

İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

BASKI YÖNETİM HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Tanımlar

BEYKENT	: İstanbul Beykent Üniversitesi
YÜKLENİCİ	: Bu şartname kapsamındaki donanım, Yazılım kiralama ve sayfa başı hizmetleri sağlayacak çözüm ortağı
MFP	: Çok Fonksiyonlu Yazıcı
AD	: Aktif Dizin (Active Directory)

Genel Şartlar

- 1) Teklife konu olan donanım/yazılım ürünlerinin teklif süresi boyunca teklif veren YÜKLENİCİ'nin **üretici, distribütör ya da en az 1 yıllık yetkili satıcı** firma olması ve tüm ürünlerin sözleşme süresi boyunca garantisi altında olması gerekmektedir. YÜKLENİCİ, teklife konu olan donanım ve yazılım birimlerinin EK-1'de belirtilen minimum konfigürasyonlara göre kurulumlarını tamamladıktan sonra, BEYKENT e her birimin ayrı ayrı EK-1'e uygunluğunu ve çalışıp çalışmadığını kontrol edecek ve gereken durumlarda BEYKENT'in talepleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
- 2) Baskı yönetim hizmetleri ile ilgili EK-1'de dökümü yapılan birimlerin servis ve bakımına ilişkin her türlü malzeme YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır. Yazıcılara kullanılacak tonerler/kartuşlar, sarf malzemeleri ve parçalar orijinal (kağıt ve zimba teli hariç) ve kullanılmamış olacaktır. Tonerler firma tarafından kendi kaşe ve irsaliyesi ile teslim edilmelidir.
- 3) Kurulacak sistem ve cihazları oluşturan tüm parçalar yeni ve hiç kullanılmamış olacaktır. Hiçbir bölümünde kırık, çatlak, deformasyon ve malzeme hataları bulunmayacaktır. Ürünler orijinal ambalajında sağlam, çalışır vaziyette ve tüm aksesuarları ile teslim edilecektir.
- 4) Sözleşme süresince yeni kurulacak cihazlar yeni ve hiç kullanılmamış olacaktır. Değiştirilen cihazlar muadili veya daha üstü özelliklere sahip, yeni ve hiç kullanılmamış olacaktır. Hiçbir bölümünde kırık, çatlak, deformasyon ve malzeme hataları bulunmayacaktır. Tüm donanımlar orijinal ambalajında sağlam, çalışır vaziyette ve tüm aksesuarları ile teslim edilecektir.
- 5) YÜKLENİCİ, satın alınan tüm donanımların seri numaralarını elektronik ve yazılı ortamda bir liste halinde BEYKENT'te teslim edecektir.
- 6) Teklife konu olan donanımlar "Yazıcı Özellikleri" başlığı altında belirtilen özelliklere sahip olacaktır.
- 7) Baskı yönetim hizmetleri için önerilecek yazılım çözümleri "Yazılım Özellikleri" başlığı altında yer alan kriterleri sağlayacaktır. Yazılımlar için gereken sunucular BEYKENT tarafından Sanal ortamında sağlanacaktır. YÜKLENİCİ gereken sunucu konfigürasyonlarını detaylı olarak açıklamalıdır.
- 8) Teklife konu birimlerin tamamının ürün ve mali sorumluluk sigortası YÜKLENİCİ'ye ait olacak ve YÜKLENİCİ bununla ilgili olarak BEYKENT'den hiçbir talepte bulunmayacaktır.
- 9) Yapılacak sözleşme süresince oluşabilecek ek ihtiyaçlar karşılıklı olarak değerlendirilecek ve mutabık kalınan model ve özelliklerdeki birim veya birimler

YÜKLENİCİ tarafından hizmete sunulacaktır. **BEYKENT talep ettiği takdirde; aynı model cihazları (üretimden kalkması halinde bir üst model cihazı) 12 ay boyunca aynı birim fiyat üzerinden vermeyi YÜKLENİCİ taahhüt edecektir.** Sonradan eklenebilecek birimler için sayfa başı baskı maliyet bedeli anlaşmadaki bedelin üstünde olamaz.

- 10) YÜKLENİCİ tüm donanımları sigorta yapmakla yükümlü olacaktır.
- 11) Şartname ve sözleşme kapsamındaki işler için kullanılan bütün yazılımlar BEYKENT in gereksinimlerini karşılayacak seviyede lisanslı olacaktır. Sözleşme süresi boyunca ürün güncellemelerinde yeni bir lisans ücreti istenmeyecektir. Lisanslar bir dosya halinde kurulumların tamamlanmasından sonra BEYKENT e teslim edilecektir.
- 12) YÜKLENİCİ tarafından BEYKENT in talep ettiği makinelerin kurulduğu tarihte BEYKENT ve YÜKLENİCİ tarafından alınan örnek çıktıların kaşe ve imza ile onaylanmış baskıları, ileride yaşanacak baskı kalitesi ile ilgili sıkıntılarda referans alınarak, YÜKLENİCİ tarafından baskı kalitesinin ilk günkü haline getirilmesi sağlanacaktır. YÜKLENİCİ'nin ilk günkü baskı kalitesine erişemediği cihazların parça değişimi, onarımı ve gerektiğinde değişimi YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır. Donanım birimlerinin baskı kalitesindeki ölçüt, birimlerin ilk günkü kalitesidir. YÜKLENİCİ bu kaliteyi korumak için birimleri değiştirmek dâhil her türlü tedbiri alacaktır. Buna rağmen bozuk baskıların tespit edilmesi halinde, bunlar YÜKLENİCİ tarafından BEYKENT e fatura edilmeyecektir.
- 13) YÜKLENİCİ, BEYKENT in yerleşkelerindeki kullanıcılara, teklife konu birimlerin ve yazılımların kullanımına dair eğitim verecektir. YÜKLENİCİ, ileride baskı yönetim sisteminde olabilecek değişikliklerle eklenen yazılım ve donanımlar için de eğitim verecektir.
- 14) YÜKLENİCİ, son kullanıcı ve admin eğitim videosu veya sunumlarını hazırlayacaktır.
- 15) YÜKLENİCİ her 3 ayda bir defa yazıcıların bakımı için servis/destek sağlayacaktır.
- 16) BEYKENT çağrı kayıt aralığı resmî tatiller hariç hafta içi 08:30 – 17:30 saatleri arasındadır. Servis talebine ilk müdahale, talebin YÜKLENİCİ'ye ulaşmasından itibaren altı saat içerisinde yapılacaktır. Saat 12:00 ye kadar YÜKLENİCİ'ye ulaştırılan servis talepleri aynı iş günü içerisinde, 12:00 den sonra ulaştırılan servis talepleri ise bir sonraki iş günü saat 13:00 e kadar çözülecektir. İhtiyaç doğması durumunda donanım değişimleri BEYKENT ile mutabık kalınarak değişim olacaktır, değişim bir iş günü içerisinde yapılacaktır. Servis talebinin belirtilen sürelerde karşılanamaması durumunda BEYKENT, gecikilen her iş günü için toplam aylık fatura bedelinin binde birini (0,1%) YÜKLENİCİ'ye faturalayacaktır. Gecikmeler hiçbir suretle bir haftayı aşamaz. Aşması halinde YÜKLENİCİ, donanımı en az eşdeğer olan yenisi ile kayıtsız şartsız değiştirecektir.
- 17) Yapılacak sözleşme süresi boyunca, aynı birimde 1 yıl içerisinde kullanıcı kaynaklı olmayan aynı arızanın üç kez tekrar etmesi durumunda ya da dört farklı arızanın meydana gelmesi durumunda, BEYKENT in talebi doğrultusunda YÜKLENİCİ, ilgili birim veya birimleri en az eşdeğer olan yenisi ile değiştirecektir.
- 18) Yazıcıların bir yerden bir başka yere nakli ve kurulumu YÜKLENİCİ'ye aittir Ancak hangi yazıcının nereye kurulacağını BEYKENT belirleyecektir.
- 19) Sözleşme süresi boyunca BEYKENT in kullanımına sunulan cihazların ve yazılımların sürüm yükseltme işlemleri, güvenlik açığı kapatma işlemleri, güncelleştirmeleri ve teknolojik güncelleştirmeler YÜKLENİCİ tarafından

- ücretsiz olarak uygulanacaktır. Cihazların ve yazılımların sürüm bilgileri, YÜKLENİCİ tarafından her 3 ayda bir kontrol edilip BEYKENT e raporlanacaktır.
- 20) YÜKLENİCİ, kullanım sonucu açığa çıkacak boş tonerleri, atık toner aksamını ve kurulum sırasında açığa çıkacak ambalaj atıklarını geri alarak çevre mevzuatına uygun biçimde bertaraf ve BEYKENT tarafından istenir ise belgeleyeceğini sözleşme teklifinde taahhüt edecektir.
- 21) Teklif verecek yüklenici firmaların Türkiye’de yerleşik ofisi bulunmalıdır.
- 22) Teklif edilecek ürünlerin CE belgeleri olmalı ve teklif edilecek marka/model ile CE belgesindeki marka/model aynı olmalıdır. Benzer veya muadil marka/model olamaz.
- 23) YÜKLENİCİ üretici firma teklifinde ücretleri aşağıdaki kriterlere göre vermelidir.
- Sözleşme süresi 5 yıl (60 ay) olacak şekilde fiyat teklifi verilmelidir.
 - YÜKLENİCİ, (varsa kademelendirme de dahil olmak üzere) renkli ve siyah/beyaz sayfa başı fiyatlarını A4 baskı için bildirecektir.
 - Faturalama için her ayın raporu, izleyen ayın 1. Günü BEYKENT e ibraz edilecek olup, Fatura en geç ayın 5 günü E- Fatura olarak BEYKENT e ulaştırılmalıdır.
 - YÜKLENİCİ teklifinde istediği ödeme vadesini de belirtmelidir.
 - 5 yıl (60 ay) hizmet süresi sonunda, BEYKENT in onay vermesi durumunda, YÜKLENİCİ ile BEYKENT ortak analizleri sonunda kullanım ömrü devam eden cihazlar için 1 yıl daha aynı sözleşme şartları ile devam edilmesi tekrardan taraflar arasında görüşülecektir.
 - 6 yıl (altı) sonunda , BEYKENT istemesi durumunda istediği cihazı 1 ay kiralama bedeli karşılığında BEYKENT tarafından satınalma hakkına sahip olacaktır.
- 24) YÜKLENİCİ üretici firma teklifinde ücretleri aşağıdaki kriterlere göre vermelidir.
- Sözleşme süresi 5 yıl (60 ay) olacak şekilde fiyat teklifi verilmelidir. **BEYKENT tek taraflı olarak sözleşme süresini 1 yıl (12 ay) uzatma hakkına sahip olacaktır. Bu halde yalnızca renkli ve siyah/beyaz sayfa başı fiyatlarında değişiklik olmayacaktır.**
 - YÜKLENİCİ, (varsa kademelendirme de dahil olmak üzere) renkli ve siyah/beyaz sayfa başı fiyatlarını A4 baskı için bildirecektir.
 - Faturalama için her ayın raporu, izleyen ayın 1. Günü BEYKENT e ibraz edilecek olup, Fatura en geç ayın 5 günü E- Fatura olarak BEYKENT e ulaştırılmalıdır. **6 ayda bir cihazlardan alınan kopya sayıları ile sunucu üzerinden raporlanan kopya sayıları kontrol edilerek mutabakat sağlanmalıdır.**
 - YÜKLENİCİ teklifinde istediği ödeme vadesini de belirtmelidir.
 - 6 yıl (72 ay) hizmet süresi sonunda,** YÜKLENİCİ ile BEYKENT ortak analizleri sonunda kullanım ömrü devam eden cihazlar için 1 yıl daha **aynı renkli ve siyah/beyaz sayfa başı fiyatlarla devam edilebilmelidir.**
 - 5 yıl (beş) sonunda , BEYKENT istemesi durumunda istediği cihazı bedeli karşılığında BEYKENT tarafından satınalma hakkına sahip olacaktır. **Tekliflerde 5.yılın sonundaki satın alma bedeli ayrıca belirtilmelidir.**

Yazıcı Özellikleri

BEYKENT Baskı Yönetim Hizmetleri projesinde konumlandırılacak yazıcılarda olması gereken özellikler:

- 1) Enerji Tüketimi
 - a) YÜKLENİCİ teklif edeceği ürünlerin uyku modu (stand-by) ve aktif çalışma halinde iken enerji tüketim değerlerini teklifinde belirtmelidir.
 - b) YÜKLENİCİ teklif edeceği ürünlerin uyku modundan çıkma (wake up) sürelerini teklifinde belirtmelidir.
- 2) Yazıcılar çift taraflı baskı yapabilmelidir.
- 3) Yüklenici tüm cihazları yeni ve hiç kullanılmamış, sıfır cihaz olarak verecektir. Spekler aşağıdaki şekilde olacaktır.
- 4) Yazıcılara ağ üzerinden erişim yönetilebilmelidir.
 - a) Yazıcılara IP Filtreleme uygulanabilmelidir.
 - b) Yazıcılara direkt baskı göndermeyi engelleyecek bir çözüm sunulmalıdır.
- 5) Yazıcıların üzerindeki tüm menüler Türkçe olmalıdır.
- 6) Farklı dillerde ara yüz seçilebilmelidir.
- 7) Cihazlar ENERGY STAR uyumlu olmalı, kullanılmadığı zamanlarda uyku moduna geçmelidir. Uyku moduna geçiş süreleri belirtilmelidir. Cihazlara ağ üzerinden ulaşılabilir ve kullanıcı paneli uzaktan web tarayıcı ile izlenip, müdahale edilebilir olmalıdır.
- 8) Cihaz kullanıcı veya bölüm olarak zaman ve/veya fonksiyon bazlı kullanım izinleri ile sınırlandırılabilir.
- 9) Renkli ya da siyah-beyaz ilk baskı süreleri 10 saniyenin altında olmalıdır. Bu süreler belirtilmelidir.
- 10) Cihaza ağ üzerinden uzaktan erişim ile kasetlerin içeriği ve miktarları ile tüketim malzemelerinin durumları görüntülenebilmelidir.
- 11) Cihaz e-postaya, ağ üzerindeki bir klasöre tarama yapabilmelidir. E-posta adreslerini dizinlerinden (Windows AD / Exchange) ve dâhili adres defterinden çekebilmelidir.
- 12) A4 MFP cihazlarında kart okuyucu cihazın içinde gömülü olmalıdır. Aynı bir parça olarak dışarıda durmamalıdır. MiFare 1K kartlara uyumlu olmalı Decimal ve HexDecimal formatlarında okuyabilmeli
- 13) A 4 Cihazlarda en az 7 inç tam renkli dokunmatik ekranlı kullanıcı paneli olmalıdır.
- 14) A 4 MFP ve yazıcılarda Wİ-Fİ ve Direkt Wİ-Fİ desteği opsiyonel olarak sunulmalıdır.
- 15) A 3 MFP yazıcılar üzerinde kural tanımlanabilmelidir ve aşağıdaki özellikler olmalıdır.
 - a) Ara yüzler kişiselleştirilebilir olmalıdır: Kullanıcı profiline göre sık kullanılan özellikler ekrana gelmelidir. İstenildiğinde kullanıcı bazında ana ekrandaki fonksiyonlar kısıtlanabilmelidir.
 - b) Kart okuyucu MFP cihaza direk olarak dâhili USB portundan bağlanabilmelidir. Ayrıca bir güç kablosu ya da Ethernet kablosu gerektirmemelidir. Okuyucu kasa içine gizlenebilmelidir.
 - c) Kuşe kâğıtlara çekim yapabilmelidir.
 - d) Baskıda 600 x 600 dpi yapabilmelidir.
 - e) 320 mm x 450 mm genişliğinde baskı kâğıdı kabul edebilmelidir.

- f) 52 gsm – 256 gsm kâğıtlara baskı yapabilmelidir.
 - g) En az 25 sayfa çıktı verebilmeli.
 - h) Cihaz güvenliği olarak disk üzerine yazma kiti standart olmalıdır ve veriler 256 bit şifreleme ile cihaza gönderilebilmelidir. YÜKLENİCİ veri güvenliği ile ilgili çözümünü açıklamalıdır.
 - i) Cihazlar kullanıcıya özel uygulama geliştirmeye açık olmalı ve geliştirilen uygulamalar (weblet/widget) cihaza yüklenebilmelidir.
 - j) Cihazlar AirPrint desteklemelidir ve mobil cihazlardan baskı alabilmelidir.
 - k) Cihaz güncel 32 ve 64 bit Windows ve Windows Server işletim sistemlerini desteklemelidir. Ayrıca MacOS 10.x ve popüler Linux sürümlerinden baskı verebilmelidir.
 - l) A 3 MFP Cihazların üzerinde en az 500 sayfalık 2 (iki) adet kâğıt kaseti bulunmalıdır.
 - m) A 4 MFP Cihazların üzerinde en az 500 sayfalık 1 (bir) adet kâğıt kaseti bulunmalıdır.
 - n) A 3 renkli MFP'ler en az 7 inç Türkçe dil destekli dokunmatik ekrana sahip olmalıdır.
 - o) A 3 Renkli MFP'ler en az 6 GB belleğe sahip olmalıdır.
 - p) A 4 Renkli MFP'ler en az 4 GB belleğe sahip olmalıdır.
 - q) Tüm A 3 MFP'ler Sehpa/Desk(tekerlekli) üniteleri ile verilmelidir.
 - r) Tüm A 3 MFP'lerde dahili minimum 256 GB HDD/SSD bulunmalıdır.
- 16) Teklif edilen ürünler, Üreticinin üretimini durdurduğu (end of life) cihazlardan olmayacak olup üretim tarihlerinin de 4 (dört) yılı aşmaması gerekmektedir.

BEYKENT Baskı Yönetim Hizmetleri projesinde konumlandırılacak Yazılım özellikleri:

- 1) BEYKENT mevcutta Microsoft lisanslamasına sahiptir. Teklif verecek firmalar mevcut lisansı kendi markaları ile eşleştirebilirler veya aşağıdaki teknik özellikleri kapsayan farklı bir yazılım ile de teklif verilecektir.
- 2) Yazılım kurulumları ve güncellemeleri YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 3) YÜKLENİCİ, sözleşme süresi boyunca yazılımlar için destek, bakım, güncelleme, sürüm yükseltme ve yamaları ücretsiz olarak sağlayacak ve uygulayacaktır
- 4) YÜKLENİCİ en az her üç ayda bir sistem bakımı için servis/destek sağlayacaktır.
- 5) Yazılım ara yüzü Yöneticiler ve Çalışanlar için ayrı ayrı olmalı ve web tarayıcı üzerinden ulaşılabilir.
- 6) Farklı yönetici tipleri için yazılımın bazı yönetim özellikleri bu yöneticiler için kısıtlanabilmelidir.
- 7) Kart okuyucu BEYKENT kartlı geçiş sistemi kartlarına uyumlu olmalıdır. Mifare 1K Classic (4byte UID), Mifare 1K Classic (7byte UID), DESFire 4/8K (7byte UID), Mifare Plus S/X 2K (7byte UID)
- 8) Cihaza personel giriş kartı, PIN numarası veya AD Kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılabilmelidir.
- 9) Ağ ya da sunucu mevcut olmadığında bile belli kullanıcılar aynı giriş yöntemleri ile makineyi açıp fotokopi özelliğinden faydalanabilmelilerdir.
- 10) Yazıcı sürücülerinin tamamı tüm makineler için ve kullanılan değişik yazıcı dilleri için aynı olmalıdır. Kullanıcı, işletim sisteminin dil ayarlarına göre ara yüz dilini otomatik olarak değiştirebilmelidir.

- 11) Yazıcı üzerindeki menü ekranı ve menüleri Türkçe olmalıdır istenildiğinde kullanıcı tarafından değiştirilebiliyor olmalıdır.
- 12) Baskı yönetimi yazılımının belirlenen kurallar dâhilinde baskı miktarının kuraldaki değerin üzerinde çıkması halinde tanımlanmış yöneticiden onay alınma özelliği olmalıdır.
- 13) Basılmayan işler serbest olarak belirlenebilen bir sürede otomatik olarak sunucudan silinebilmeli; yazdırılmamış işler için ayrı bir raporda bu işlemler gösterilebilmelidir.
- 14) Toplam kullanıcı adedinden bağımsız olarak, her cihaz üzerinde sadece bir favori tuş yaratılması ile tüm kullanıcılar tek bir dokunuşla kişisel e-postalarına gönderim yapabilmelidir.
- 15) Toplam kullanıcı adedinden bağımsız olarak, her cihaz üzerinde sadece bir favori tuş yaratılması ile tüm kullanıcılar tek bir dokunuşla tanımlı kişisel klasörlerine gönderim yapabilmelidir.
- 16) E-Posta göndericisi makine e-postası yerine kullanıcının kendisi olmalıdır.
- 17) Sadece cihazı açan kullanıcının kendi e-postasına gönderim yapmasını zorlayan seçenek olmalıdır.
- 18) Kullanıcı bilgileri AD ve LDAP ile senkronize olmalı ve belirlenen aralıklar ile otomatik olarak AD ye eklenen kullanıcıları sisteme otomatik olarak ekleyebilmeli, AD den silinen kullanıcıları da otomatik olarak Sistem'den silme özelliğine sahip olmalıdır. Silinen kullanıcının geçmiş raporları görüntülenebilmelidir.
- 19) Tüm yazıcıların merkezi yönetimi sağlanmalıdır. Bu özellik detaylı olarak açıklanmalıdır.
- 20) Baskı yönetim yazılımından tüm yazıcıların durum takibi yapılabilmeli ve ilgili uyarı mesajları e-posta yolu ile tanımlanabilmelidir.
- 21) Kullanıcılar istendiğinde yazdırılacak işlerini aynı baskı kuyruğuna e-posta olarak da gönderebilmelidir.
- 22) Ücretsiz iOS ve Android işletim sistemi uygulamaları desteği ile baskıya iş gönderimi sağlanmalıdır.
- 23) Mobil baskı gönderimi sırasında sonlandırma seçenekleri belirtilebilmelidir.
- 24) E-posta vasıtası ile gelen baskılar için standart olarak PDF ve ofis formatlarını desteklemeli, desteklenen diğer dosya formatları belirtilmelidir.
- 25) AD ve LDAP entegrasyonu ile tüm kullanıcı bilgileri çekilerek veri tabanı oluşturulmalıdır.
- 26) Yazılım, aynı anda birden çok AD ile entegre olabilmelidir.
- 27) Follow Me (Beni Takip Et) özelliğine sahip olmalıdır.
- 28) Kota yönetimi yapabilmelidir. Bu konu detaylı olarak açıklanmalıdır.
- 29) Yazılım ile paylaşılan yazıcılar tek bir sanal yazıcı tanımı arkasında toplanmalı ve bu yazıcı evrensel sürücüyü desteklemelidir.
- 30) Çıktı Yönetim Yazılımı Windows veya Linux sunucularına kurulabiliyor olmalıdır. 32 ve 64 bit işletim sistemlerine sorunsuz kurulabilmelidir. Windows dışı işletim sistemini YÜKLENİCİ sağlayacaktır.
- 31) Baskı, Fotokopi, Tarama, Faks, Kullanıcı, Departman, Cihaz, Lokasyon, Sayfa Adedi, Çift Yüz, Tek seferde büyük adetli baskı, Renkli / Siyah Beyaz, Boyut, Tarih, Saat bazında raporlama yapabilmelidir. Yazılımın raporlama yetenekleri detaylı olarak anlatılmalıdır.
- 32) Standart olarak sağlanan tasarruf raporları bulunmalıdır.
- 33) BEYKENT kendine özel raporlar yaratabilmeli ve mevcutları değiştirebilmelidir.
- 34) Raporlar belirlenen sıklıkta bir ve birden çok kişiye belirlenen PDF, XLS ve RTF

- formatlarında e-posta, klasöre gönderme ve FTP klasöre gönderme yolu ile otomatik olarak gönderilebiliyor olmalıdır.
- 35) Cihazların ortalama aylık hacim bilgilerinin girilmesi durumunda baskı yönetim yazılımından cihazlar ile ilgili performans raporu alınabiliyor olmalıdır. (Cihazın aşırı kullanımı ya da atıl kapasite)
- 36) Baskı sayımında, yazılım yalnızca yazdırma sunucusu üzerinden sayım yapmamalı, ayrıca SNMP veya benzeri bir yöntem ile baskı adetlerini makine sayaçları ile teyit etmelidir. Cihazdan çıktı alınan fotokopi veya yazdırma adetlerin tamamı raporlanmalıdır.
- 37) Fakstan e-postaya yönlendirme yapabilmelidir.
- 38) PC'den faks gönderebilmelidir.
- 39) Dupleks tarama yapabilmelidir.
- 40) Bilgi İşlem personeline e-posta ile otomatik hata bildirimini yapabilmelidir.
- 41) Yazıcıdan baskı alan kişiye ekran üzerinde hata bildirimini yapabilmelidir.
- 42) YÜKLENİCİ'ye e-posta veya benzeri bir çözümle otomatik hata bildirimini yapabilmelidir.
- 43) YÜKLENİCİ'ye ve BEYKENT'e Otomatik numarator bildirimini yapabilmelidir.
- 44) Kartlı sistemde olmayan yazıcılardan, ihtiyaç halinde baskıyı çalışır durumda bir yazıcıya ya da baskı havuzuna yönlendirebilmelidir.
- 45) MFP cihazlar üzerinden USB baskı ve USB'ye tarama yapabilmelidir.
- 46) MFP cihazının renkli ekranı üzerindeki kişisel baskı işlerini sonlandırabilmeli, kopya sayısı ve renk seçeneklerini değiştirilebilmelidir.
- 47) Renkli yazıcılarda, renkliden siyah/beyaza dönüştürebilme özelliği olmalıdır.
- 48) Belli başlı Doküman Yönetim Sistemlerine entegrasyonu olmalıdır.
- 49) Yazıcı ekranı üzerinden web sayfası görüntüleyebilmelidir.
- 50) Yazılımın sınırsız kullanıcı desteklemelidir. Kullanıcı sayısı ile ilgili ilave ücret talep edilmemelidir.

EK-1 Yazıcı İhtiyaçları

LOKASYON	BİRİM	ADET	MODEL	EK ÖZELLİK	TİP
HADIMKÖY	Öğrenci İşleri	2	A3	WI-FI	KARTSIZ
HADIMKÖY	Sınav Basım Odası	1	A3	WI-FI	KARTLI
HADIMKÖY	Halkla ilişkiler	1	A3	WI-FI	KARTSIZ
HADIMKÖY	Akademisyen Ortak Yazıcı	2	A3	WI-FI	KARTLI
AYAZAĞA	Grafik Basım Odası	1	A3	WI-FI	KARTSIZ
AYAZAĞA	Akademisyen Ortak Yazıcı	5	A3	WI-FI	KARTLI
AYAZAĞA	Yazı İşleri	1	A4	WI-FI	KARTSIZ
AYAZAĞA	REKTÖRLÜK	4	A4	WI-FI	KARTSIZ
AVALON	TÖMER	1	A3	WI-FI	KARTSIZ
AVALON	ÖDEK -THİM ORTAK F BLOK 1 KAT	1	A3	WI-FI	KARTLI
AVALON	Akademisyen Ortak Yazıcı	6	A3	WI-FI	KARTLI