

İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMSEL OLMAYAN KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU

İNDEKS

1. Başvuru Formu	<input type="checkbox"/>
2. Akademik Kurul / TUEK / Kurum Kararı	<input type="checkbox"/>
3. Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (BGOF) Örneği	<input type="checkbox"/>
4. Biyolojik Materyal Transfer Formu (BMTF), Gerekliyorsa	<input type="checkbox"/>
5. Araştırma Bütçe Formu, Gerekliyorsa	<input type="checkbox"/>
6. Tüm Araştırmacıların İmzalı Özgeçmiş Formları	<input type="checkbox"/>
7. Ölçek ve / veya Anket Örnekleri, Gerekliyorsa	<input type="checkbox"/>
8. Hasta Takip Formu Örneği, Gerekliyorsa	<input type="checkbox"/>
9. Elektronik ortamda hazırlanmış Başvuru Formu (CD, USB bellek, vb)	<input type="checkbox"/>
10. Diğer	<input type="checkbox"/>

Başvuru dosyasını hazırlamadan önce, lütfen “Başvuru Rehberi”ni okuyunuz.

Başvuru dosyasında bulunan belgeler ile ilgili kutucukları işaretleyiniz.

Şeffaf kapaklı başvuru dosyası içerisinde bulunması gereken belgelerin her biri, ayrı şeffaf poşet dosyalara konularak, indekse göre sıralanmalıdır.

Tek nüsha halinde hazırlanan başvuru dosyası, toplantı tarihinden en az yedi (7) iş günü öncesi, sorumlu/yardımcı araştırmacı tarafından, İstanbul Beykent Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Sekreteryasına teslim edilmelidir.

Gerektiğinde, çalışma sırasında yapılan tüm değişiklikler için “**DEĞİŞİKLİK BİLGİ FORMU**” doldurulmalı ve varsa ekleriyle birlikte, İstanbul Beykent Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Sekreteryasına teslim edilmelidir.

Tüm belgeleri teslim ettiğimi taahhüt ederim.

Sorumlu/Yardımcı Araştırmacı:

İmza:

Tarih:

Teslim sırasında, el yazısı ile doldurulacaktır.