

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : 2022/0001 |
| İdarenin adı | : BEYKENT ÜNİVERSİTESİ |
| İşin adı | :Beykent Tadilat İşleri |
| İhale tarih ve saati | : 15 / 10 / 2021 Cuma günü, saat 10:00 |
| İhale teklif zarfının *[verildiği]* tarih ve saat | : 15 / 10 / 2021 Cuma günü, saat 10:00 |

İdare’ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması aşağıdaki gibi olması zorunludur**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Evrak** | **İlgili Şartname** | **İlgili Madde** |
| **1** | Birim Fiyat Teklif Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **2** | Birim Fiyat Teklif Cetveli | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **3** | Geçici Teminat Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **4** | Banka Referans Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **5** | İş Deneyim Belgesi | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **6** | Bilanço Bilgileri Tablosu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **7** | Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **8** | Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri | İdari Şartname | 7.1. Madde a. Bendi |
| **9** | İsteklinin 2019 ve 2020 yılsonu bilançosu beyannameleri**,** YMM ve SMMM kaşeli olmalıdır. | İdari Şartname | 7.2.2. Madde |
| **10** | Vergi levhası Sureti | İdari Şartname | 7.2.3. Madde |
| **11** | Vergi Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı | İdari Şartname | 7.2.4. Madde |
| **12** | SGK Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı | İdari Şartname | 7.2.5. Madde |
| **13** | İhaleye katılacak firmalar teklif ettikleri  Ürünlere ait teknik şartnamede belirtilen tüm maddelere ayrı ayrı ve şartnamedeki sıraya göre cevap vereceklerdir. Bu cevaplar "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" başlığı altında teklif veren firmanın başlıklı kağıdına yazılmış ve yetkili kişi tarafından tüm sayfaları imzalanmış olmalıdır. Teknik şartnameye cevap vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. | İdari Şartname | 7.3.7 Madde |
| **17** | İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen diğer belgeler. |  |  |
| **18** | İhale evraklarının alındığına dair makbuz veya dekont fotokopisini dosyaya eklemeleri zorunludur. |  |  |
| **19** | Diğer Evraklar- Dökümanlarda istenen diğer evraklar ilk 18 evrakdan sonra dosyaya konulacaktır. Dosyalama şekli; her bir evrak için poşet dosya için de ve mavi telli dosyaya yerleştirilmiş şekilde kapalı zarfta kuruma teslim edilecektir. |  |  |