

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : 2019/0014 |
| İdarenin adı | : BEYKENT ÜNİVERSİTESİ |
| İşin adı | : Diş Hastanesi Ve Derslikleri Mobilya Alımı |
| İhale tarih ve saati | : 19/06 / 2019 Çarşamba günü, saat 10:00 |
| İhale teklif zarfının *[verildiği]* tarih ve saat | : 19/06 / 2019 Çarşamba günü, saat 10:00 |

İdare’ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması aşağıdaki gibi olması zorunludur**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Evrak** | **İlgili Şartname** | **İlgili Madde** |
| **1** | Birim Fiyat Teklif Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **2** | Birim Fiyat Teklif Cetveli | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **3** | Geçici Teminat Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **4** | Banka Referans Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **5** | İş Deneyim Belgesi | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **6** | Bilanço Bilgileri Tablosu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **7** | Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri. | İdari Şartname | 7.1. Madde a. Bendi |
| **8** | İsteklinin 2017 ve 2018 yılsonu bilançosu beyannameleri**,** YMM ve SMMM kaşeli olmalıdır. | İdari Şartname | 7.2.2. Madde |
| **9** | Vergi levhası Sureti | İdari Şartname | 7.2.5. Madde |
| **10** | Vergi Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı | İdari Şartname | 7.2.4. Madde |
| **11** | SGK Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı | İdari Şartname | 7.2.5. Madde |
| **12** | Sanayi Sicil Belgesi | İdari Şartname | 7.3.4. Madde |
| **13** | Kapasite Raporu | İdari Şartname | 7.3.4. Madde |
| **14** | İmalat Yeterlik Belgesi | İdari Şartname | 7.3.4. Madde |
| **15** | Yerli Malı belgesi veya Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi | İdari Şartname | 7.3.4. Madde |
| **16** | İhale evraklarının alındığına dair makbuz veya dekont fotokopisini dosyaya eklemeleri zorunludur. |  |  |
| **17** | Diğer Evraklar- Dökümanlarda istenen diğer evraklar ilk 19 evrakdan sonra dosyaya konulacaktır. Dosyalama şekli; her bir evrak için poşet dosya için de ve mavi telli dosyaya yerleştirilmiş şekilde kapalı zarfta kuruma teslim edilecektir. |  |  |