına katılım hakkı verilmiştir. 3- Öğrenim Hareketliliği için yeterli sayıda ECTS kredisi yükü olması 2. 4- Mevcut öğrenim kademesi içerisinde 2014-2020 Erasmus+ döneminde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi. 5- İlgili Bölümün EUC (Erasmus University Charter) sahibi bir üniversiteyle Kurumlararası Anlaşmaya sahip olması. 1- Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas. 2- Avrupa Komisyonu'nun ECTS Rehberine göre yeterli sayı, bir dönem için 30 AKTS, bir akademik yıl için 60 AKTS kredisidir.

Transkript* Online Başvuru Formu ile Yabancı Diller Yüksekokulu arasında imzalanan protokolün 3. Maddesinde belirtilen karara göre "Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan hazırlık yeterlik sınavına katılan öğrenciler istedikleri takdirde bu sınavdan aldıkları puanı ya da YÖKOSYM'ce kabul edilen merkez di sınavlarından birinden veya eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan aldıkları puanları da Erasmus+ başvuru sürecinde kullanabilirler". Erasmus+ yabancı dil sınavının geçerlik süresi aksi ilanda belirtilmediği sürece her eğitim kademesinde mezun olana kadar geçerlidir. Yabancı Dil Belgesi olan öğrencilerin, KPDS, UDS, YÖKDİL ve YDS den son 5 yıl içinde almış oldukları puanları Yazık Sınav notu yerine geçerli olacaktır. Bu sınavlar dışında, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan yine son 5 yıl içinde almış olan puanları, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir. Not: COVID-19 Küresel Salgınının Erasmus+ yükseköğretim hareketliliğine etkilerine yönelik önlemler çerçevesinde bu seneye mabuss olmak üzere, Yabancı dil belgesi teslim eden öğrenciler 11 Haziran 2021 tarihinde yapılacak çevrimiçi dil sınavına girebileceklerdir. Bu öğrencilerin nihai Erasmus notu hesaplanırken mevcut durum olumsuzluğu azaltmak ve lehinine bir durum yaratmak üzere en yüksek dil puanları dikkate alınacaktır. * Bu çağrı döneminde "Kağıtsız Erasmus Projesi" kapsamında belgeler elektronik ortamda alınacaktır.

Adım 4: İlanla ait alt ilanlar. Başvurulması istediğiniz alanları işaretleyiniz. İşaretlediğiniz alanların başlığını ve içerik metnini düzenleyebilirsiniz.

Öğrenci Eğitim

Öğrenci Staj

Personel Akademik

Personel İdari

Örneğin:

Öğrenci Eğitim

İlan Başlık

ÖĞRENİM EĞİTİM HAREKETLİLİĞİ İLANI

İlan Metni

Kaynak

B I U | | | | Boyut

İlanda belirtilmediği sürece her eğitim kademesinde mezun olana kadar geçerlidir. Yabancı Dil Belgesi olan öğrencilerin, KPDS, ÜDS, YÖKDİL ve YDS'den son 5 yıl içinde almış oldukları puanları Yazılı Sınav notu yerine geçerli olacaktır. Bu sınavlar dışında, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan yine son 5 yıl içinde almış olan puanlar, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüşüm tablosu esas alınarak kabul edilecektir. Not: COVID-19 Küresel Salgının Erasmus+ yükseköğretim hareketliliğine etkilerine yönelik önlemler çerçevesinde bu seneye mahsus olmak üzere, Yabancı dil belgesi teslim eden öğrenciler 11 Haziran 2021 tarihinde yapılacak çevrimiçi dil sınavına girebileceklerdir. Bu öğrencilerin nihai Erasmus notu hesaplanırken mevcut durum olumsuzluğunu azaltmak ve lehlerine bir durum yaratmak üzere en yüksek dil puanları dikkate alınacaktır. * Bu çağrı döneminde "Kağıtsız Erasmus Projesi" kapsamında belgeler elektronik ortamda alınacaktır.

Başvuru şartlarını sağlayan öğrenciler için S.U. Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından hazırlanıp UZEM tarafından gerçekleştirilen İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinde Çevrimiçi Erasmus Yabancı Dil sınavları yapılacaktır. Öğrenci seçiminde aşağıda belirtilen asgari (baraj) yabancı dil düzeyleri belirlenmiştir. Dil Bölümleri (İngiliz, Fransız ve Alman Dili Edebiyatı) için: 85 puan ve üzeri, İngilizce Dilinde Eğitim Veren Bölümler (Uluslararası İlişkiler- İng ve İşletme - İng) için: 70 puan ve üzeri. Diğer Tüm Bölümler için: 40 puan ve üzeri olması gerekmektedir. Asgari düzeyi geçemeyen öğrenciler Erasmus faaliyetinden yararlanamazlar. Erasmus Dil Sınavı Sonuç Belgesi Verilmesi: Erasmus Koordinatörlüğü, programdan faydalanmaya hak kazanan asil öğrencilerin listesini YDYO'na EBYS ile gönderir ve dil belgelerini talep eder. YDYO, resmi yazıyla istinaden her bir öğrenci için hazırlanacak dil belgelerini ıslak imzalı/mühürlü olarak Erasmus Koordinatörlüğüne üst yazı ile iletir.

Başvuruların değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar şunlardır: Akademik başarı düzeyi: %50 (Toplam 100 puan üzerinden) Dil seviyesi: %50 (Toplam 100 puan üzerinden) Engelli öğrencilere (Engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) +10 puan Sehit ve Gazi Eş ve Çocuklarına +15 puan 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında koruma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere +10 puan Daha önce yararlanma (Hibeli veya hibesiz): -10 puan Vatandaşlığı olmayan ülkede hareketliliğe katılma: -10 puan Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama: -10 puan İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvuruma (Öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır): -10 puan Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (Öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır): -5 puan Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumunun hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/etkinliklere mazeretsiz

Adım 5: İlan hangi sınıfta ki öğrenciler başvurabilir. Başvuran adayın varsa e devlet üzerinden yüklenmesini istediği belgeler.

Başvuran Adayın Sınıfı

Lisans *

Yüksek Lisans *

Doktora *

Başvuru Anında eDevletten Beyanı İstenecek Belgeler (Ek Puan Listesi)

Beyan Edilecek Belgeler *

Adım 6: İlanı başvuracakların GNO puanları. Başvuran adayların yabancı dilleri veya sınav puanları.

Başvuran Adayın Minimum GNO Puanı

Lisans GNO *

Yüksek Lisans GNO *

Doktora GNO *

Yabancı Dil Beyanı

Yabancı Diller *

Sınavlar *

Adım 7: İlanı başvuracaklar hangi anlaşmalara başvuru yapacağı bilgisinin seçilmesi. Resmin sol tarafındaki anlaşmalar seçili olan anlaşmalar burdan istemediğiniz anlaşmayı seçip çıkar diyebilirsiniz.

Bu İlanı Dahil Olan Anlaşmalar ✕

Ülke *

TÜMÜ

Listele

Ülke / Üniversite

Ekle

Çıkar

Dahil Olan Ülke / Üniversite

FRANSA / UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE
FRANSA / Universite de Haute - Alsace
FRANSA / Universite de Haute - Alsace
İSPANYA / Universidad de Jaen
İSPANYA / Universidade de Coruña
İSPANYA / Universitat Politècnica de Catalunya (FIB)
İSVEÇ / University of Borås

Adım 8: İlanı başvuru yapacak adayların en fazla ve en az kar anlaşma seçeceğini yazınız.

Aday Anlaşma Tercih Sayısı

Adayların En Az Tercih Sayısı *

Adayların En Fazla Tercih Sayısı *

Adım 9: İlanı durumunu 3 şekilde seçebiliriz.

1. Aktif
2. Pasif
3. Taslak

Ayrıca değerlendirme sonucunu kendiniz ve ya sistem üzerinden de yapabilirsiniz. Kendiniz yapmak istiyorsanız resimde ki “Değerlendirme sonuçlarını Excel veya API üzerinden yüklenilmesini işaretleyiniz” seçeneğini işaretleyiniz.

İlan ile ilgili tüm bilgileri doldurduktan sonra kaydet butonuna basıyoruz.

İlan Durumu *

Değerleme sonuçlarını sadece Excel veya API üzerinden yüklenilmesini istiyorsanız işaretleyiniz.

3.1.2. Excel

İlanlarınıza ait bilgileri Excel halinde verilmesidir.

İlanlar

Üniversite: ANKARA ÜNİVERSİTESİ (4 İLAN)

İlan Türü: Seçiniz

İlan Başlığı ile Ara: Ara

Sırala: Seçiniz

ANKARA ÜNİVERSİTESİ/Erasmus Ofisi

Ankara Üniversitesi Erasmus Ofisi Yazılım İlanı Başvurusu Test İlanı /
Aktif
07.06.2021 - 18.06.2021

1. Ankara Üniversitesi Erasmus Ofisi Uçak Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği (0) Kontenjan(13)

3.1.2.1: İlanlarınıza ait bilgilerin Excel indirme butonu

3.1.3. Önizleme

Oluşturduğunuz ilana ait bilgilerin ön izlemesi

İlan Başlığı	Durumu	Tarih
2022 Erasmus Hareketliliği İlanı ✕	Aktif	01.08.2021 - 31.08.2021


1. PERSONEL AKADEMİK HAREKETLİLİĞİ İLANI (Personel Akademik) ✕ İşlemler ▾

2. ÖĞRENİM EĞİTİM HAREKETLİLİĞİ İLANI (Öğrenci Eğitim) ✕ İşlemler ▾

İşlemler ▾

- Önizleme
- Düzenle
- İptal Et
- İlan Kopyasını Oluştur

3.1.3.1: İlanlarınıza ait bilgilerin önizleme butonu



GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Erasmus Ofisi

2022 Erasmus Hareketliliği İlanı

Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde ürgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) 1 bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması, 2- a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması, b) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması, Not 1: Yıllık müfredata sahip Tip ve Hukuk Fakültesinin 1. sınıf öğrencilerinin öğrenim hareketliliği başvuru dönemi içerisinde genel akademik not ortalaması oluşmadığından bu fakültesinin 1. sınıf öğrencileri hareketliliğe başvuru yapamazlar. Not 2: Hukuk fakültesi ile Erasmus Koordinatörlüğü arasında imzalanan protokolün 4. Maddesinin 9. Fıkrasında alınan karara göre Hukuk Fakültesinin 2. Ve 3. Sınıf öğrencileri için Erasmus + Programına katılım hakkı verilmiştir. 3- Öğrenim Hareketliliği için yeterli sayıda ECTS kredi yükü olması 2 , 4- Mevcut öğrenim kademesi içerisinde 2014-2020 Erasmus+ döneminde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyette beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi. 5- İlgili Bölümün EUC (Erasmus University Charter) sahibi bir üniversiteyle Kurumlararası Anlaşmaya sahip olması. 1 Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas. 2 Avrupa Komisyonu'nun ECTS Rehberi'ne göre yeterli sayı, bir dönem için 30 AKTS, bir akademik yıl için 60 AKTS kredisidir.

Transkript* Online Başvuru Formu* Erasmus Koordinatörlüğü ile Yabancı Diller Yüksekokulu arasında imzalanan protokolün 3. Maddesinde belirtilen karara göre "Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan hazırlık yeterlik sınavına katılan öğrenciler istedikleri takdirde bu sınavdan aldıkları puanı ya da YÖK/ÖSYM'ce kabul edilen merkezi dil sınavlarından birinden veya eşdeğertiği kabul edilen sınavlardan aldıkları puanları da Erasmus+ başvuru sürecinde kullanabilirler". Erasmus+ yabancı dil sınavının geçerlik süresi aksi ilanda belirtilmediği sürece her eğitim kademesinde mezun olana kadar geçerlidir. Yabancı Dil Belgesi olan öğrencilerin, KPDS, ÜDS, YOKDİL ve YDS'den son 5 yıl içinde almış oldukları puanları Yazılı Sınav notu yerine geçerli olacaktır. Bu sınavlar dışında, ÖSYM tarafından eşdeğertiği kabul edilen sınavlardan yine son 5 yıl içinde almış olan puanları, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir. Not: COVID-19 Küresel Salgınının Erasmus+ yükseköğretim hareketliliğine etkilerine yönelik önlemler çerçevesinde bu seneye mahsus olmak üzere; Yabancı dil belgesi teslim eden öğrenciler 11 Haziran 2021 tarihinde yapılacak çevrimiçi dil sınavına girebileceklerdir. Bu öğrencilerin nihai Erasmus notu hesaplanırken mevcut durum olumsuzluğunu azaltmak ve lehlerine bir durum yaratmak üzere en yüksek dil puanları dikkate alınacaktır. * Bu çağrı döneminde "Kağıtsız Erasmus Projesi" kapsamında belgeler elektronik ortamda alınacaktır

Başvuru şartlarını sağlayan öğrenciler için S.Ü. Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından hazırlanıp UZEM tarafından gerçekleştirilen İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinde Çevrimiçi Erasmus Yabancı Dil sınavları yapılacaktır. Öğrenci seçiminde aşağıda belirtilen asgari (baraj) yabancı dil düzeyleri belirlenmiştir. Dil Bölümleri (İngiliz, Fransız ve Alman Dil Edebiyatı) için 85 puan ve üzeri; İngilizce Dışında Eğitim Veren Bölümler (İUluslararası ilişkiler- Ing ve İletme - Ing) için: 70 puan ve üzeri; Diğer Tüm Bölümler için: 40 puan ve üzeri olması gerekmektedir. Aşağı düzeyi geçemeyen öğrenciler Erasmus faaliyetlerinden yararlanamazlar. Erasmus Dil Sınavı Sonuç Belgesi Verilmesi: Erasmus Koordinatörlüğü, programdan faydalanmaya hak kazanan asil öğrencilerin listesini YDYO'na EBYS ile gönderir ve dil belgelerini talep eder. YDYO, resmi yazıyla istinaden her bir öğrenci için hazırlanacak dil belgelerini ıslak imzalı/mühürlü olarak Erasmus Koordinatörlüğüne üst yazı ile iletir.

İlan Numarası
ILN202201

Başvuru Başlangıç
01.08.2021

Başvuru Bitiş
31.08.2021

Kalan Zaman
2 Hafta Kaldı

Hemen Başvur
[e-Devlet ile Giriş](#)

3.1.3.2: İlanlarınıza ait bilgilerin önizleme

3.1.4. Düzenle

Oluşturduğunuz ilanda izin verilen alanlarda değişiklik yapabilirsiniz.

İlan Başlığı	Durumu	Tarih
2022 Erasmus Hareketliliği İlanı ✕	Aktif	01.08.2021 - 31.08.2021

1. PERSONEL AKADEMİK HAREKETLİLİĞİ İLANI (Personel Akademik) ✕ İşlemler ▾

2. ÖĞRENİM EĞİTİM HAREKETLİLİĞİ İLANI (Öğrenci Eğitim) ✕ İşlemler ▾

İşlemler ▾

- Önizleme
- Düzenle
- İptal Et
- İlan Kopyasını Oluştur

3.1.4.1: İlanlarınıza ait bilgilerin düzenleme butonu

3.1.5. İptal Et (Alt ilan için)

Oluşturduğumuz ilanın alt ilanını iptal edebiliriz.

İlan Başlığı	Durumu	Tarih	
2022 Erasmus Hareketliliği İlanı	Aktif	01.08.2021 - 31.08.2021	İşlemler
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>1. PERSONEL AKADEMİK HAREKETLİLİĞİ İLANI (Personel Akademik)</p> <p>2. ÖĞRENİM EĞİTİM HAREKETLİLİĞİ İLANI (Öğrenci Eğitim)</p> </div>			


4. Başvurular

Yayınlanan ilana başvuran kişilerin başvurularını onaylama, iptal etme ya da başvuru bilgilerinin gösterildiği ekrandır. Ayrıca başvuruları toplu onaylama veya toplu iptal de edebilirsiniz.

Başvurular

Üniversite: ANKARA ÜNİVERSİTESİ | Birim: SEÇİNİZ | İlan Türü: Seçiniz

Tc Kimlik No: | İlan Adı: SEÇİNİZ | Alt İlan Adı: | Başlangıç Tarihi: | Bitiş Tarihi: | [Bul](#)

İlan Bilgileri	Durum	Aday Bilgileri	Değerleme Aşaması	Değerleme Sonuçları
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ/Erasmus Ofisi ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ŞARTLI İLANI Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Başvuru Bekliyor	Test İsmi: Testsoyad 35104073216	Başvuru Henüz Onaylanmadı	Bilgiler Başvuruyu İptal Et Başvuruyu Onayla

4.1: İlane ait başvuruları listeler.

Üniversite: GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | İlan Adı: SEÇİNİZ | Alt İlan Adı: | TC Kimlik No: | Fakülte: SEÇİNİZ | Bölüm: | Başlangıç Tarihi: | Bitiş Tarihi: | [Bul](#) | [Excel](#)

Tümünü | [Toplu İptal](#) | [Toplu Onay](#)

İlan Bilgileri	Durum	Aday Bilgileri	Değerleme Aşaması	Değerleme Sonuçları
----------------	-------	----------------	-------------------	---------------------

4.1: İlane ait başvuruları toplu onaylama ve toplu iptal etme

4.1. Bilgiler


İlana başvuran kişilerin bilgilerin gösterilmesidir.

Başvurular

Üniversite: ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Birim: SEÇİNİZ
İlan Türü: Seçiniz

Tc Kimlik No:
İlan Adı: SEÇİNİZ
Alt İlan Adı:

Başlangıç Tarihi:
Bitiş Tarihi:
But

İlan Bilgileri	Durum	Aday Bilgileri	Değerleme Aşaması	Değerleme Sonuçları
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ/Erasmus Ofisi ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ŞARTLI İLANI Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Başvuru Bekliyor	Test İsmi: Testsoyad 35104073216	Başvuru Henüz Onaylanmadı	Bilgiler Başvuruyu İptal Et Başvuruyu Onayla

4.1.1: Başvuran kişilerin bilgilerin gösterildiği buton.

Kişisel Bilgiler

T.C. Kimlik No : 12814827520
Soyadı : Testsoyad
Adı : Test İsmi

Doğum Tarihi : 01.01.1981
Doğum Yeri : Ankara
Medeni Hali : EVLİ

İletişim Bilgileri

Telefon-Cep : 5555555555
Telefon-İkinci :
E-Posta : test@test.com

Adres : TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA
Adres-İletişim :

Tercih Bilgileri

Tercih Sırası	Üniversite	Kontenyan
---------------	------------	-----------

Başvuru Bilgileriniz

4.1.2: Başvuran kişiler

4.2. Başvuruyu İptal Et


İlana başvuran kişilerin başvurusunu iptal edildiği işlemidir.

Başvurular

Üniversite: ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Birim: SEÇİNİZ
İlan Türü: Seçiniz

Tc Kimlik No:
İlan Adı: SEÇİNİZ
Alt İlan Adı:

Başlangıç Tarihi:
Bitiş Tarihi:
Bul

İlan Bilgileri	Durum	Aday Bilgileri	Değerleme Aşaması	Değerleme Sonuçları
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ/Erasmus Ofisi ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ŞARTLI İLANI Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Başvuru Bekliyor	Test İsmiTestsoyad 35104073216	Başvuru Henüz Onaylanmadı	Bilgiler Başvuruyu İptal Et Başvuruyu Onayla

4.2.1: Başvuran kişilerin başvurusunu iptal butonu

4.3. Başvuruyu Onayla


İlana başvuran kişilerin başvurusunu onaylandığı işlemidir.

Başvurular

Üniversite: ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Birim: SEÇİNİZ
İlan Türü: Seçiniz

Tc Kimlik No:
İlan Adı: SEÇİNİZ
Alt İlan Adı:

Başlangıç Tarihi:
Bitiş Tarihi:
Bul

İlan Bilgileri	Durum	Aday Bilgileri	Değerleme Aşaması	Değerleme Sonuçları
 ANKARA ÜNİVERSİTESİ/Erasmus Ofisi ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ŞARTLI İLANI Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Başvuru Bekliyor	Test İsmiTestsoyad 35104073216	Başvuru Henüz Onaylanmadı	Bilgiler Başvuruyu İptal Et Başvuruyu Onayla

4.3.1: Başvuran kişilerin başvurusunu iptal butonu

5. Değerleme

İlana ait değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve başvuruların değerlendirilip sonuçlandırıldığı sayfadır.

5.1. Değerleme Sonuçları

İlana ait başvuran kişilerin değerlendirildiği ve sonuçlandırıldığı sayfadır. İlk olarak değerlendireceğimiz ilanı buluyoruz.

Adım 1: İlk olarak ilan ve alt ilan seçtikten sonra seç butonuna basıyoruz.

Başvuru Değerleme İşlemleri

Üniversite: GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İlan: SEÇİNİZ

Alt İlan:

Seç

5.2.1: İlan filtreleme

Adım 2: Seç butonuna bastıktan sonra başvuru istatistik sonuçları geliyor. Daha sonra “Sonraki Aşama” butonuna basıp bir sonraki adıma geçiyoruz.

Başvuru Değerleme İşlemleri

Üniversite: GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İlan: 2021 - Erasmus+ Hareketlilik Programı

Alt İlan: Öğrenci Eğitim Hareketliliği İlanı (2

Seç

Başvuru İstatistikleri

Başvuru Durumu	Başvuru Sayısı
Başvuru Bekliyor	1
Başvuru Onaylandı	115
Toplam	116

Sonraki Aşama >

Adım 3: Başvuran kişilere ait ek puan listesi. Ayrıca “Bilgileri sıfırla” butonuna basarak ilana ait gerçekleşen tüm işlemlerin sıfırlandığı butondur.

Aşamalar **Bilgileri Sıfırla**

Aşama Adı

Akademik başarı (başarı %50 toplam 100 puan üzerinden)

Dil seviyesi %50 (başarı 100 puan üzerinden)

Şehir ve geçiş puanları +15 puan

İngilizce öğrencilere İngilizce yeterliliği belgelenmesi kaydıyla +10 puan

2020 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu/Kapsamına Alınmış Öğrenciler +10 puan

Başvuru esnasında diğer yer kabul maddesi summa +10 puan

Dijital beceriler geliştirme yatakları (DGB) oranları +5 puan

Diğer önce yer alanları (hibes veya hibesiz) +10 puan

Yatırımların ilanda belirtilen şekilde katılması +10 puan

Hareketlilik seçildiği takdirde sürelerinde faaliyet bildiriminde bulunmaksızın hareketlilik katılması +10 puan

İli hareketlilik türüne biden aynı anda başvurmuş öğrencilerin tercih ettiği hareketlilik türüne katılması +10 puan

Seçilen öğrenciler: Yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenen toplantılara/öğrencilere mazeretli katılması +5 puan

Dil sınavına girilmediği beyan edip mazeretli gitmesi (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır) -5 puan

Aşama Açılışı **Aşama Türü**

100.00	Genel	●
50.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●
100.00	Genel	●

Önceki Aşama **Sonraki Aşama**

Adım 4: Bu ilana başvuru yapan kişilerin excel dosyasını indiriyoruz.

Başvuruları İndir ve Değerleme Sonuçlarını Yükle

Yüklenecek Dosya

Başvuruları İndir Dosya seçilmedi Değerleme Sonucunu Yükle

< Önceki Aşama

Adım 5: İndirilen excel dosyasına ilgili alanlara puanları yazıyoruz.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Başvuru Sıra No	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	Akademi Dil seviye	Şehit ve g Engelli öğ	2828 Sayılı	Başvuru e	Dijital bec	Daha önce	Vatandaşı	Hareketli İki hareke	Seçilen öğ	Dil	sinavın		
1186	Sinem	Çalgıkon	47700049218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1187	Ahmet	Bahçeci	47700049218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Adım 6: Düzenlediğimiz exceli geri sisteme yüklüyoruz.

Başvuruları İndir ve Değerleme Sonuçlarını Yükle

Yüklenecek Dosya

Başvuruları İndir Basvurular (10).xlsx Değerleme Sonucunu Yükle

< Önceki Aşama

Adım 7: “Değerlendirme sonucunu yükle” butonuna basarak excelin içindeki bilgileri portalımızda görüyoruz.

Başvuruları İndir ve Değerleme Sonuçlarını Yükle

Yüklenecek Dosya

Başvuruları İndir Basvurular (10).xlsx Değerleme Sonucunu Yükle

< Önceki Aşama

Adım 8: Excel içeriğinin portalda gösterilmesi. Daha sonra adayları yerleştir butonuna basıp adayları yerleştiriyoruz.

Başvuru Sıra No	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	Akademik başarı düzeyi (%50 toplam 100 puan üzerinden)	Dil seviyesi %50 (toplam 100 puan üzerinden)	Şehit ve gazı çocuklarına +15 puan	Engelli öğrencilere (engelliğin belgelenmesi kaydıyla) +10 puan	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamına alınmış öğrencilere +10 puan	Başvuru esnasında staj jeri kabul mektubu sunma + 10 puan	Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir +5 puan	Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz) -10 puan	Vatandaş olunan ülkede hareketliliğe katılma -10 puan	Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama -10 puan	iki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır) -10 puan	Seçilen öğrenciler: Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen toplantılara/öğretimlere mazeretsiz katılmama -5 puan	Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tabii başvurusu halinde uygulanır) -5 puan	
1106	Sinem Çalgılan		477600492	50	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1107	Abdül Bektaş		477600492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sonuçları Kaydet Ve Adayları Yerleştir

< Önceki Aşama

Sonraki Aşama >

Adım 9: Yerleşen adayların asil yedek durumlarının listelenmesi

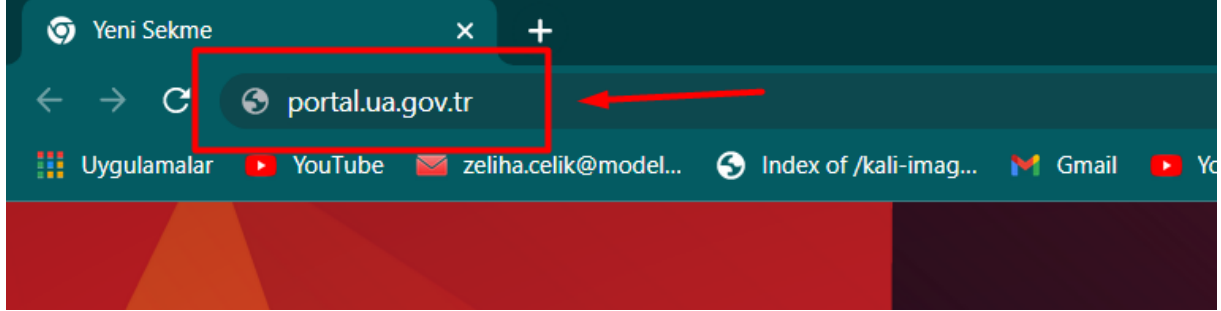
Yerleştirme Sonuçları

Başvuru Sıra No	T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Durum	Yerleştirme Bilgisi
1106	477600492	Sinem Çalgılan	Yedek	PORTEKİZ / Polytechnic Institute of Beja
1109	477600492	Ali Asaf Akar	Asıl	PORTEKİZ / Polytechnic Institute of Beja

E-DEVLET İLE PORTALA GİRİŞ AŞAMALARI

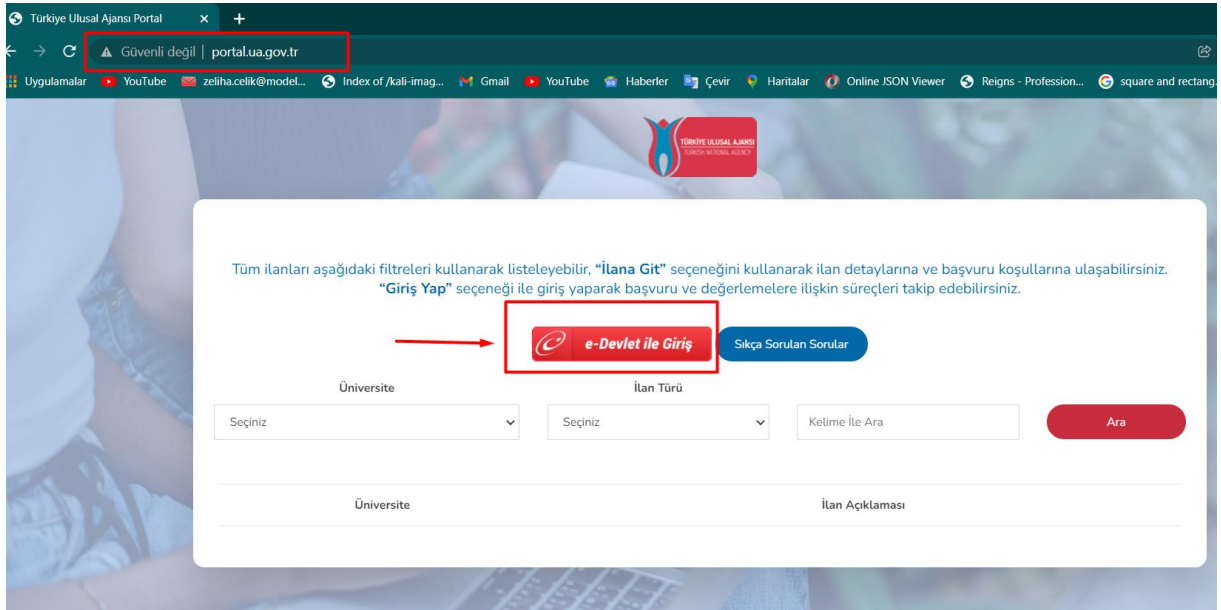
Adım 1:

Portala giriş için URL kısmına <http://portal.ua.gov.tr> adresini yazıyoruz.



Adım 2:

Açılan sayfa da “e-Devlet ile giriş” butonuna tıklıyoruz.



Adım 3:

Butona tıkladığımız da bizi **E-Devlet** sayfasına yönlendirecektir. Sayfada TC'nizi ve E-Devlet şifrenizi girerek “giriş yap” butonuna tıklıyoruz.

e-Devlet Kapısı

giris.turkiye.gov.tr/Giris/gir?oauthClientId=27d84de4-a3e6-445f-88ee-c256da330c01&continue=https%3A%2F%2Fgiris.turkiye.gov.tr%2FOAuth2AuthorizationServer%2FAu

Uygulamalar YouTube zeliha.celik@model... Index of /kali-imag... Gmail YouTube Haberler Çevir Haritalar Online JSON Viewer Reigns - Profession...

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://portal.ua.gov.tr/elogin.aspx>
Giriş Yapılacak Uygulama Erasmus+ ve ESC Başvuruları

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

Sanal Klavye Şifremi Unuttum

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Adım 4:

Giriş yap butonuna tıkladıktan sonra portala yönlendirileceğinizde ait bilgi onayınıza sunulmaktadır. Bu bilgiyi **onayla** tıklayarak portala yönlendirileceksiniz.

e-Devlet Kapısı

giris.turkiye.gov.tr/OAuth2AuthorizationServer/AuthorizationController?response_type=code&client_id=27d84de4-a3e6-445f-88ee-c256da330c01&state=random_value&scope=Ki...

Uygulamalar YouTube zeliha.celik@model... Index of /kali-imag... Gmail YouTube Haberler Çevir Haritalar Online JSON Viewer Reigns - Profession... square and re

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Uygulama Erasmus+ ve ESC Başvuruları
Giriş Yapılacak Adres <https://portal.ua.gov.tr/elogin.aspx>

turkiye.gov.tr

Giriş yapmak istediğiniz uygulama bazı kişisel bilgilerinize erişim hakkı istemektedir. Lütfen aşağıdaki listeyi kontrol ederek, paylaşmak istemediğiniz bir bilginiz var ise işleme devam etmeyiniz.

1- Kimlik Doğrulaması Kimlik Doğrulaması

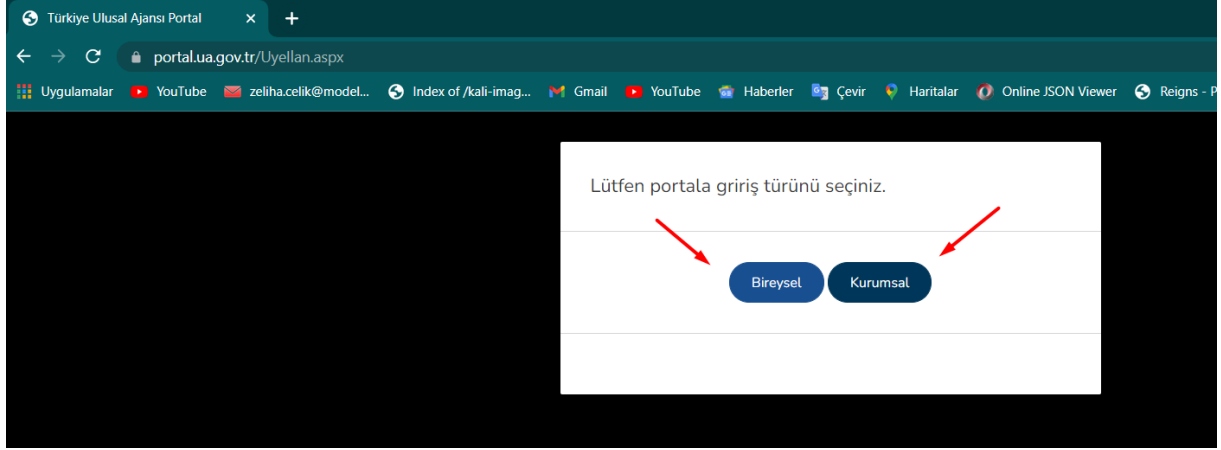
2- Ad Soyad Bilgisi Kimlik Numarası, Ad, Soyad bilgileriniz.

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Adım 5:

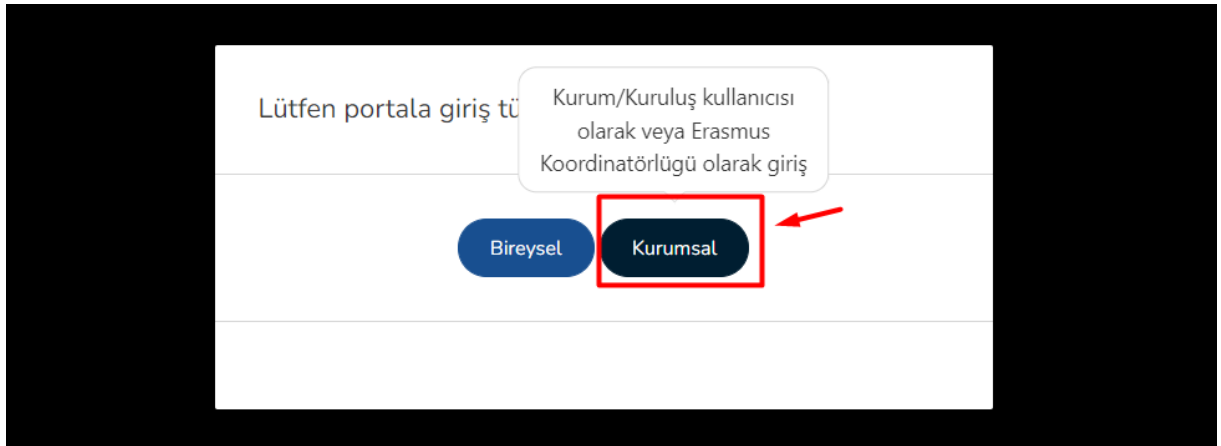
Portala yönlendirildikten sonra size iki seçenek sunulmaktadır. Bu seçenekler:

- **Bireysel** : TURNA sisteminde kayıtlı kullanıcı bilgisi olmayan kişilerin portala giriş yapmasıdır.
- **Kurumsal**: TURNA sisteminde kayıtlı kullanıcı bilgisi bulunan kişilerin portala giriş yapmasıdır.



Kurumsal Giriş

Kurumsal butonuna tıkladığımızda TURNA'da kaydınız varsa ilgili sayfaya yönlendirileceksiniz. Eğer **kurumsal** butonuna tıkladığımızda kullanıcı bilginiz TURNA'da kayıtlı değilse uyarı mesajı alacaksınız.



Lütfen portala giriş türünü seçiniz.

Bireysel

Kurumsal

TURNA sisteminde kurumsal kaydınız bulunmamaktadır. Lütfen TURNA sisteminde kurumsal kullanıcıyı oluşturunuz.

Bireysel Giriş

Bireysel butonuna tıkladığınız ilgili sayfaya yönlendirileceksiniz.

Lütfen portala giriş türünü seçiniz.

Bireysel

Kurumsal

Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Eğitim Videoları

Toplu Anlaşma Yükleme:

https://uagovtr.sharepoint.com/:v:/s/ErasmusNet/EYhEtB5RjzpMsER6VpJux_UBzEjxS8s9kfCxEu1priCkzA?e=WY04rY

Başvurular ve Onay İşlemleri: <https://uagovtr.sharepoint.com/:v:/s/ErasmusNet/EX33g-CwYfZCsvgEjKYMFMhEBBW6J-6VGXXZ5hUvfkTfBfQ?e=FMjPLU>

Değerlendirme İşlemleri: <https://uagovtr.sharepoint.com/:v:/s/ErasmusNet/EXfl-mxRlmpMi4VPI0Bt4i0Bx5HFmgL-AEeGyYszOqQ5Ag?e=kDJCx7>

İlan ekleme:

<https://uagovtr.sharepoint.com/:v:/s/ErasmusNet/EWHhfyJ0RBxPoBN1kcw4i4sBuCjj4x7L0PsYZOU3XGUflw?e=kxf3LY>

Nihai Katılımcı Listesi: https://uagovtr.sharepoint.com/:v:/s/ErasmusNet/Ec9-PS_hRF1Cq_DDv-nR2oEB6Qlvf6IOSJivD5j8gNkwSA?e=4QRfX7