

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : 2020/0015 |
| İdarenin adı | : BEYKENT ÜNİVERSİTESİ |
| İşin adı | : Kırtasiye Malzeme Alımı |
| İhale tarih ve saati | : 07/ 02 / 2020 Cuma günü, saat 11:00 |
| İhale teklif zarfının *[verildiği]* tarih ve saat | : 07/ 02 / 2020 Cuma günü, saat 10:00 |

İdare’ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması aşağıdaki gibi olması zorunludur**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Evrak** | **İlgili Şartname** | **İlgili Madde** |
| **1** | Birim Fiyat Teklif Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **2** | Birim Fiyat Teklif Cetveli | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **3** | Geçici Teminat Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **4** | Kesin Teminat Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **5** | Banka Referans Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **6** | Bilanço Bilgileri Tablosu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **7** | Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri. | İdari Şartname | 7.1. Madde a. Bendi |
| **8** | İş Deneyim Belgesi: İsteklinin ilk ilan ve davet tarihinden geriye doğru son 3 yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımları ile ilgili yurtiçinde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak deneyimini gösteren belge sunması zorunludur. | İdari Şartname | 7.3.3. Madde |
| **9** | İhale evraklarının alındığına dair makbuz veya dekont fotokopisini dosyaya eklemeleri zorunludur. | İdari Şartname | 4. Madde 1.Bendi |
| **10** | Teklif verecek olan İSTEKLİ firmanın yaşı en az 3 Yıl ve üzeri olması gerekmektedir. Kuruluş Sicil Gazetesi Teklif belgesinde sunulması zorunludur. | Teknik Şartname | 4. Madde 30. Bendi |
| **11** | Ürün Marka Model Ve Meşei Ülke Bilgilerinin Listesi | İdari Şartname | 5. Madde ç.Bendi |
| **12** | Ürün Garanti Taahhütnamesi (Firma sunduğun tüm ürünlerin garantisini kendi taahhüt ettğini kaşeli imzalı beyan etmelidir) | İdari Şartname | 5. Madde ç.Bendi |
| **13** | Sunulan numune listesi | İdari Şartname | 7.4 Madde |
| **14** | Yasaklı olmadığına dair taahhütname |  |  |
| **15** | Diğer Evraklar- Dökümanlarda istenen diğer evraklar ilk 19 evrakdan sonra dosyaya konulacaktır. Dosyalama şekli; her bir evrak için poşet dosya için de ve mavi telli dosyaya yerleştirilmiş şekilde kapalı zarfta kuruma teslim edilecektir. |  |  |