|  |
| --- |
| L:\Beykent University\LOGO\YENİ LOGO\BEY LOGO PNG.PNG**2020-1-TR01-KA103-081281 Proje Personel Hareketliliği****BAŞVURU FORMU**  |
| **Kişisel Bilgiler** |
| **Ad:** |   | **Soyad:** |   |
| **Tel (Ev):** |   | **E-Posta (kurum mail adresi):** |   |
| **Tel (Ofis):** |   | **Tel(Gsm):** |   |
| **Fakülte/Enstitü:**  |   | **Bölüm/ABD/Prog.:** |   |
| **İdari Birim:**  |  [ ]  |  |   |
| **Cinsiyet** |   | **Akademik Ünvan:**  |   |
| **Başvuru Bilgileri** |
| **Başvuru Tipi:** |  |  |
| **Gidilen Kurumun Eğitim Dili:**  |   | **Değişim Tarihi:**  |   |
| **Konu Alanı:**  |   |
| **Misafir Olunan Üniversite:** |   |
| **Misafir Olunan Ülke:** |  |
| **Çalışma Alanı:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü (İşaretleyiniz):** |  **Ders Verme Hareketliliği****Eğitim Alma Hareketliliği** |

 |
| **Faaliyet Süre Gün (Seyahat günü hariç):**  |   |   |

[ ] Özel Bakım İhtiyacı İstiyorum

[ ] Erasmus Hareketinden Daha Önce Faydalandım

**Başvuru Formu ile birlikte teslim edilecek belgeler:**

1)Ders Verme/ Eğitim Alma Hareketliliğini gerçekleştireceğiniz kurumdan imzalı/mühürlü Kabul Mektubu,

2 ) Onaylatılmış, imzalı mühürlü Öğretim/Eğitim Anlaşmanızı “Staff Mobility Agreement-Training”/ “Staff Mobility Agreement-Teaching” (Başvuruların geçerlilik kazanması için bağlı olduğunuz Dekanlık/Müdürlük tarafından onaylanması gerekmektedir.

**Personelin:**

**Ad/Soyad:**

**Tarih:**

**İmza:**